

Manual para el uso de datos del

# MÓDULO DE SEGUIMIENTO A BACHILLERES



Ministerio de Educación



República  
del Ecuador





Manual para el uso de datos del

# **MÓDULO DE SEGUIMIENTO A BACHILLERES**



**SUBSECRETARIO DE EDUCACIÓN  
ESPECIALIZADA E INCLUSIVA**  
Daniel Crespo Álvarez

**DIRECTORA NACIONAL  
DE BACHILLERATO**  
Cristina Ribadeneira Pontón

**EQUIPO TÉCNICO MINEDUC**  
Erika Canencia Yanacallo  
Milton Manjarrez Chávez

**CONSULTORA**  
Silvana Bermúdez Herrera

ISBN: 978-9942-8934-7-5

**VVOB EDUCATION FOR DEVELOPMENT**  
Lotte Staelens  
Country Programmes Manager

**DISEÑO Y DIAGRAMACIÓN**  
Human & Digital Sources

**CORRECCIÓN DE ESTILO**  
Human & Digital Sources



Primera edición, 2021  
© Ministerio de Educación  
Av. Amazonas N34-451 y Av. Atahualpa  
Quito, Ecuador  
[www.educacion.gob.ec](http://www.educacion.gob.ec)

La reproducción parcial o total de esta publicación,  
en cualquier forma y por cualquier medio mecánico o  
electrónico, está permitida siempre y cuando sea autorizada  
por los editores y se cite correctamente la fuente.

**DISTRIBUCIÓN GRATUITA  
PROHIBIDA SU VENTA**

**Ministerio de Educación**



## Índice

<b>1. Introducción</b>	<b>5</b>
<b>2. Instrumentos de recolección de información</b>	<b>13</b>
Generalidades del Módulo de Seguimiento a Bachilleres	15
Instrumento de la Toma 0 inicial	40
Instrumento de la Toma 1 de seguimiento	48
<b>3. Descarga de la información</b>	<b>53</b>
Generar reporte de encuesta	56
Generar reporte de encuestas faltantes	57
Descargar de la información por nivel	59
Descargar de la información por pregunta	64
Descargar de la información geográfica	66
<b>4. Uso de la información</b>	<b>67</b>
Guía de articulación	69
Ejercicios de aplicación de la información	71
<b>5. Conclusiones y recomendaciones</b>	<b>89</b>
<b>6. Bibliografía</b>	<b>93</b>
<b>7. Anexos</b>	<b>101</b>
Anexo 1: Catálogo de Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIIU) Niveles 1 y 2 utilizados en la encuesta	103
Anexo 2: Catálogo de figuras profesionales y competencias técnicas – Bachillerato Técnico	107
Anexo 3: Instructivo para elaborar e interpretar tablas dinámicas a partir de la información generada en el aplicativo MSB	111
<b>8. Glosario de términos</b>	<b>123</b>




**Introducción**

**1**







El Ministerio de Educación, en representación de la República del Ecuador y la VVOB education for development, firmaron el Acuerdo Básico de Cooperación Técnica con Ecuador dentro del cual se inscribe el Convenio Marco de Cooperación Interinstitucional para la Implementación del Programa Plurianual de “Fortalecimiento de la Educación y Formación Técnico-Profesional” – EFTP.

Este Programa apoya a la implementación de la Ley Orgánica de Educación Intercultural LOEI<sup>1</sup>, en la que se dispone, entre otras cosas, que el Bachillerato General Unificado tiene como propósito brindar a las personas formación general y preparación interdisciplinaria que les guíe en la elaboración de proyectos de vida y en su integración a la sociedad como seres humanos responsables, con conciencia crítica y atributos solidarios. En la norma se insta a desarrollar en el estudiantado, capacidades permanentes de aprendizaje y competencias ciudadanas además de prepararlas y prepararlos para el trabajo, el emprendimiento y el acceso a la educación superior.

En concordancia, una de las estrategias del Programa EFTP está enfocada en el desarrollo del Módulo de Seguimiento a Bachilleres (en adelante MSB), que forma parte de los sistemas de información oficiales del Ministerio de Educación y está diseñado para captar datos de trayectoria estudiantil e inserción laboral de graduadas y graduados de tal manera que se pueda contar con herramientas que aporten al mejoramiento de la calidad y la pertinencia de la oferta educativa, y así constituirse en un mecanismo relevante para la retroalimentación de la política pública.

---

<sup>1</sup> Ley Orgánica de Educación Intercultural – LOEI (2011), artículo 43.

Cabe destacar que la operación del MSB es producto de un trabajo conjunto entre los equipos técnicos del Ministerio de Educación y la VVOB, quienes partieron de la investigación de diversos modelos relativos al campo de estudio y recogieron aportes de una variedad de actores a través de talleres participativos: con personal directivo para conocer experiencias en el seguimiento a la población graduada y necesidades de información; con las direcciones de Bachillerato, Tecnologías de la Información y la Comunicación y Administración de Procesos, para hacer un levantamiento conjunto de requerimientos; y, con once unidades educativas para la implementación del pilotaje y pruebas de la herramienta.

Como resultado del esfuerzo colectivo, se consiguió desarrollar y poner en marcha en los sistemas informáticos del Ministerio de Educación, un aplicativo generador de encuestas que incluye un potente subsistema de reporte de resultados.

Este aplicativo del MSB es una herramienta fundamental para la realización de estudios de monitoreo al grupo de egresadas y egresados del bachillerato. Su aplicación permitirá obtener información empírica relevante y de alta calidad técnica para la generación de política pública educativa y la toma de decisiones basadas en evidencia, lo que derivará en acciones más cercanas y relevantes a la realidad poblacional.

El sistema informático está parametrizado para ejecutar una toma inicial cuando el estudiantado se encuentre cursando el bachillerato y al menos una toma de seguimiento a los tres años, dejando abierta la posibilidad para la generación de nuevos momentos de medición. Su aplicación está circunscrita en esta fase de ejecución a las instituciones educativas públicas y se extiende a los bachilleratos técnicos y en ciencias.

Del mismo modo, el MSB con base en su enfoque de seguimiento a la condición del estudiantado y su integración al mundo laboral, el emprendimiento o los estudios superiores, fue programado para que de sus encuestas se obtenga información relativa a 11 categorías de análisis y un catálogo de 32 figuras profesionales (FIP)<sup>2</sup>.

Es necesario resaltar que esta experiencia de implementación del MSB forma parte de un cúmulo de acciones e iniciativas a nivel regional y mundial que nacen de la necesidad de generar mecanismos para identificar la realidad, la percepción y los planes de vida del estudiantado mientras cursa el bachillerato y la condición en que se desenvuelve en períodos posteriores a la graduación.

---

**2** FIP - FIGURA PROFESIONAL: Es el conjunto de actividades y objetivos profesionales (resultados esperados y capacidades profesionales) característicos de cada Título Profesional. (Ministerio de Educación y Cultura de España, 1997).

Cabe tomar en cuenta algunas experiencias y resultados de las primeras instituciones educativas que evaluaron la relación entre la escuela y la inserción laboral mediante estudios de seguimiento al grupo de egresados (ESE), se localizaron en Europa y Estados Unidos de Norteamérica (Briseño Hurtado, Mejía Bricaire, Cardoso Espinosa, & García Mendoza, 2014). Se entiende por qué en la actualidad el 90 por ciento de universidades norteamericanas <sup>3</sup> apliquen este tipo de herramientas de investigación. Su premisa suele ser que los logros del grupo de graduados en el entorno laboral y social constituyen un importante indicador de la calidad de las instituciones.

Por otro lado, en México<sup>4</sup> los estudios sobre quienes egresaron de las instituciones educativas empezaron a realizarse en la década de 1970. En estos se enfatizó en la obtención de datos sobre la inserción de laboral y se indagó acerca de la opinión sobre la formación recibida.

Una importante experiencia regional se da en Colombia cuyo Estado aplica la “Encuesta de Seguimiento a Graduados” que tiene como fin analizar el desarrollo profesional y personal de tituladas y titulados de educación la superior. Se realiza al momento del grado, al 1er, al 3er y al 5º año de graduación. En su exposición de motivos se hace énfasis en el interés que tiene el sector académico por “conocer el desarrollo personal y laboral... con el objetivo de introducir las mejoras... para adaptarse a las necesidades de estudiantes y graduados y ajustar los planes de estudio y demás recursos educativos a los nuevos requerimientos del entorno”. (Ministerio de Educación de Colombia, s.f.)<sup>5</sup>

De manera análoga, en relación con los resultados concernientes a la integración al trabajo en Galicia, España, la encuesta realizada a graduados y graduadas a los 5 años de la obtención del título evidenció que el 13% no tenía un trabajo remunerado en ese momento. Este porcentaje aumentó hasta el 15% para las mujeres y disminuyó hasta el 8% para los hombres.

Por otra parte, con respecto a estudios comparados que recogen estándares metodológicos como lo hace el MSB, es pertinente tomar en cuenta la experiencia de iniciativas internacionales como los proyectos CHEERS<sup>6</sup>,

- 
- 3** Seguimiento de egresados e inserción laboral: experiencias universitarias, CINDA, Chile, 2012, Pág. 40.
  - 4** Briseño Hurtado, F., Mejía Bricaire, J., Cardoso Espinosa, E. O., & García Mendoza, J. (2014). Seguimiento de egresados: estudio diagnóstico en las preparatorias oficiales del Estado de México (generaciones 2005-2008 y 2008-2011), Pág. 147.
  - 5** Del portal <https://ole.mineduccion.gov.co/portal/>
  - 6** Proyecto CHEERS: “Career after Higher Education: a European Research Study”, desarrollado entre 1997 y 2000 por un consorcio de 9 universidades y 3 institutos de investigación europeos y una universidad japonesa, con financiación de la Unión Europea (a través del programa TSER), con el objetivo de analizar la situación de los jóvenes graduados en Europa, a través de una en-

REFLEX<sup>7</sup> y PROFLEX<sup>8</sup>, relevantes por su aporte metodológico y además por a su alcance regional y mundial.

Para ilustrar, en el marco de PROFLEX resultan interesantes los resultados del estudio comparado de competencias desarrolladas en y fuera de la universidad. En el caso particular de Chile se pudo observar que las diferencias entre las competencias del grupo de egresados de diversas universidades no son significativas entre sí, pero al contrastarlas con México, Uruguay, Finlandia y Japón se pudo evidenciar “... el bajo nivel de los chilenos (y las chilenas<sup>9</sup>) en cuanto a su capacidad de manejo de lenguas extranjeras, además de la baja predisposición a cuestionar ideas propias o ajenas, especialmente entre los egresados (y egresadas) de humanidades, la baja capacidad para trabajar bajo presión de egresados (y egresadas) de ingeniería, la baja capacidad para negociar y para detectar nuevas oportunidades de egresados (y egresadas) de ciencias, la baja capacidad para redactar informes y documentos que sostienen haber desarrollado poco en la universidad los egresados (y egresadas) de derecho y empresariales y, en general, la baja capacidad de mando del recién egresado (o egresada)”<sup>10</sup>. (Corvalán Vásquez, 2009)

De regreso al caso específico del Ecuador y la experiencia que significará la aplicación del MSB, es importante que los equipos técnicos, tanto al momento en que se realice las tomas como el análisis de los datos aportados, lo hagan contemplando el contexto específico del momento y las condiciones estructurales de la economía del país y cómo estos aspectos han afectado a la real ejecución del derecho universal a la educación además de su vinculación con la vida y el trabajo<sup>11</sup>.

Para finalizar, a partir de los aportes metodológicos y los datos levantados con la aplicación del MSB, la diversa problemática relacionada con la educación y el trabajo, emprendimiento y estudios, podrá ser aborda-

---

cuesta realizada en el año 1999 a 40.000 estudiantes que se graduaron en el curso 1994-1995 de 11 países europeos (Alemania, Francia, Italia, España, Austria, Reino Unido, Noruego, Finlandia, Suecia, Países Bajos, República Checa) y Japón.


- 7** El Proyecto REFLEX “The Flexible Professional in the Knowledge Society New Demands on Higher Education in Europe”, se considera como continuador del Proyecto Cheers.
- 8** El Proyecto PROFLEX es heredero de la experiencia RELEX, pero aplicado en Latinoamérica. Su enfoque está ligado a determinar las variables fundamentales para perfilar “El Profesional Flexible en la Sociedad del Conocimiento”. Es cofinanciado por la Unión Europea y las universidades europeas y latinoamericanas pertenecientes a la red de socios del proyecto, compuesta por instituciones de once países de ambos continentes.
- 9** Las referencias al género puesto entre paréntesis en los textos, son de autoría del equipo de este manual.
- 10** Estudio comparado de competencias desarrolladas en y fuera de la Universidad, Corvalán Vásquez, 2009, Revista Electrónica de Desarrollo de Competencias (REDEC), Conclusiones.
- 11** “La universalización del acceso a la educación en los niveles inicial, básico y bachillerato tiene resultados satisfactorios en evaluaciones nacionales e internacionales y ubican al Ecuador entre los mejores de la región” según asegura la (Secretaría Nacional de Planificación de Ecuador Plan Creación de Oportunidades 2021-2025, Pág. 22 (2021).

da con mayor prestancia, por ello este manual tiene como objetivos el facilitar el acceso del aplicativo informático, y a la vez motivar su uso en todos los niveles comprometidos de manera que se pueda detectar problemas y dar soluciones oportunas.

Este documento es entonces, tanto un instructivo operativo como un manual para la reflexión y el manejo de los datos obtenidos lo que refleja el deseo de las entidades intervinientes en este esfuerzo para que el conocimiento derivado de la aplicación del MSB, incida positivamente en el mejoramiento de la calidad de la educación en el Ecuador.







**Instrumentos de  
recolección de  
información**

**2**





## Generalidades del Módulo de Seguimiento a Bachilleres

### Administración

El **Módulo de Seguimiento a Bachilleres - MSB** se encuentra programado para la aplicación de dos encuestas correlacionadas y puede ser parametrizado para la creación de nuevas encuestas.

Las tomas se describen de la siguiente manera:

- **Toma 0 inicial:** es la primera y será aplicada al estudiantado que curse el tercero de bachillerato de los colegios de sostenimiento fiscal.
- **Toma 1 de seguimiento:** es la segunda y se realizará a las mismas personas que hayan participado de la primera encuesta pero ya en calidad de bachilleres. Se ejecutará después de tres años de la primera toma.<sup>12</sup>.

La Toma 0 inicial marca una línea base ante la Toma 1 de seguimiento por lo que el diseño de las encuestas asume que las categorías de consulta estén interrelacionadas contemplando las posibles variaciones en el tiempo.

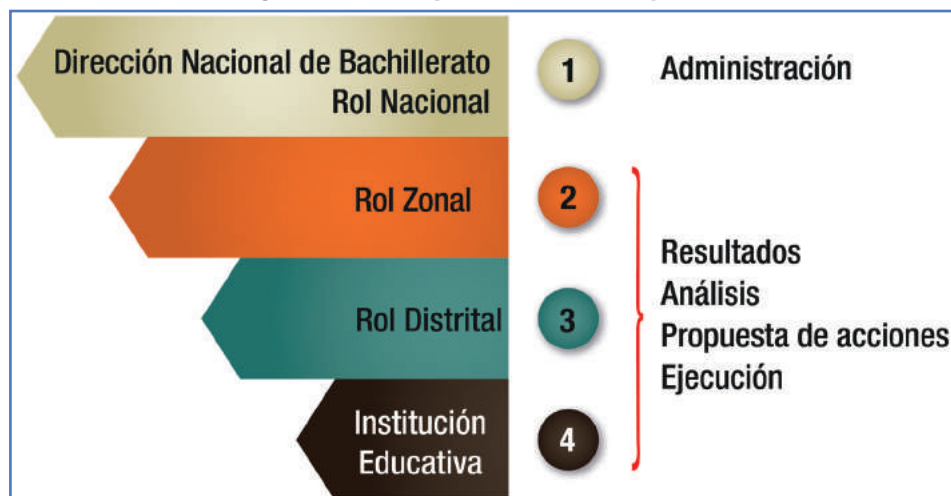
---

<sup>12</sup> El sistema permite determinar nuevas temporalidades para la aplicación de las encuestas.

El diseño funcional del aplicativo contempla que en su operación inter-  
vengan 4 niveles organizativos a los que se asignó los siguientes roles:

**Gráfico 1**

**Escala de roles asignados en el aplicativo del MSB y uso de la información**



- 1. Dirección Nacional de Bachillerato o “Rol nacional”:** quienes actúan bajo este rol tienen la administración completa del sistema es decir que pueden acceder a toda la información generada y procesarla, por ende, tienen la facultad para crear nuevas encuestas con sus consiguientes preguntas y respuestas, clasificarlas por año o dar nombre a las tomas.
- 2. Analistas zonales:** tienen acceso a información y reportes de la totalidad de los distritos e instituciones educativas correspondientes a su circunscripción territorial.
- 3. Analistas distritales:** pueden conocer y procesar datos de todas las instituciones educativas asignadas a su distrito.
- 4. Autoridades de los colegios fiscales:** están facultadas para acceder a los datos y obtener los reportes de la información generada en su institución.

Es decir que el aplicativo está parametrizado para que las usuarias y los usuarios de los roles 2, 3 y 4 puedan acceder a los reportes que genera el sistema de manera diferenciada según el nivel administrativo al que pertenecen y por ende para procesar y analizar la información de tal forma que les permita proponer acciones y dar solución a posibles problemas detectados.

## Ingreso al aplicativo

Bajo el esquema de funcionamiento y comunicación establecido en el MinEduc así como los roles correspondientes para el efecto, se determinarán usuarios, usuarias y contraseñas para ingreso en el sistema en la siguiente pantalla:

**Figura 1**  
**Pantalla para ingresar al sistema**



Ministerio de Educación

República del Ecuador

Gobierno del Encuentro

Juntos lo logramos

¡Bienvenido al Sistema de Seguimiento a Bachilleres!

Introduzca su nombre de usuario / identificación y contraseña

\*Nombre de usuario o identificación:

\*Contraseña:

Iniciar Sesión

[Olvidé mi contraseña](#)

Una vez dentro del sistema, cada uno de los usuarios y las usuarias, podrá operar el sistema según sus competencias.

A continuación, se puede observar la operación del rol nacional, que cumple sus funciones a través de la **Consola de administración**.

## Consola de administración

La consola de administración del Módulo de Seguimiento a Bachilleres – MSB es una interfaz gráfica de usuario mediante la cual se puede gestionar los servicios del aplicativo. Conlleva privilegios a quienes ejercen el “Rol nacional” para crear encuestas, modificar, añadir o quitar preguntas y respuestas, relacionarlas y descargar reportes a nivel de zona, distrito e institución educativa.

Esta herramienta está dividida en dos secciones: Administración y Reportes. La primera permite manejar todos los parámetros de las encuestas y la segunda, acceder al subsistema de reportes.

Dentro del menú **Administración** se despliegan tres submenús:

- Configurar encuesta.
- Configurar pregunta.
- Configurar respuesta.

En el menú **Reportes** se pueden consultar:

- Encuesta: reporte por pregunta.
- Encuestas faltantes: refleja los totales del número de estudiantes de tercero de bachillerato registrado en la base del Ministerio de Educación y el de estudiantes que han completado la encuesta.

**Figura 2**  
**Consola de administración**



En esta sección del manual se profundiza lo referente a la configuración de encuestas, preguntas y respuestas mientras que en el capítulo **Descarga de información** se podrá examinar lo atinente a los reportes y su alcance.

Para configurar las encuestas es importante tomar en cuenta la secuencia lógica con la que opera el aplicativo, que se sintetiza en los siguientes cuatro pasos que deben ser aplicados por quienes ejerzan el rol nacional:

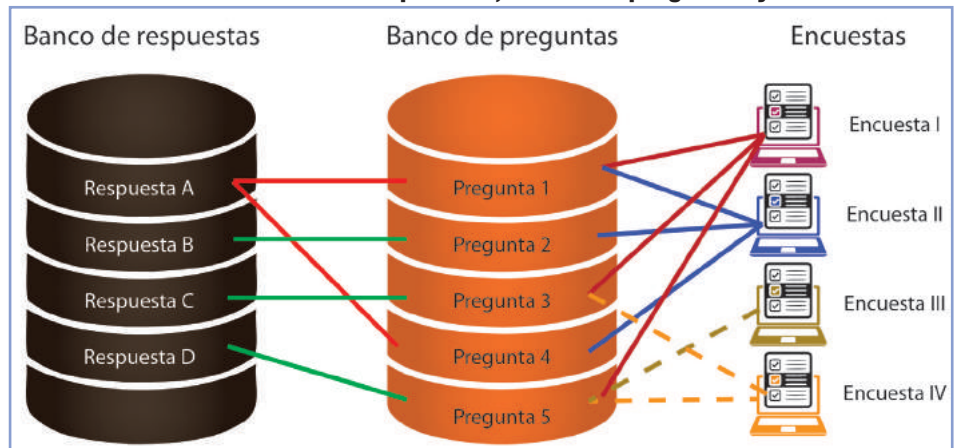
1. Creación de una encuesta.
2. Configuración del banco de respuestas.
3. Configuración del banco de preguntas.
4. Integración de los tres pasos anteriores.<sup>13</sup>

Cada encuesta está conformada por un banco de preguntas y un banco de respuestas que se programan en una secuencia específica por ejemplo, una respuesta pueda estar correlacionada con más de una pregunta. Incluso el aplicativo admite crear nuevas encuestas o tomar la información programada de las ya creadas y modificarlas.

<sup>13</sup> En el Paso 4, se ejecuta y verifica el enlace entre los bancos de respuestas y preguntas, además de la asignación de cada una de ellas a una o más encuestas.

**Gráfico 2**

**Relación entre banco de respuestas, banco de preguntas y encuestas**



### Creación de una encuesta

Si bien el aplicativo está desarrollado de tal manera que incluye las dos encuestas, el diseño permite crear nuevas e incluso modificar o eliminar las desarrolladas, por tanto, se hará una explicación paralela de lo existente y de las posibilidades del software.



Para comprensión práctica del manejo del sistema, en este manual se hace una descripción del proceso de creación de la encuesta aprobada para el MSB. Se concentra además la atención en los pasos que deberá seguir la administración del aplicativo, en caso de un requerimiento futuro.

**Para crear una encuesta:** se requiere pulsar el botón **Nuevo**.

**Figura 3**  
**Configurar encuesta**



En la figura 4 se puede observar el proceso de parametrización de la nueva encuesta.

- En el campo **Período**, se selecciona el año (fecha de inicio del período lectivo)<sup>14</sup>;
- En **Toma**, se elige el número (Cero o Uno, e incluso nuevas si fuera necesario);
- En **Inicia**, se escoge la fecha en que se habilita la encuesta<sup>15</sup>; y,
- En **Descripción** se inscribe el nombre de la encuesta que en el caso presente, fue codificado de la siguiente manera: MSB-2021-2022-T0. Las siglas MSB recogen el nombre del sistema, 2021-2022 refleja el año lectivo y T0 que hace referencia a la primera toma. (Figura 4)

**Figura 4**  
**Crear encuesta**

Ministerio de Educación | República del Ecuador | Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

ERIKA MARLENE CANENCIA YANACALLO (NACIONAL)

Sistema de Seguimiento a Bachilleres

**Configurar Encuesta**

*Período:	2021
*Toma:	Primera
*Inicia:	2022-01-01
*Descripción:	MSB-2021-2022-T0

Guardar Regresar

Todos los derechos reservados © Ministerio de Educación 2021

Pulsar en **Guardar**. En la figura 5 se puede verificar su creación.

**Figura 5**  
**Verificación de encuesta creada**

Ministerio de Educación | República del Ecuador | Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

ERIKA MARLENE CANENCIA YANACALLO (NACIONAL)

Sistema de Seguimiento a Bachilleres

**Configurar Encuesta**

Nuevo	Encuesta	Período	Toma	Inicia			
	MSB-2021-2022-T0	2021	Primera	2022-01-01			

**14** El año lectivo, para la Costa y Galápagos, empieza y termina en un solo año calendario; sin embargo, en la Sierra y Amazonía, se extiende a dos. El sistema está programado para catalogar la información a partir de la fecha de inicio anclada a la fecha calendario.

**15** Se determinará la y fecha inicio de la encuesta de tal manera que permita relacionar los períodos Costa y Sierra en una sola toma. Se debe considerar que la encuesta se deshabilitará cuando el estudiantado finalice el tercero de bachillerato y, por tanto, ya no conste en la base de datos del Ministerio. Tómese en cuenta la propuesta de calendarización de este manual, que incluirá períodos de publicidad, capacitación y aplicación de la encuesta.

Una vez configurada la encuesta, que implica haber trazado la cancha sobre la que se trabajará en la indagación de la información, se procede a configurar tanto el banco de preguntas como el de respuestas. Cabe anotar que en la encuesta MSB existe un banco de preguntas y respuestas preestablecido.

### Configuración del banco de respuestas

Que el MSB cuente con un banco de respuestas prediseñadas derivadas de las preguntas de investigación permite que en nuevas indagaciones o en una adaptación de la actual, se requiera inicialmente verificar si existen ya en el sistema las respuestas adecuadas, si no fuera el caso se podrá crear nuevas, usando el catálogo de tipos que se incluye para luego ligarlas con las preguntas.

Cabe señalar que los tipos de respuesta son recurrentes así como varios de los contenidos, esta lógica de construcción de la encuesta facilita la relación con una o varias preguntas y luego, con una o más encuestas.

Una virtud adicional de este esquema de operación es que la estandarización de respuestas recoge la necesidad de preservar los enfoques y lenguajes necesarios para la cohesión conceptual del trabajo investigativo sin ser, en última instancia, una camisa de fuerza.

En esta sección se describe el proceso de creación de una respuesta. Para ello se debe ingresar al menú **Configurar respuesta** y presionar el botón **Nuevo**.

**Figura 6**  
Menú para la creación de respuestas

The screenshot shows the 'Configurar Respuestas' interface. On the left, a sidebar contains a menu with 'ADMINISTRACION' and 'REPORTES' sections. Under 'ADMINISTRACION', 'Configurar respuesta' is selected and circled. The main content area is titled 'Sistema de Seguimiento a Bachilleres' and 'Configurar Respuestas'. A 'Nuevo' button is circled above a table of response types.

Código	Descripción	Tipo		
1	Texto	Texto		
2	Si/No	Si/No		
3	Sexo	Combo		
4	Fecha	Fecha		
5	Tipo Bachillerato	Combo		
6	Figura Profesional	Combo		
7	Tipo Discapacidad	Combo		
8	Identificación Étnica	Combo		
9	Estado civil	Combo		
10	Provincias	Combo		

At the bottom of the table, there is a pagination control showing '(1 de 34)' and a list of page numbers (1, 2, 3, 4).

Aparece la siguiente pantalla, en la que se puede escoger el tipo de respuesta requerida. Para ello se debe presionar en la flecha del campo \*Tipo, que permite seleccionar la adecuada de un listado de 6 opciones.

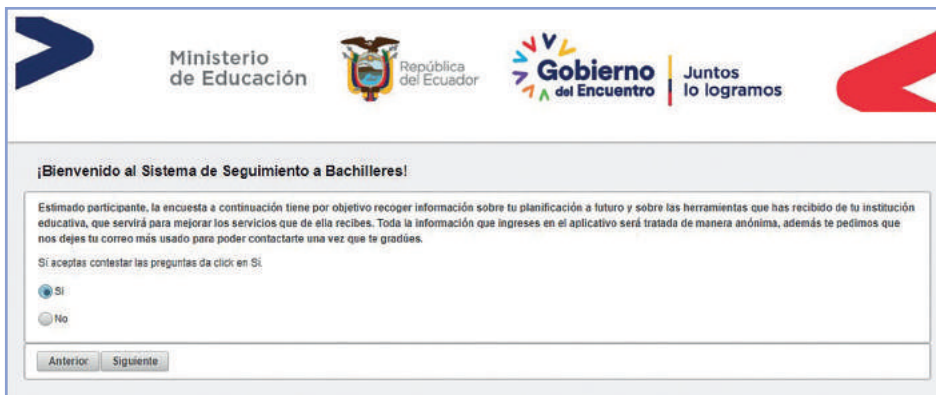
**Figura 7**  
**Tipos de respuesta**



Los tipos de respuesta posibles en el aplicativo son:

1. **Si/No:** se utiliza cuando se tiene solo dos opciones (verdadero / falso; blanco / negro; etc.)

**Figura 8**  
**Tipos de respuesta: si/no**



2. **Combo:** se utiliza cuando hay una lista de opciones.

**Figura 9**  
**Tipos de respuesta: combo**





3. **Checkbox:** permite una o varias opciones de respuesta.

**Figura 10**  
Tipos de respuesta: checkbox



The screenshot shows a survey interface for the 'Ministerio de Educación' and 'Gobierno del Encuentro'. The header includes logos for the Ministry of Education, the Republic of Ecuador, and the Government of Encuentro. The main content area is titled '¡Bienvenido al Sistema de Seguimiento a Bachilleres!' and contains a question: 'K1 - Ayúdanos con sugerencias para la institución educativa en la que estudiaste que los permita mejorar su trabajo en relación a los siguientes temas:'. Below the question are five checkbox options: 'Organización de la institución educativa', 'Métodos de enseñanza de sus docentes', 'Espacios de práctica en la institución', 'Vinculación de tu institución con el sector productivo', and 'Equipamientos y materiales'. The 'Espacios de práctica en la institución' and 'Equipamientos y materiales' options are checked. At the bottom of the form are two buttons: 'Anterior' and 'Finalizar'.

4. **Texto:** ingreso de textos cortos de hasta 60 caracteres.

**Figura 11**  
Tipos de respuesta: texto



The screenshot shows a survey interface similar to Figure 10. The header includes the same logos. The main content area is titled '¡Bienvenido al Sistema de Seguimiento a Bachilleres!' and contains a question: 'A6 - Por favor ingresa tu correo electrónico personal más usado'. Below the question is a single-line text input field. At the bottom of the form are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiete'.

5. **Escala:** permite tener una valoración del 1 a n.

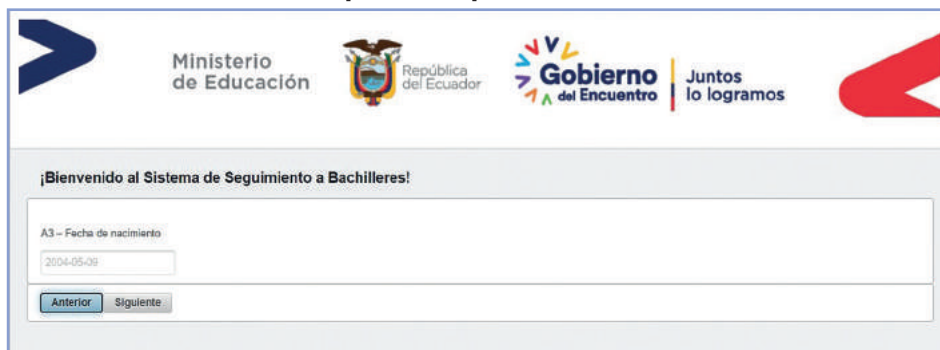
**Figura 12**  
Tipos de respuesta: escala



The screenshot shows a survey interface similar to Figure 10. The header includes the same logos. The main content area is titled '¡Bienvenido al Sistema de Seguimiento a Bachilleres!' and contains a question: 'C3 - A lo largo de tu experiencia educativa en esos años, ¿en qué medida contactaste con espacios para dialogar con docentes, consejeros/as u orientadores/as sobre tus dudas o inquietudes en relación a lo vocacional o lo profesional?'. Below the question are three radio button options: 'Poco', 'Ni poco ni mucho', and 'Mucho'. The 'Ni poco ni mucho' option is selected. At the bottom of the form are two buttons: 'Anterior' and 'Siguiete'.

## 6. Fecha:

**Figura 13**  
Tipos de respuesta: fecha



### Ejemplo de creación de respuesta:

Para incluir una pregunta relativa a la autoidentificación étnica cabe elegir la opción **Combo** de entre los tipos de respuesta. En la **\*Descripción** se debe colocar “Autoidentificación étnica”.

**Figura 14**  
Descripción de una respuesta



Luego se pulsa **Agregar respuesta** y se despliega la pantalla de la Figura 15. En el campo **Respuesta**<sup>16</sup> se ingresa una por una las opciones y se presiona cada vez el botón **Aceptar**.

Encerrado en el círculo rojo está el campo **Mostrar pregunta** cuyo uso será explicado más adelante. Para fines del ejemplo se dejará en blanco esta opción.

<sup>16</sup> Al expresar las categorías cabe recordar el uso del lenguaje inclusivo y no sexista.

**Figura 15**  
**Aceptar elemento del listado de respuestas**



Para el ejemplo se creó el siguiente listado:

- Persona indígena
- Persona blanca
- Persona mestiza
- Persona afro ecuatoriana

En la Figura 16 se puede observar la lista que compendia las opciones ingresadas. Una vez verificado el contenido se debe presionar el botón **Guardar**.

**Figura 16**  
**Listado de opciones de respuesta creada**



En la Figura 17 se puede observar que la respuesta creada se ha indexado al final de las existentes en el banco de respuestas.

**Figura 17**  
**Catálogo del banco de respuestas**



### Configuración del banco de preguntas

El MSB cuenta con el banco de preguntas relacionadas con las respuestas y las dos encuestas programadas. Tal como ocurre con el banco de respuestas, en esta sección se puede modificar, eliminar o aumentar nuevos cuestionamientos a voluntad del equipo investigador.

En la Figura 18 se puede observar el despliegue del catálogo de preguntas que están programadas en el sistema ya relacionadas con sus respectivas respuestas.

Las columnas de esta tabla contienen la siguiente información:

- **Código:** Número secuencial en que las preguntas fueron creadas.
- **Enunciado:** Texto que se muestra en la encuesta como pregunta.
- **Respuesta:** Es la información extraída del banco de respuestas que corresponde al campo **Descripción** (revisar Figura 14).
- **Pregunta padre:** Aparece solamente cuando existe una categoría superior de la que se deriva la pregunta observada.<sup>17</sup> En la siguiente figura se puede ver como en el Código 9, la pregunta “A8-Figura profesional”, hace referencia a “A7-Tipo de bachillerato”, ubicada en el Código 8.

<sup>17</sup> La figura profesional es una variable dependiente del tipo de bachillerato técnico (en el bachillerato en ciencias no existen las figuras profesionales).

**Figura 18**  
Menú para la creación de preguntas

Código	Enunciado	Respuesta	Pregunta Padre
1	Tu cédula	Texto	
2	Permiso para realizar la encuesta de seguimiento a bachilleres	Si/No	
3	A1 - Nombres y apellidos completos	Texto	
4	A2 - Sexo	Sexo	
5	A3 - Fecha de nacimiento	Fecha	
6	A5 - Institución Educativa	Texto	
7	A6 - Por favor ingresa tu correo electrónico personal más usado	Texto	
8	A7 - Tipo de bachillerato	Tipo Bachillerato	
9	A8 - Figura profesional	Figura Profesional	A7 - Tipo de bachillerato
10	A9 - Usted tiene discapacidad	Si/No-Discapacidad	



Cuando existen preguntas dependientes de otras, se debe crear primero la que se denomina “Pregunta padre”. Por ejemplo, cuando se consulta sobre si se tiene discapacidad (pregunta padre), las opciones serán SI o NO; si la respuesta es SI, se derivará a la nueva pregunta con los tipos de discapacidad.

Para crear una nueva pregunta se ingresa al menú **Configurar pregunta** y se presiona en **Nuevo**. (Figura 18)

Se desplegará el menú de la Figura 19 y se debe presionar en **\*Enunciado**, aquí se redacta el texto exacto de la pregunta tal como se requiere que aparezca en la encuesta. Para el ejemplo es “Seleccione su auto-identificación étnica”.

En el siguiente campo **\*Respuesta**, se escoge del listado la que fue creada en el banco de respuestas específicamente para esta pregunta.

**18** Revisar en la sección “Casos especiales” del PASO 4.

Figura 19

Menú para configurar nuevas preguntas y enlazar con la respuesta creada



El campo **Título** encerrado en rojo, se utiliza para describir con amplitud la instrucción que recibe la persona que llena la encuesta.

En el MSB se utilizó este esquema para casos como la valoración que hacen las y los estudiantes de las competencias relativas a las figuras profesionales, para lo cual se incluyó el título “E2 - A continuación<sup>19</sup>, se describe competencias técnicas, califícalas de acuerdo a qué tan seguro te sientas de tenerlas (1 consideras que no las tienes a 5 consideras que dominas estas competencias)”.

Figura 20

Ampliación de la explicación de una pregunta



Una vez creada la pregunta se guarda y se despliega el banco de preguntas indexado en que, al final de las entradas, se puede verificar la existencia de lo realizado.


<sup>19</sup> En las secciones dedicadas al análisis tanto de la Toma 0 inicial como la de Toma 1 de seguimiento, se podrá revisar de manera detenida la codificación de cada una de las categorías, incluida la de este ejemplo.

**Figura 21**  
**Catálogo del banco de preguntas**



Enlace del resultado obtenido de la configuración de los bancos de respuestas y preguntas, con la encuesta o encuestas

### Asociar una pregunta a una encuesta

Para asociar una pregunta a una encuesta se requiere pulsar el botón **Configurar encuesta** y seleccionar el botón  en la fila del nombre de la que se va a modificar.

**Figura 22**  
**Botón de configuración para agregar preguntas a una encuesta**



Se despliega la pantalla **Agregar preguntas**. Se ingresa en el campo **\*Pregunta** y se selecciona la correspondiente (Figura 23).

Figura 23

Pantalla para agregar preguntas a una encuesta




Se guarda y podrá verificarse que la pregunta se ha indexado al final del listado. Se observa que en la columna **Orden** aparece la pregunta creada en el número 5. En el campo **\*Orden** en cambio se puede constatar que el número es 6 que hace referencia a la secuencia en que se ubicará una nueva pregunta. (Figura 24)

Figura 24

Verificación de la indexación de una pregunta a una encuesta





Para modificar la posición se debe pulsar en el ícono  y escribir en el campo **\*Orden** el nuevo número que representa la posición en que se requiere que aparezca. Las preguntas guardadas se moverán automáticamente.

Si se desea eliminar una pregunta de la encuesta se pulsa el ícono .

**Figura 25**

**Eliminación o modificación del orden de las preguntas de una encuesta**



The screenshot shows the 'Sistema de Seguimiento a Bachilleres' interface. At the top, there are logos for the Ministerio de Educación, República del Ecuador, and Gobierno del Encuentro. The main content area is titled 'Agregar Preguntas' and includes a form with the following fields: 'Período: 2022', 'Toma: Primera', and 'Descripción: MSB-2022-2023-T1'. Below these fields, there is a dropdown menu for '\*Pregunta:' with 'A3 - Fecha de nacimiento' selected, and a text input field for '\*Orden:' with '4' entered. There are 'Guardar' and 'Regresar' buttons. At the bottom, there is a table with 5 rows of questions. The table has columns for 'Orden', 'Pregunta', and two action icons (edit and delete). The questions are: 1. Tu cédula, 2. A1 - Nombres y apellidos completos, 3. A2 - Sexo, 4. A3 - Fecha de nacimiento, and 5. Seleccione su autoidentificación étnica. The table is currently showing 1 of 5 items.



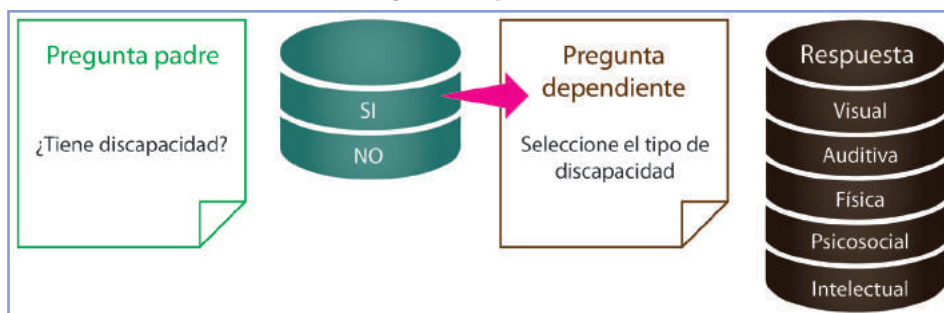
Para asociar la misma pregunta a una encuesta adicional, se repite el procedimiento “Asociar una pregunta a una encuesta”.

**Caso especial: asociar una respuesta a una pregunta dependiente**

Una **pregunta dependiente** es aquella que está subordinada a otra que tiene un grado superior denominada también **pregunta padre**.

Cabe recordar que en el ejemplo de la consulta sobre discapacidad (pregunta padre), las posibles respuestas son SI o NO y las opciones subordinadas a la opción SI son los tipos de discapacidad.


**Gráfico 3**  
**Pregunta dependiente**



Los pasos para enlazar todos los elementos de la manera correcta son los siguientes:

- Crear la respuesta SI/NO tiene discapacidad.

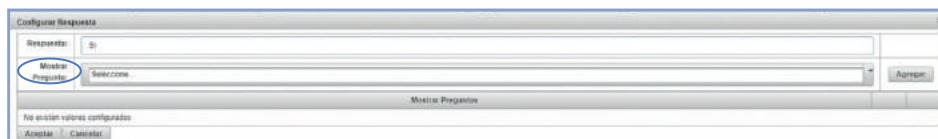
**Figura 26**  
**Respuesta creada para relacionarse con la pregunta padre**

- Crear la pregunta “¿Tiene discapacidad?” que se convertirá en la pregunta padre. Aquí se enlaza la pregunta con la respuesta, tal como se vio en el procedimiento descrito anteriormente, graficado en la Figura 15.
- Crear la respuesta con los tipos de discapacidad.
- Crear la pregunta “¿Qué tipo de discapacidad?” que será la pregunta dependiente.
- Enlazar la respuesta de Sí tiene discapacidad con la pregunta anterior. Para ello se debe ingresar en el menú **Configurar respuesta** y presionar en el ícono  correspondiente a esa respuesta, como se puede ver en la Figura 27.

Aparecerá la siguiente pantalla. En el campo **Respuesta** se puede observar la selección realizada en la Figura 27, es decir, la opción SI.

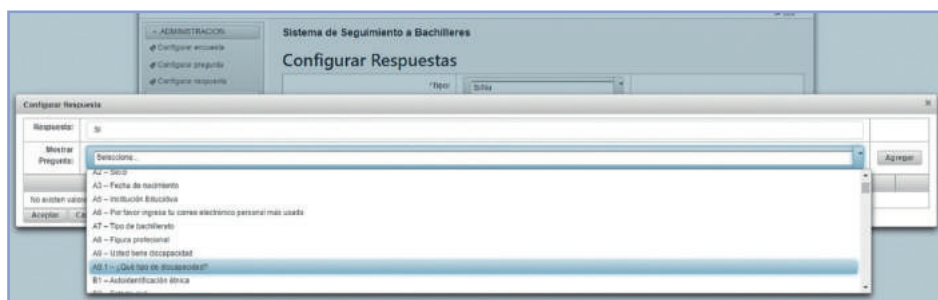
En el siguiente campo, se debe presionar **Mostrar pregunta** para iniciar el enlace.

**Figura 27**  
**Campo Mostrar pregunta**



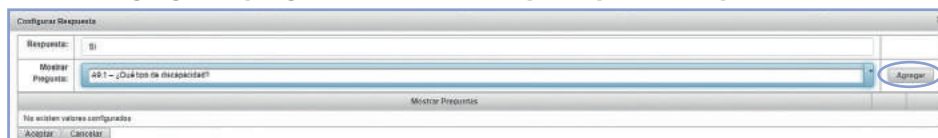
Al pulsar se desplegará la lista que permitirá elegir la pregunta dependiente “¿Qué tipo de discapacidad?”.

**Figura 28**  
**Selección de la pregunta dependiente**



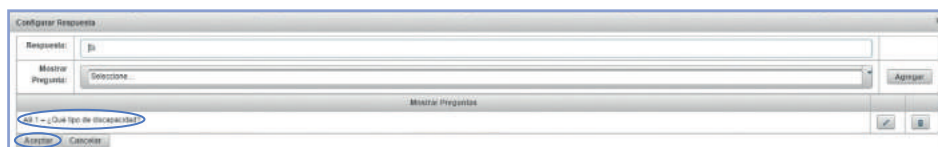
Se selecciona el texto y presiona el botón **Agregar**.

**Figura 29**  
**Agregar la pregunta seleccionada para que sea dependiente**



Se puede ver en la siguiente figura que la pregunta dependiente está agregada por lo que se debe pulsar en **Aceptar** para que queden enlazadas las preguntas dependiente y padre.

**Figura 30**  
**Verificación del enlace entre pregunta padre y dependiente**



## Asignación de claves

Con el MSB se busca que la integración administrativa de los niveles comprometidos en el proceso cuente con una herramienta de valiosa información que permita ejecutar a cada uno lo que corresponde según sus roles y competencias.

Cabe recordar a propósito de esta sección que la Dirección Nacional de Bachillerato – DNB cumple con todas las funciones de administración, mientras que los demás roles podrán acceder a los reportes de manera diferenciada y según su nivel administrativo.

Por lo mencionado, el personal de la DNB tiene la responsabilidad de crear y asignar los roles a cada participante en los niveles zonal y distrital.

Para la asignación de la clave para el uso del aplicativo a las autoridades de los colegios se utilizará el usuario y clave del correo electrónico institucional, mecanismo que ya está establecido por el MinEduc. Por tanto, para la operatividad del MSB no se requerirá la creación de nuevos usuarios o claves.

## Categorías utilizadas en las tomas de la encuesta

El MSB capta la información del grupo objetivo, sobre la base de un conjunto de categorías desarrolladas previamente por el equipo técnico, a saber (Tabla 1):

**Tabla 1**  
**Categorías utilizadas en las tomas de la encuesta**

a. Validación de datos personales	f. Prácticas estudiantiles – Bachillerato Técnico
b. Información general	g. Inserción laboral
c. Orientación vocacional y profesional	h. Trayectoria estudiantil
d. Situación actual del grupo de estudiantes	i. Emprendimiento
e. Competencias técnicas y profesionales – Bachillerato Técnico	j. Proyecto de vida
	k. Sugerencias y recomendaciones

Ya que se aplica dos encuestas en tiempos diferentes, el aplicativo contempla las especificidades en cada una de las categorías y operativiza las pertinentes para cada momento.<sup>20</sup>

### Validación de datos personales

Se parte de la información del estudiantado existente en las bases de datos institucionales del MinEduc, que será validada y ampliada en esta

<sup>20</sup> Se puede revisar la especificidad de cada toma en las secciones Instrumento de la **Toma 0 inicial** y **Toma 1 de seguimiento** de esta publicación.

primera sección de la encuesta. El enlace con el aplicativo MSB es el número de cédula de identidad.

### **Información general**

Son datos que permiten realizar cruces con el resto de las variables y ayudan a entender el contexto demográfico y socio familiar del grupo de estudiantes que cursa el tercero de bachillerato, en la primera toma y de la realidad de esta población, mediante la Toma 1 de seguimiento.

### **Orientación vocacional y profesional**

Se requiere verificar en esta sección, la existencia de procesos de orientación vocacional y profesional (OVP) en las instituciones educativas que influyen en las decisiones del estudiantado. El cuestionario tomó como base el Manual de Orientación Vocacional y Profesional para los Departamentos de Consejería Estudiantil (Ministerio de Educación del Ecuador, 2015)

### **Situación actual del grupo de estudiantes y posteriormente, de bachilleres**

En esta sección se revisa la trayectoria estudiantil o laboral que ha tomado el grupo de estudiantes y bachilleres. En la Toma 0 inicial se consulta sobre la visión que cada persona tiene de sí misma con respecto a su futuro y, en Toma 1 de seguimiento, se inquiriere sobre la situación en ese momento.

### **Competencias técnicas y profesionales - Bachillerato Técnico**

El MSB incluye preguntas sobre la percepción en la adquisición de competencias de 32 figuras profesionales.

Esta sección de la encuesta permite hacer un contraste entre la percepción del estudiantado sobre su conocimiento de competencias técnicas en la Toma 0 inicial y la percepción de quienes hayan obtenido el Bachillerato Técnico acerca de lo aprendido en las aulas versus su realidad laboral, en la Toma 1 de seguimiento.

### **Prácticas estudiantiles – Bachillerato Técnico**

En esta sección de la encuesta MSB se pretende conocer acerca de la gestión de la institución educativa para encontrar socios productivos en el territorio. El análisis de estos datos permitirá determinar las necesidades de fortalecimiento de capacidades de directivos y docentes técnicos en la vinculación con el sector productivo.

## Inserción laboral

Se entiende como inserción laboral a la incorporación y el destino laboral/ocupacional de quienes han egresado de una profesión (en este caso de una figura del Bachillerato Técnico), cuyos miembros se identifican por su adscripción en calidad de grupo de egresados<sup>21</sup>. (Briseño Hurtado, Mejía Bricaire, Cardoso Espinosa, & García Mendoza, 2014)

Para determinar el sector en que las estudiantes y los estudiantes de tercero de bachillerato quisieran insertarse laboralmente (Toma 0 inicial) y posteriormente los y las bachilleres (Toma 1 de seguimiento), se utilizó el catálogo de Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIIU)<sup>22</sup>. (INEC, 2012). (Anexo 1)

## Trayectoria estudiantil

Con esta información se pretende medir la relación entre el bachillerato seleccionado y la carrera elegida, así como el tipo de centro de educación superior (público o privado) y el tiempo que llevó conseguir un cupo.

## Emprendimiento

El MSB permite indagar sobre el sector económico en que podría darse un posible emprendimiento por parte de quienes están a punto de graduarse, en la Toma 0 inicial y de los y las bachilleres en la Toma 1 de seguimiento. Se utilizó también la Clasificación Industrial Internacional Uniforme - CIIU

## Planificación

Se requiere indagar sobre la proyección educativa de las estudiantes y los estudiantes.

## Sugerencias y recomendaciones

Presente solamente en la Toma 0 inicial, recoge la opinión del estudiantado para mejorar la gestión de las instituciones educativas en los aspectos organizacional, pedagógico, de relación con los sectores productivos y de equipamiento. Es de gran valor para las autoridades de colegios, quienes están llamadas a procesar la información obtenida y proponer las mejoras pertinentes.

---

**21** Seguimiento de egresados: estudio diagnóstico en las preparatorias oficiales del Estado de México (generaciones 2005-2008 y 2008-2011). Pág. 149.

**22** Se define como rama de actividad económica a aquellos segmentos económico productivos según sea este primario, secundario o terciario según la Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIIU-OIT).

## Roles en la Toma 0 inicial y Toma 1 de seguimiento

Dentro de los niveles que intervienen en la dinámica del MSB, se ha asignado roles específicos a las personas encargadas de ejecutar los procesos. Sus funciones se diferencian entre la Toma 0 inicial y la Toma 1 de seguimiento en muy pocos aspectos, que serán explicados a continuación.

Además, debe contemplarse dos momentos de intervención:

- La toma de cada encuesta.
- El tratamiento de los reportes.

En este capítulo, que trata de los “instrumentos de recolección de información”, se podrá encontrar, de manera extensa, la explicación de roles y funciones con respecto a las dos tomas de la encuesta, mientras que en el Capítulo 5, “descarga de la información”, se pondrá énfasis en el tratamiento de los reportes por parte de quienes intervengan en los procesos en cada uno de los niveles (nacional, distrital, zonal y colegios).

### Dirección Nacional de Bachillerato

La Dirección Nacional de Bachillerato recibe de la Dirección Nacional de Tecnologías, el enlace público de la encuesta, tanto para la Toma 0 inicial como para la de seguimiento. La DNB, mediante comunicación oficial y en atención a la decisión de la Autoridad Ministerial, remite la disposición y el enlace a las coordinaciones zonales, ellas a su vez lo hacen con las direcciones distritales y, por último, éstas lo remiten a cada institución educativa.

**Analista de bachillerato:** Es la persona encargada de activar el aplicativo en las fechas determinadas por la Autoridad, para cada una de las tomas. Puede crear o modificar encuestas según requerimiento superior. Tiene permisos para obtener reportes por zonas, distritos e instituciones educativas.

### Coordinaciones Zonales

Las coordinaciones zonales distribuyen a los distritos el enlace de la Toma 0 inicial y el calendario de ejecución, dan seguimiento al cumplimiento de las disposiciones e informan a la Dirección Nacional, las novedades encontradas.

**Analista zonal de bachillerato:** Tiene acceso a datos de distrito e institución educativa, correspondientes a su zona.

## Direcciones Distritales

Para la Toma 0 inicial, las direcciones distritales se encargan de verificar que se cumpla con la capacitación a docentes tutores a quienes para la Toma 1 de seguimiento, se les asigna la función de promoción; entonces este nivel desconcentrado se limita a dar seguimiento para que las instituciones educativas ejecuten las disposiciones enviadas por la Autoridad.

**Dirección Distrital:** Esta instancia es responsable de delegar a su equipo de manera formal, la operatividad del acceso a los datos de las instituciones educativas y estudiantes que están en su distrito.

## Institución Educativa

En la ejecución de la Toma 0 inicial, la institución educativa es responsable de capacitar a docentes tutores en las preguntas para el adecuado llenado de la encuesta.

**Rectores y rectoras:** tienen acceso a los datos del estudiantado de la institución educativa a su cargo. Se espera que desde la Toma 0 inicial puedan detectar problemas y trasladar propuestas de posibles soluciones al distrito correspondiente.

**Docentes tutores y tutoras:** en la Toma 0 inicial, guían al grupo de estudiantes en el llenado de la encuesta y tienen un rol activo en la promoción y difusión de la Toma 1 de seguimiento.

## Cronograma de aplicación de las tomas

El aplicativo MSB está diseñado para que su ejecución se complete con el llenado de la Toma 0 inicial y de la Toma 1 de seguimiento.

El control directo sobre el proceso por parte del Ministerio es posible solamente en la Toma 0 inicial ya que aún el estudiantado consta como parte del sistema educativo y por tanto, de la base de datos institucional, en la que pasan a un estado pasivo al momento en que se gradúan como bachilleres.

Para la Toma 1 de seguimiento el elemento clave será entonces la difusión para persuadir a la población graduada a llenar la encuesta.

Al existir en Ecuador dos ciclos educativos, el MSB opera respetando esta distribución temporal. El primero corresponde a la Costa/Galápagos y el segundo, a la Sierra/Amazonía,

El año lectivo, para la Costa/Galápagos, empieza y termina en un solo año calendario, sin embargo, en la Sierra y Amazonía, se extiende a dos.



Para el sistema, la fecha calendario de inicio es fundamental ya que está anclada como el disparador de la ejecución que cubrirá los dos ciclos educativos.<sup>23</sup>



La encuesta será denominada según el año calendario en que se aplica la Toma 0 inicial en el ciclo Costa.

### Calendario para la Toma 0 inicial

A continuación, se presenta la planificación de los dos ciclos educativos y la ejecución de la Toma 0 inicial en 2022.

**Gráfico 4**

**Calendario para aplicación de la Toma 0 inicial**

Noviembre 2022	Diciembre 2022	Enero 2023	Febrero 2023	Marzo 2023	Abril 2023
<b>CICLO COSTA/GALÁPAGOS</b>					
Inicia el proceso con la promoción y capacitación		Aplicación de la Toma 0 inicial			
			<b>CICLO SIERRA/AMAZONÍA</b>		
			Inicia el proceso con la promoción y capacitación	Aplicación de la Toma 0 inicial	

Entonces, se planea ejecutar la Toma 0 inicial cada año en enero para la región Costa/Galápagos y en abril para la región Sierra/Amazonía. Cabe recalcar que en el cronograma deben constar tiempos específicos para capacitación y promoción, con al menos dos meses de anticipación a la toma.

Por lo expuesto en el aplicativo la encuesta estará abierta para la Toma 0 inicial desde octubre de 2022 hasta el abril de 2023 y quedará registrada como la Encuesta MSB 2022.

Deberá tomarse en cuenta la importancia del anuncio oficial previo el inicio del período de llenado de las encuestas para cada uno de los ciclos educativos.

### Actividades necesarias para cada ciclo educativo en la Toma 0 inicial

Tras la disposición de la Autoridad ministerial para la ejecución de la encuesta MSB se requiere planificar las siguientes actividades:

<sup>23</sup> Revisar el mecanismo de inicio de la **Figura 4: Crear encuesta.**

- **Promoción:** la campaña deberá tener un amplio alcance y buscar un impacto comunicacional positivo en la población a ser encuestada y sus familias. Se requiere motivar a la participación de la población comprometida en el proceso a que responda con autenticidad cada uno de los requerimientos.
- **Capacitación:** en las instituciones educativas el personal docente cumple una función muy importante al momento de guiar al estudiantado en el llenado de la encuesta.

### Calendario para la Toma 1 de seguimiento

Para la Toma 1 de seguimiento, cada tres años, ya no será necesario dividir en ciclos educativos la aplicación por lo que corresponderá que la ejecución de la encuesta al grupo de bachilleres 2022-2023 se haga en junio de 2025, contemplando un período previo de dos meses para promoción.

**Gráfico 5**

**Calendario para aplicación de la Toma 1 de seguimiento**

Abril 2025	Mayo 2025	Junio 2025
Inicia el proceso con la promoción		Aplicación de la Toma 1 de seguimiento

### Actividades necesarias para la Toma 1 de seguimiento

A diferencia de la Toma 0 inicial, no se requiere el período de capacitación a docentes, sino poner énfasis en la campaña pública ya que al ser facultativo el llenado de esta encuesta se requerirá de un gran esfuerzo de persuasión a la población graduada 3 años antes. Rescatar en el mensaje el valor de aportar al bienestar, desarrollo y crecimiento personal y colectivo de esa generación, será un posible eje fuerte para ganar su voluntad.

Una medida necesaria para tomar contacto y convocar al grupo de graduados, será ejecutar una campaña por correo electrónico que tome como base los registros de la población encuestada en la Toma 0 inicial, ya que el MSB recoge su correo principal de contacto.

### Instrumento de la Toma 0 inicial

La Toma 0 inicial marca la línea base de esta investigación sobre la condición de la población de las instituciones públicas que cursan el tercero de bachillerato.

A continuación, se detalla cada uno de los elementos incluidos en la encuesta de la Toma 0 inicial.



### Validación de datos personales – Toma 0 inicial

Para acceder a la encuesta cada estudiante ingresa su número de cédula para la validación de los datos. Los campos en gris serán llenados por el estudiantado mientras que los campos que están en amarillo son completados automáticamente al momento en que cada persona pasa de pregunta.

**Tabla 2**

**Campos para la validación de datos personales del estudiantado en la Toma 0 inicial**

Campos para la validación de datos personales del estudiantado en la Toma 0 inicial			
VALIDACIÓN DE DATOS PERSONALES	A0 - Ingresar tu cédula	Ingreso de datos	
	A1 - Nombres y apellidos completos	Llenado automático	
	A2 – Sexo (Femenino / Masculino)	Llenado automático	
	A3 – Fecha de nacimiento	Llenado automático	
	A5 – Institución Educativa	Llenado automático	
	Llena el estudiantado de todos los tipos de bachillerato	A6 – Correo electrónico personal más usado	Ingreso de datos
		A7 – Tipo de bachillerato (A8 sí es BT)	Llenado automático
		A8 – Figura profesional (Todas las figuras profesionales del BT)	Ingreso de datos
		A9 – Usted tiene discapacidad (Sí/No)	Ingreso de datos
		A9.1 – ¿Qué tipo de discapacidad? (Visual, Auditiva, Física, Intelectual, Psicosocial)	Ingreso de datos

## Información general – Toma 0 inicial

El campo B5 que está en amarillo, aparece en la encuesta automáticamente al momento de llenar la encuesta.

**Tabla 3**  
**Campos para conocer el contexto demográfico y socio familiar del grupo de estudiantes que cursa el tercero de bachillerato en la Toma 0 inicial**

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>  Llena el estudiantado de todos los tipos de bachillerato	B1 – Autoidentificación étnica Indígena Afro ecuatoriano/a Afro descendiente Negro/a Montubio/a Mestizo/a Blanco/a Otra	Ingreso de datos
	B2 – Estado civil Casado(a) Divorciado(a) Viudo(a) Soltero(a) Unión Libre	Ingreso de datos
	B5 – Provincia - cantón de residencia actual (selección de la provincia del Ecuador y del cantón de la división política administrativa vigente)	Llenado automático
	B6 - Situación Socio Familiar Escoge Sí o No en cada una de las opciones de la situación socio familiar: Tu familia están al cuidado de un familiar Tu familia tiene un negocio familiar Tus padres tienen empleos ocasionales En tu familia, solo trabaja la cabeza de hogar Tu familia cuenta con recursos económicos limitados para ayudarte a continuar tus estudios superiores Tu familia te brinda el apoyo para estudio, emprendimiento y/o trabajo	Ingreso de datos



## Orientación vocacional y profesional – Toma 0 inicial

Estos campos son utilizados en la Toma 0 inicial y se excluyen de la Toma 1 de seguimiento.

**Tabla 4**

### Campos para conocer la percepción sobre la orientación vocacional y profesional del estudiantado mientras cursa el tercero de bachillerato

<p><b>ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL</b></p> <p>Llena el estudiantado de todos los tipos de bachillerato</p>	C1 - ¿Recibiste orientación vocacional en el 10mo año de Educación General Básica para optar por el bachillerato en ciencias, por alguna figura profesional de bachillerato técnico o bachillerato complementario? (Sí/No)
	C2 - ¿Recibiste orientación profesional durante los tres años de bachillerato para optar por estudios superiores, trabajo o emprendimiento? (Sí/No)
	C3 - A lo largo de tu experiencia educativa en esos años, ¿en qué medida contaste con espacios para dialogar con docentes, consejeros/as u orientadores/as sobre tus dudas o inquietudes en relación a lo vocacional o lo profesional? (Poco, Ni poco ni mucho, Mucho)
	C4 - Cuando recibiste orientación en este tema, ¿en qué medida trabajaste en actividades adicionales a una prueba vocacional o de aptitudes? (Poco, Ni poco ni mucho, Mucho)
	C5 - ¿En qué medida sientes que, durante ese tiempo de tu vida, contaste con información suficiente sobre las profesiones u ocupaciones para tomar una decisión fundamentada en el ámbito vocacional y profesional? (Poco, Ni poco ni mucho, Mucho)
	C6 - ¿La Institución Educativa promovió o realizó actividades que apoyen la orientación vocacional para definir tu proyecto de vida (Educación superior y/o mercado laboral)? Sí/No <b>(Si tu respuesta fue positiva se despliega C6.1 con una lista de opciones)</b>
	<b>C6.1</b> - ¿Dónde conseguiste la información? Charlas con el Departamento de consejería estudiantil, Ferias de empresas, Casas abiertas, Ferias institucionales, Conversatorios con expositores en la Institución Educativa, Otra.
	C7 – En qué medida tu proceso de orientación, en materia vocacional y profesional, ¿se llevó a cabo con el suficiente tiempo y la reflexión necesaria como para sentirte seguro/a de tus decisiones? (Poco, Ni poco ni mucho, Mucho)
C8 - ¿Consideras que la orientación vocacional y profesional que recibiste en tu institución educativa realmente te ayudó a tomar decisiones personales relevantes? (Sí/No)	



## Situación actual del grupo de estudiantes – Toma 0 inicial

En esta pregunta se obtiene valiosa información sobre la proyección y condición del estudiantado al momento de la toma.

**Tabla 5**  
Campos para conocer la visión que cada persona tiene de sí misma con respecto a su futuro, en la Toma 0 inicial

<b>SITUACIÓN ACTUAL DEL GRUPO DE ESTUDIANTES</b>  Llena el estudiantado de todos los tipos de bachillerato	D1 - ¿Qué actividad piensas realizar después de tu graduación? Selecciona SOLO una opción. Estudiar una carrera en una universidad, instituto o centro de idiomas Estudiar un Bachillerato Técnico Productivo Trabajar Empezar Iniciar una carrera policial, militar, agente municipal, agente de tránsito o bombero Ingresar a una congregación religiosa Descansar (Ni estudiar ni trabajar) Migrar Otra
	D4 – ¿En qué rango se encuentran los ingresos (dólares) de tu familia? (0 – 400, 401 – 800, 801 – 1200, más de 1200)

## Competencias técnicas y profesionales - Bachillerato Técnico – Toma 0 inicial

Con esta pregunta se puede conocer la percepción del estudiantado con respecto al nivel de seguridad que tiene de las competencias técnicas aprendidas.

**Tabla 6**  
Campos para conocer la percepción del estudiantado sobre su conocimiento de competencias técnicas en la Toma 0 inicial

<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS Y PROFESIONALES DEL BACHILLERATO TÉCNICO</b>  Llena el estudiantado del Bachillerato Técnico	E2 - A continuación, se describen competencias técnicas, calificalas de acuerdo a qué tan seguro te sientas de tenerlas (1 consideras que no las tienes a 5 consideras que dominas estas competencias).
---	--

## Prácticas estudiantiles – Bachillerato Técnico – Toma 0 inicial

En la Toma 0 inicial se indaga al estudiantado sobre su percepción acerca de la gestión que la institución educativa ha tenido con relación a los socios productivos del territorio en que opera.

**Tabla 7**  
**Campos para medir la gestión de la institución educativa para encontrar socios productivos en el territorio**

<b>PRÁCTICAS ESTUDIANTILES EN EL BACHILLERATO TÉCNICO</b>  Llena el estudiantado del Bachillerato Técnico	F1 - ¿Durante tus años de bachillerato realizaste prácticas de los módulos formativos en: Laboratorios del establecimiento Talleres del establecimiento Talleres de empresas cercanas al establecimiento Casas abiertas Unidad educativa de producción Ninguna
	F2 - Durante el bachillerato realizaste prácticas estudiantiles en el centro de trabajo, establecimiento o en una empresa Sí No
	F3 - ¿Las prácticas estudiantiles durante el bachillerato fueron? Muy útiles Útiles Medianamente útiles Poco útiles Para nada útiles
	F4 - ¿Consideras que las prácticas estudiantiles te ayudarán a conseguir un trabajo o realizar un emprendimiento? Sí No
	F5 - Las prácticas estudiantiles fueron gestionadas por: El distrito educativo La institución educativa Los docentes técnicos Tus familiares Otros

### Inserción laboral – Toma 0 inicial

En la Toma 0 inicial se pretende determinar el sector al que el grupo estudiantil de tercero de bachillerato quisieran insertarse laboralmente.

**Tabla 8**  
**Campos para determinar el sector al que las estudiantes y los estudiantes de tercero de bachillerato quisieran insertarse laboralmente**

<b>INSERCIÓN LABORAL</b> (solo se despliega para quienes contestaron, en la pregunta D1, que trabajan)	G1 - ¿En qué sector económico te gustaría conseguir empleo? Fuente CIU A - Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca B - Explotación de minas y canteras C - Industrias manufactureras (Listado primer nivel CIU)
Llena el estudiantado de todos los tipos de bachillerato	G3 - ¿En la actividad laboral, a usted le gustaría desempeñarse como? Trabajador privado Trabajador público Otros

## Trayectoria estudiantil – Toma 0 inicial

En la Toma 0 inicial se indaga sobre la carrera y el tipo de centro de educación superior al que el estudiantado de tercero de bachillerato quisiera ingresar.

**Tabla 9**

**Campos para determinar la carrera y el tipo de centro de educación superior al que las estudiantes y los estudiantes de tercero de bachillerato quisieran ingresar**

<b>TRAYECTORIA ESTUDIANTIL</b> (solo se despliega para quienes respondieron que estudiarían en D1)	H1 - Te gustaría estudiar en: Universidad Instituto Técnico - Tecnológico Centro de idiomas
Llena el estudiantado de todos los tipos de bachillerato	H2 - El centro educativo al que piensas asistir es: Público Privado

## Emprendimiento – Toma 0 inicial

Se mide la percepción de futuro que el estudiantado tiene con respecto a emprender. Permite medir el sector económico al que se inclina cada persona.

**Tabla 10**

**Campos para indagar en la Toma 0 inicial sobre el sector económico en que podría darse un posible emprendimiento**

<b>EMPRENDIMIENTO</b> (solo se despliega para quienes respondieron que emprenden en D1)	I1 - ¿En qué sector económico se encontraría su emprendimiento? Listado del primer nivel CIUJ A - Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca B - Explotación de minas y canteras C - Industrias manufactureras
Llena el estudiantado de todos los tipos de bachillerato	

## Planificación – Toma 0 inicial

En la Toma 0 inicial se logra conocer con esta pregunta acerca del proyecto de vida que el grupo de estudiantes tienen con relación a continuar sus estudios después de obtener el bachillerato.

**Tabla 11**

**Campo para indagar en la Toma 0 inicial sobre la proyección educativa que las estudiantes y los estudiantes pretenden cursar a lo largo de su vida**

<b>PROYECTO DE VIDA</b>	J1 - ¿Cuál es el nivel más alto de educación/capacitación que deseas obtener? (Bachiller/Tecnólogo/Universidad/Maestría/PhD)
Llena el estudiantado de todos los tipos de bachillerato	



## Sugerencias y recomendaciones - Toma 0 inicial

Esta pregunta de llenado opcional aparece únicamente en la Toma 0 inicial.

**Tabla 12**  
**Campo para llenado opcional con sugerencias y recomendaciones dirigidas al mejoramiento de la institución educativa**

<b>SUGERENCIAS Y RECOMENDACIONES</b> (opcional – para uso y gestión de la institución educativa)  Llena el estudiantado de todos los tipos de bachillerato	K1 - Ayúdanos con sugerencias para la institución educativa en la que estudiaste que les permita mejorar su trabajo en relación a los siguientes temas: o Organización de la institución educativa o Métodos de enseñanza de tus docentes o Espacios de práctica en la institución o Vinculación de tu institución con el sector productivo o Equipamientos y materiales  Recomendaciones (200 caracteres)
---	---

### Acompañamiento en el llenado (Preguntas frecuentes)

Quienes funjan de **Docentes tutores** para la Toma 0 inicial, estarán expuestos a preguntas que con frecuencia el estudiantado pedirá absolver. En esta sección se podrá observar algunas que podrían caer en esta descripción.

- Al acceder a la Toma 0 inicial, después de ingresar la cédula se solicita aceptación por parte de cada estudiante, previo a iniciar la contestación de las preguntas. Podría ocurrir que pulsen en NO lo que daría fin a la encuesta. Hay que reforzar la indicación para que presionen SI por lo que antes del llenado el docente tutor deberá comunicar de qué se trata la encuesta y que el estudiantado debe contar con aprobación de sus padres previo a ejecutarlo (Figura 31).

**Figura 31**  
**Pantalla de aceptación para dar inicio a la encuesta**

Ministerio de Educación | República del Ecuador | Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

**¡Bienvenido al Sistema de Seguimiento a Bachilleres!**

Estimado participante, la encuesta a continuación tiene por objetivo recoger información sobre tu planificación a futuro y sobre las herramientas que has recibido de tu institución educativa, que servirá para mejorar los servicios que de ella recibes. Toda la información que ingreses en el aplicativo será tratada de manera anónima, además te pedimos que nos dejes tu correo más usado para poder contactarte una vez que te gradúes.

Si aceptas contestar las preguntas da click en Si.

Si  
 No

Anterior | Siguiente

- Con respecto a la pregunta **A8 – Figura profesional**, podría requerirse de aclaración debido al número de figuras indexadas (32). Es muy importante que la información ingresada por el estudiantado sea correcta ya que influye en las competencias técnicas a ser evaluadas. Para guiarles se debe hacer referencia al **Anexo 2** de este manual.
- Dentro de la Toma 0 inicial, en las preguntas **G1 - ¿En qué sector económico te gustaría conseguir empleo?** e **I1 - ¿En qué sector económico se encontraría su emprendimiento?**, se despliega en el aplicativo el listado correspondiente al Nivel 1 del Catálogo de Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU) de todas las actividades económicas, que se puede revisar en el **Anexo 1** de este manual. Se requerirá por parte de Docentes tutores revisar el listado y guiar al estudiantado que lo requiera en la selección del sector económico correspondiente a la figura que está operando en su institución educativa.

## Instrumento de la Toma 1 de seguimiento

La Toma 1 de seguimiento se realizará a la población de bachilleres coincidente con el mismo grupo, pero en un período de 3 años.

A continuación, se detalla cada uno de los elementos incluidos en la encuesta de la Toma 1 de seguimiento, comparados con los utilizados en la Toma 0 inicial.

### Validación de datos personales – Toma 1 de seguimiento

Los campos que están en amarillo aparecen en la encuesta al momento en que cada persona ingresa su número de cédula.

El campo **A4** es llenado automáticamente por el sistema que recoge la información de la base de datos del MinEduc que registra la condición de bachiller de cada persona que culminó este nivel de estudios.

**Tabla 13**  
**Campos para la validación de datos personales de bachilleres en la Toma 1 de seguimiento**

Campos para la validación de datos personales de bachilleres en la Toma 1 de seguimiento		
<b>VALIDACIÓN DE DATOS PERSONALES</b>  Llena la población graduada de todos los tipos de bachillerato	A0 - Ingresar tu cédula	Ingreso de datos
	A1 - Nombres y apellidos completos	Llenado automático
	A2 – Sexo (Femenino / Masculino)	Llenado automático
	A3 – Fecha de nacimiento	Llenado automático
	A4 – Fecha de graduación	Llenado automático
	A5 – Institución Educativa	Llenado automático
	A6 – Correo electrónico personal más usado	Ingreso de datos
	A7 – Tipo de bachillerato (A8 sí es BT)	Llenado automático
	A8 – Figura profesional (Incluir todas las figuras profesionales del BT)	Ingreso de datos
	A9 – Usted tiene discapacidad (Sí/No)	Ingreso de datos
	A9.1 – ¿Qué tipo de discapacidad? (Visual, Auditiva, Física, Intelectual, Psicosocial)	Ingreso de datos

## Información general – toma 1 de seguimiento

En la toma de seguimiento se obtiene valiosa información de la realidad de la población consultada en la Toma 0 inicial.

**Tabla 14**

### Campos para conocer el contexto demográfico del grupo de bachilleres en la Toma 1 de seguimiento

<b>INFORMACIÓN GENERAL</b>  Llena la población graduada de todos los tipos de bachillerato	B1 – Autoidentificación étnica Indígena Afro ecuatoriano/a Afro descendiente Negro/a Montubio/a Mestizo/a Blanco/a Otra
	B2 – Estado civil Casado(a) Divorciado(a) Viudo(a) Soltero(a) Unión Libre
	B3 – Nivel de instrucción más alto (Tercer nivel)
	B4 – País de residencia actual (selección del país)
	B5 – Provincia - cantón de residencia actual (selección de la provincia del Ecuador y del cantón de la división política administrativa vigente)



## Situación actual del grupo de bachilleres – Toma 1 de seguimiento

En la Toma 1 de seguimiento se obtiene los datos sobre la situación que el grupo de egresados tienen a los tres años de haber obtenido el bachillerato. Se logra medir el grado de relación que existe entre la actividad que realizan a ese momento y los estudios realizados.

**Tabla 15**

**Campos para conocer situación actual del grupo de bachilleres en la Toma 1 de seguimiento**

<b>SITUACIÓN ACTUAL DEL GRUPO DE BACHILLERES</b>  Llena la población graduada de todos los tipos de bachillerato	D1 - ¿Qué actividad realizas actualmente? Selecciona SOLO una opción. Estudiar una carrera en una universidad, instituto o centro de idiomas Estudiar un Bachillerato Técnico Productivo Trabajar Empezar Eres parte de carrera policial, militar, agente municipal, agente de tránsito o bombero Sirves en una congregación religiosa Descansas (Ni estudias ni trabajas) Migraste (Vives fuera del país) Otra
	D2 - ¿Qué tan relacionado está tu (empleo/estudio/empeñamiento/) con el bachillerato que estudiaste? (Muy relacionado/Relacionado/Neutral/Un poco relacionado/Nada Relacionado)
	D3 - A partir de tu graduación. ¿Cuántos meses te tomó definir qué harías en tu futuro?
	D4 - ¿En qué rango se encuentran los ingresos (dólares) de tu familia? (0 – 400, 401 – 800, 801 – 1200, más de 1200)

## Competencias técnicas y profesionales - Bachillerato Técnico – Toma 1 de seguimiento

En la Toma 1 de seguimiento se indaga sobre la percepción del grupo de egresados acerca de la utilidad que tuvieron los aprendizajes recibidos durante el curso del bachillerato con relación a la actividad que desarrollan a los tres años de su graduación.

**Tabla 16**

**Campos de la Toma 1 de seguimiento para conocer la percepción de quienes hayan obtenido el Bachillerato Técnico, acerca de lo aprendido en las aulas, ya en su práctica laboral**

<b>COMPETENCIAS TÉCNICAS Y PROFESIONALES DEL BACHILLERATO TÉCNICO</b>  Llenan quienes hayan obtenido el Bachillerato Técnico	E1 - ¿Qué tan útil fue lo que aprendiste en las aulas y/o talleres en el bachillerato para la actividad que realizas actualmente? (Extremadamente útil, muy útil, algo útil, no muy útil, para nada útil)
--	---

### Prácticas estudiantiles – Bachillerato Técnico – Toma 1 de seguimiento

Con esta pregunta se pretende verificar si las prácticas estudiantiles fueron útiles para conseguir trabajo o iniciar un emprendimiento.

**Tabla 17**  
Campos para medir la valoración de bachilleres sobre si fueron o no útiles las prácticas estudiantiles ya en la vida laboral

<b>PRÁCTICAS ESTUDIANTILES EN EL BACHILLERATO TÉCNICO</b>	
Llenan quienes hayan obtenido el Bachillerato Técnico	F4 - ¿Consideras que las prácticas estudiantiles te ayudaron a conseguir un trabajo o realizar un emprendimiento? Sí No

### Inserción laboral – Toma 1 de seguimiento

En la Toma 1 de seguimiento se busca obtener datos reales de la inserción laboral de quienes obtuvieron el bachillerato.

**Tabla 18**  
Campos para conocer el sector en el que la población graduada de bachiller, ha logrado insertarse laboralmente

<b>INSERCIÓN LABORAL</b> (solo se despliega para quienes contestaron, en la pregunta D1, que trabajan)	G1 - ¿En qué sector económico se encuentra su empleo? Fuente CIU A - Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca B - Explotación de minas y canteras C - Industrias manufactureras (Listado primer nivel CIU)
Llena la población graduada de todos los tipos de bachillerato	G2 - ¿A qué se dedica principalmente la empresa o negocio donde trabaja? Se despliega el segundo nivel de CIU A01 - Agricultura, ganadería, pesca y actividades de servicio conexas A02 - Silvicultura y extracción de madera
	G3 - ¿En su actividad laboral usted se desempeña como? Trabajador privado Trabajador público Otros
	G4 - ¿Cómo se siente en su trabajo? (Contento, poco contenido, descontento pero conforme, totalmente descontento, no sabe no responde)

### Traectoria estudiantil – Toma 1 de seguimiento

En la Toma 1 de seguimiento se obtiene información sobre el tipo de centro de educación superior que están cursando el grupo de graduados, siempre que hayan respondido en la pregunta D1, que están estudiando.

**Tabla 19**

**Campos de la Toma 1 de seguimiento para verificar si la carrera elegida coincide o no con la declarada inicialmente**

<b>TRAYECTORIA ESTUDIANTIL</b> (solo se despliega para quienes respondieron que estudiarían en D1)  Llena la población graduada de todos los tipos de bachillerato	H1 - Estudias en Universidad Instituto Técnico - Tecnológico Centro de idiomas
	H2 - El centro educativo al que asistes es (Público/Privado) Si contestan Público pasan a la pregunta H3
	H3 – ¿Qué tiempo te tomó conseguir un cupo para la universidad? (Años y meses)

**Emprendimiento – Toma 1 de seguimiento**

En la Toma 1 de seguimiento se indaga sobre el sector económico en que efectivamente se dio un emprendimiento.

**Tabla 20**

**Campos para indagar en la Toma 1 de seguimiento sobre el sector económico en que efectivamente se dio un emprendimiento**

<b>EMPREDIMIENTO</b> (solo se despliega para quienes respondieron que emprenden en D1)  Llena la población graduada de todos los tipos de bachillerato	I1 - ¿En qué sector económico se encuentra su emprendimiento? Listado del primer nivel CIU A - Agricultura, ganadería, silvicultura y pesca B - Explotación de minas y canteras C - Industrias manufactureras (Listado primer nivel CIU)
	I2 - ¿A qué se dedica principalmente su emprendimiento? Se despliega el segundo nivel de CIU A01 - Agricultura, ganadería, pesca y actividades de servicio conexas A02 - Silvicultura y extracción de madera

**Planificación – Toma 1 de seguimiento**

En la Toma 1 de seguimiento se puede conocer sobre el proyecto de vida que tienen la población de egresados.

**Tabla 21**

**Campo para indagar en la Toma 1 de seguimiento sobre la proyección educativa que las estudiantes y los estudiantes pretenden cursar a lo largo de su vida**

<b>PROYECTO DE VIDA</b> Llena la población graduada de todos los tipos de bachillerato	J1 - ¿Cuál es el nivel más alto de educación/capacitación que deseas obtener? (Bachiller/Tecnólogo/Universidad/Maestría/PhD)
---	---

**Descarga de  
la información**

**3**





El aplicativo del MSB contiene un subsistema de reportes que permite acceder y descargar los resultados de cada una de las preguntas de las encuestas. El alcance geográfico dependerá del tipo de usuario, por ejemplo, la institución educativa puede acceder a sus datos pero no a los de otras; sin embargo, el distrito sí tiene acceso a todos los colegios de su jurisdicción. De la misma manera, un distrito no puede revisar la información de otro distrito, pero la zona sí, que accede a todas las unidades inferiores de su espacio territorial (distritos y colegios). Por último, el nivel nacional, puede llegar de manera detallada los reportes de zona, distrito y colegio, de manera general o individual.



Los niveles de los roles nacional, zonal, distrital y de institución educativa, tienen acceso a las encuestas y los reportes, según las competencias de cada una. Para recordar, el nivel nacional es administrador y tiene permisos para toda la operatividad del aplicativo.

En la siguiente tabla puede observarse cómo el subsistema de reportes ha sido programado respondiendo a las facultades de cada uno de los niveles administrativos intervinientes.

**Tabla 22**  
**Filtros habilitados para acceso a los reportes, según los roles**

Filtro	Rol Nacional	Rol Zonal	Rol Distrital	Rol Institución educativa
*Encuesta	X	X	X	X
*Reporte	X	X	X	X
Zona	X	-	-	-
Distrito	X	X	-	-
Institución	X	X	X	-

Los reportes de la encuesta tienen dos campos que todos los niveles deben seleccionar de forma obligatoria:

- **\*Encuesta:** Se selecciona el nombre de la encuesta de la que se desea obtener datos.
- **\*Reporte:** Se enlista las preguntas de la encuesta y debe seleccionar una para obtener el reporte.

Los campos zona, distrito e institución educativa, se habilitan para el rol correspondiente, como se menciona en la Tabla 22. Cada uno contiene la siguiente información:

- **Zona:** Se enlista las nueve zonas de las que se podría obtener el reporte.
- **Distrito:** Es una lista de los distritos correspondientes a la zona seleccionada.
- **Institución:** Es una lista de las instituciones correspondientes al distrito seleccionado.

## Generar reporte de encuesta

Una vez seleccionados los dos primeros campos, la persona que ingresó al aplicativo con su nombre de usuario y su clave, tiene asignado un rol que se ve reflejado en la pantalla siguiente (Figura 32).

**Figura 32**  
**Menú Reportes Encuesta**

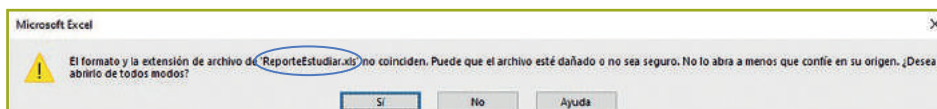
Sistema de Seguimiento a Bachilleres	
Reportes Encuesta	
Encuesta:	Selecciona...
* Reporte:	Selecciona...
Zona:	Selecciona...
Distrito:	Selecciona...
Institución:	Selecciona...
<a href="#">Generar Reporte</a>	

Para obtener el reporte, cada usuario debe seleccionar el filtro correspondiente al nivel que tiene asignado y presionar **Generar Reporte**, se descargará un archivo de Excel.

Al intentar abrir el archivo aparecerá una pantalla con el siguiente mensaje “El formato y la extensión de archivo de ..... Puede que el archivo esté dañado o no sea seguro.” que pregunta si confía en su origen. Usted debe pulsar en Sí para que se abra el archivo con los datos.

**Figura 33**

**Mensaje de Excel previo a abrir el archivo**



El archivo de Excel se abrirá y mostrará la información solicitada.

**Figura 34**

**Archivo del reporte H1 – Te gustaría estudiar en**

Código AMIE	Institución	Universidad	Instituto Técnico - Tecnológico	Centro de idiomas
17H00890	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "EUGENIO ESPEJO"	104		1
17H01903	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO SALAZAR GOME	46	8	3
17H01758	UNIDAD EDUCATIVA TRES DE DICIEMBRE	15	5	1

**Generar reporte de encuestas faltantes**

El submenú **Encuestas Faltantes**, tiene como objetivo conocer el número de estudiantes que han completado la encuesta y realizar el seguimiento por niveles.

En la pantalla se muestra los filtros \*Encuesta, Zona, Distrito e Institución. Cada una se habilita de acuerdo con el rol correspondiente.

**Figura 35**

**Submenú Encuestas faltantes**



Para realizar la descarga debe seleccionar los filtros habilitados para su rol y pulsar en el botón **Generar Reporte**.

El resultado de la descarga es el archivo Excel de “Encuestas terminadas vs pendientes”, que tiene las columnas Zona, Código Distrito, Distrito, Código AMIE, Institución y los datos de los estudiantes registrados en el ministerio y aquellos que han completado la encuesta<sup>24</sup> (Figura 36).

**Figura 36**

**Archivo de Excel Encuestas terminadas Vs pendientes**

Reporte: Encuestas Terminadas vs Pendientes						
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Total Estudiantes	Total Estudiantes Encuestados
ZONA 9	17D04	PUENGASI, CENTRO HISTORICO, SAN JUAN, LA LIBER	17H00890	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "EUGENIO ESPEJO"	159	131
ZONA 9	17D09	TUMBACO, CUMBAYA, PIFO, YARUQUI, EL QUINCHE,	17H01903	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO SALAZAR GOME	293	99
ZONA 9	17D09	TUMBACO, CUMBAYA, PIFO, YARUQUI, EL QUINCHE,	17H01758	UNIDAD EDUCATIVA TRES DE DICIEMBRE	153	55

### En la Toma 0 inicial

Para calcular el número de estudiantes de tercero de bachillerato que faltan rendir la encuesta es importante tener en cuenta las siguientes categorías:

- **R=** número de estudiantes registrados y registradas en el MinEduc. Para obtener el dato se descarga el reporte Encuestas faltantes (columna Total Estudiantes, Figura 36).
- **EC=** número de estudiantes que completaron la encuesta. Para obtener el dato se descarga el reporte Encuestas faltantes (columna Total Estudiantes Encuestados, Figura 36).
- **ENC=** número de estudiantes que no completaron la encuesta, es decir que iniciaron y pulsaron en No llenar. Para obtener el **ENC** se accede al submenú **Encuesta**, en el campo \*Encuesta se selecciona la encuesta sobre la que se pide el reporte, en el campo \*Reporte se escoge la opción “Autorización a llenar la encuesta” y se pulsa en **Generar reporte**. Se descargará un archivo de Excel con el número de quienes accedieron o no a realizar la encuesta. La columna **No** corresponde a **ENC** (Figura 37).
- **PR=** número de estudiantes con problemas de registro en las bases del MinEduc, por ejemplo, que no tengan cédula, sean extranjeros o tengan doble sostenimiento (que estén registrados o registradas al mismo tiempo en un colegio fiscal y fiscomisional) u otros problemas para acceder a los sistemas de información del Ministerio (Tabla 23).
- **FC=** número de estudiantes que faltan completar la encuesta.

<sup>24</sup> Ministerio de Educación (2009), Instructivo para boleta electrónica, año lectivo 2009-2010, AMIE.

Entonces, para obtener **FC** se requiere realizar la siguiente operación:

$$FC=R-EC-ENC-PR$$

**Figura 37**

**Número estudiantes que no aceptaron completar la encuesta**

Encuesta:		Encuesta 1						
Pregunta:		Si aceptas contestar las preguntas da click en Si.						
Zona	Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Si	No	
ZONA 1	ZONA 9	17D04	PUENGASI, CENTRO HISTORICO, SAN JUAN, LA LÍ	17H00890	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "EUGEN	131	27	

En el caso de **PR**, la institución educativa deberá registrar los casos y su especificidad en un archivo Excel con los campos inscritos en la Tabla 23 y enviarla al distrito correspondiente.

**Tabla 23**

**Archivo a generar en Excel de estudiantes que tienen problemas de registro en las bases de datos del MinEduc**

Zona	Distrito	Institución	Cédula	Nombre	Apellido	Descripción del problema	Mensaje de error
------	----------	-------------	--------	--------	----------	--------------------------	------------------

**En la Toma 1 de seguimiento**

Para fines de este reporte el universo a los tres años de la primera encuesta, será **EC** (número de estudiantes que completaron la encuesta) de la Toma 0 inicial, ya que el sistema estará habilitado solo para ellos y ellas. Para obtener el número de estudiantes encuestados y encuestadas que aún no la han respondido en la segunda toma, se deberá descargar el reporte “Encuestas faltantes” y en la columna de “Total de Estudiantes Encuestados” se podrá ver el valor actualizado de quienes vayan completando la herramienta, en un archivo Excel similar al de la Toma 0 (Figura 36).

**Descargar de la información por nivel**

**Nivel nacional**

El nivel nacional tiene habilitados todos los filtros del menú **Reportes**, es decir que puede obtener los resultados desde una institución educativa, un distrito, una zona y el país.

Por ejemplo, puede acceder al dato de la cantidad de estudiantes de todo el país por tipo de bachillerato, al seleccionar la que se requiera en el campo **\*Encuesta**.

En la siguiente figura se puede observar que se seleccionó la Encuesta 1 en el campo **\*Encuesta**. Luego, en el campo **\*Reporte**, se puede elegir

entre el tipo de bachillerato. Se requiere pulsar en el botón **Generar Reporte** para obtener el archivo Excel.

En la parte superior derecha de la pantalla se puede ver el nombre del analista o la analista y su rol.

**Figura 38**

**Obtención del reporte por encuesta y tipo de bachillerato, a nivel nacional**



El resultado será un archivo de Excel con los datos de la encuesta y la pregunta en las dos primeras filas, además las columnas: Zona, Código Distrito, Distrito, Código AMIE, Institución y las opciones de la pregunta Tipo de bachillerato (Técnico y Ciencias).

**Figura 39**

**Resultado en la tabla Excel de la encuesta y tipo de bachillerato, a nivel nacional**

Encuesta: Encuesta 1							
Pregunta: A7 – Tipo de bachillerato							
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Técnico	Ciencias	
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE URQUQUÍ	10H00159	UNIDAD EDUCATIVA VALLE DEL CHOTA	28	50	
ZONA 1	21D02	LAGO AGRIO	21H00321	PACAYACU	34	26	
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	04H00341	UNIDAD EDUCATIVA MARIO OÑA PERDOMO	15	92	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	120	25	
ZONA 2	15D02	ELCHACO, QUIJOS	15H00208	UNIDAD EDUCATIVA EL CHACO	42	7	
ZONA 2	17D11	MEJÍA, RUMIÑAHUI	17H02275	UNIDAD EDUCATIVA ALÓAG	70		
ZONA 3	06D01	CHAMBO, RIOBAMBA	06H00232	UNIDAD EDUCATIVA ISABEL DE GODIN	104	160	
ZONA 3	05D01	LATACUNGA	05H00091	UNIDAD EDUCATIVA VICENTE LEÓN	14	90	
ZONA 3	16D01	PASTAZA, MERA, SANTA CLARA	16H00042	UNIDAD EDUCATIVA DOCE DE MAYO	5	35	
ZONA 3	18D05	SANTIAGO DE PÍLLARO	18H00561	UNIDAD EDUCATIVA JORGE ALVAREZ	99	130	
ZONA 5	02D03	CHIMBO, SAN MIGUEL	02H00496	UNIDAD EDUCATIVA 10 DE ENERO	37	66	
ZONA 5	02D03	CHIMBO, SAN MIGUEL	02H00514	UNIDAD EDUCATIVA FLOR MARÍA INFANTE	2	5	
ZONA 6	01D02	BAÑOS, CUMBE, CHAUCHA, MOLLETURO, TURI, VALL	01H00894	UNIDAD EDUCATIVA GUILLERMO MENSI	122	24	
ZONA 6	03D02	CAÑAR, EL TAMBO, SUSCAL	03H00281	UNIDAD EDUCATIVA ANDRES F. CÓRDOVA	67	21	
ZONA 6	14D01	MORONA	14H00028	COLEGIO DE BACHILLERATO MACAS	50	42	
ZONA 6	01D01	MULTI, PACCHA, RICAURTE, LLACAO, SIDCAY, OCTAV	01H00762	COLEGIO DE BACHILLERATO RICAURTE	157		
ZONA 7	19D04	EL PANGUI, YANTZAZA	19H00262	COLEGIO DE BACHILLERATO PRIMERO DE MAYO	75	118	
ZONA 9	17D04	PUENGASI, CENTRO HISTORICO, SAN JUAN, LA LIBER	17H00890	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "EUGEN IO ESPEJO"	46	82	
ZONA 9	17D09	TUMBACO, CUMBAYA, PIFO, YARUQUI, EL QUINCHE,	17H01903	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO SALAZAR GOME	52	39	
ZONA 9	17D09	TUMBACO, CUMBAYA, PIFO, YARUQUI, EL QUINCHE,	17H01758	UNIDAD EDUCATIVA TRES DE DICIEMBRE	48		

El aplicativo cuenta con un buscador por código y por nombre de distrito e institución educativa, como se puede ver a continuación.

**Figura 40**  
**Buscar distrito e institución por código y nombre**

Sistema de Seguimiento a Bachilleres

### Reportes Encuesta

* Encuesta:	Encuesta 1
* Reporte:	Tipo de bachillerato
Zona:	ZONA 9
Distrito:	17D04 - PUENGASI, CENTRO HISTORICO, SAN JUAN, LA LIBERTAD
Institución:	17H00796 - AURELIO ESPINOSA POLIT

- 17H00796 - AURELIO ESPINOSA POLIT
- 17H00890 - UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "EUGENIO ESPEJO"

El resultado del reporte es:

**Figura 41**  
**Reporte en Excel generado por nivel**

Encuesta: Encuesta 1						
Pregunta: A7 – Tipo de bachillerato						
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Técnico	Ciencias
ZONA 9	17D04	PUENGASI, CENTRO HISTORICO, SAN JUAN, LA LIBER	17H00890	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "EUGENIO ESPEJO"	46	82



## Coordinaciones Zonales

En el caso de las coordinaciones zonales sus analistas asignados al MSB tienen acceso al menú **Reportes**. La descarga de los datos se realiza al seleccionar los filtros habilitados y pulsar en el botón **Generar Reporte**.

En el submenú **Encuesta** se encuentran habilitados los filtros \*Encuesta, \*Reporte, Distrito e Institución. El filtro Zona está deshabilitado porque los analistas solo tienen acceso a los datos de su competencia y no de sus iguales.

**Figura 42**  
**Reportes de la encuesta para del rol zonal**

The screenshot shows the 'Reportes Encuesta' interface. At the top, there are logos for the Ministerio de Educación, República del Ecuador, and Gobierno del Encuentro. The user is identified as KEVIN JOEL OCHOA BERMUDEZ (ZONAL). On the left, a sidebar shows 'REPORTES' with sub-items 'Encuesta' and 'Encuestas faltantes'. The main content area is titled 'Reportes Encuesta' and contains several dropdown menus: '\* Encuesta: Selecciona...', '\* Reporte: Selecciona...', 'Zona: ZONA 8', 'Distrito: Selecciona...', and 'Institución: Selecciona...'. A blue circle highlights the 'Zona' dropdown. At the bottom, there is a 'Generar Reporte' button.

En el submenú **Encuestas faltantes**, están habilitados los filtros de \*Encuesta, Distrito e Institución.

**Figura 43**  
**Reportes de encuestas faltantes para del rol zonal**

The screenshot shows the 'Encuestas Terminadas vs Pendientes' interface. At the top, there are logos for the Ministerio de Educación, República del Ecuador, and Gobierno del Encuentro. The user is identified as HERNAN PATRICIO CARVAJAL GUARDERA (ZONAL). On the left, a sidebar shows 'REPORTES' with sub-items 'Encuesta' and 'Encuestas faltantes'. The main content area is titled 'Encuestas Terminadas vs Pendientes' and contains several dropdown menus: '\* Encuesta: Selecciona...', 'Zona: ZONA 9', 'Distrito: Selecciona...', and 'Institución: Selecciona...'. A blue circle highlights the 'Zona' dropdown. At the bottom, there is a 'Generar Reporte' button.



## Direcciones Distritales

La persona designada por la Dirección Distrital tiene acceso a la información que proporciona el aplicativo MSB acerca de las instituciones educativas de su circunscripción territorial.

Por tal razón, en el submenú **Encuesta** tiene habilitados los siguientes filtros: \*Encuesta, \*Reporte e Institución y deshabilitados los filtros Zona y Distrito.

En la parte superior derecha se observa el nombre y rol del analista

Figura 44

### Reportes de la encuesta para del rol distrital

The screenshot shows the 'Reportes Encuesta' interface. At the top, there are logos for the Ministerio de Educación, República del Ecuador, and Gobierno del Encuentro. The user's name 'SASKYA LISETTE OCHOA BERMUDEZ (DISTRITAL)' and a 'Salir' button are in the top right. On the left, a sidebar shows 'REPORTES' with sub-items 'Encuesta' and 'Encuestas faltantes'. The main area is titled 'Sistema de Seguimiento a Bachilleres' and 'Reportes Encuesta'. It contains a table with the following filters: '\* Encuesta:' (dropdown), '\* Reporte:' (dropdown), 'Zona:' (dropdown, circled in blue), 'Distrito:' (dropdown, circled in blue), and 'Institución:' (dropdown). A 'Generar Reporte' button is at the bottom.

En el submenú **Encuestas faltantes** tiene habilitados los filtros: \*Encuesta e Institución

Figura 45

### Reportes de encuestas faltantes para del rol distrital

The screenshot shows the 'Encuestas Terminadas vs Pendientes' interface. It has the same header and sidebar as Figure 44. The main area is titled 'Sistema de Seguimiento a Bachilleres' and 'Encuestas Terminadas vs Pendientes'. It contains a table with the following filters: '\* Encuesta:' (dropdown, circled in blue), 'Zona:' (dropdown), 'Distrito:' (dropdown), and 'Institución:' (dropdown, circled in blue). A 'Generar Reporte' button is at the bottom.

## Institución Educativa

La autoridad de la Institución educativa encontrará los resultados de la encuesta realizada a su estudiantado en el submenú **Encuesta**. Para ello deberá definir los parámetros a ser consultados en los campos \*Encuesta y \*Reporte, como se observa en la siguiente figura.

Figura 46

### Reportes de la encuesta para del rol institución educativa

Ministerio de Educación | República del Ecuador | Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

GESTION TEST 7 Bermudez Herrera (INSTITUCION EDUCATIVA)

REPORTES

- Encuesta
- Encuestas faltantes

Sistema de Seguimiento a Bachilleres

### Reportes Encuesta

* Encuesta:	Selecciona...
* Reporte:	Selecciona...
Zona:	Selecciona...
Distrito:	Selecciona...
Institución:	Selecciona...

Generar Reporte

En el submenú **Encuestas faltantes** tiene habilitado el filtro \*Encuesta

Figura 47

### Reportes de encuestas faltantes para del rol institución educativa

Ministerio de Educación | República del Ecuador | Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

GESTION TEST 7 Bermudez Herrera (INSTITUCION EDUCATIVA)

REPORTES

- Encuesta
- Encuestas faltantes

Sistema de Seguimiento a Bachilleres

### Encuestas Terminadas vs Pendientes

* Encuesta:	Selecciona...
Zona:	Selecciona...
Distrito:	Selecciona...
Institución:	Selecciona...

Generar Reporte

## Descargar de la información por pregunta

Todos los roles, según el alcance de su circunscripción territorial, pueden hacer una descarga de información por pregunta, ya que se encuentran habilitados de manera general, los filtros \*Encuesta y \*Reporte.

Al seleccionar la Encuesta en el filtro reporte se cargarán todas las preguntas correspondientes a la encuesta seleccionada.

Por ejemplo, en el rol Institución educativa se puede observar que al seleccionar la encuesta se cargan las preguntas correspondientes a esa encuesta.

**Figura 48**  
**Reporte por pregunta**



Al seleccionar en el reporte Tipo de bachillerato, se descargará el Excel con los datos.

**Figura 49**  
**Reporte en Excel generado por pregunta**

Encuestas:		Encuesta 1						
Pregunta:		A7 - Tipo de bachillerato						
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Técnico	Ciencias		
ZONA 1	10D01	BARRA, PINAMPIRO, SAN MIGUEL DE URCUQUÍ	10H00159	UNIDAD EDUCATIVA VALLE DEL CHOTA	28	50		



## Descargar de la información geográfica

El MSB tiene la capacidad de reportar los resultados de la encuesta según la circunscripción zonal y distrital.

Al descargar la información obtendrá un archivo como el siguiente:

**Figura 50**

### Reporte en Excel generado por circunscripción geográfica

Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Técnico	Ciencias
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE URQUQUÍ	10H00159	UNIDAD EDUCATIVA VALLE DEL CHOTA	28	50
ZONA 1	21D02	LAGO AGRIO	21H00321	PACAYACU	34	26
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	04H00341	UNIDAD EDUCATIVA MARIO OÑA PERDOMO	15	92
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	120	25
ZONA 2	15D02	EL CHACO, QUIJOS	15H00208	UNIDAD EDUCATIVA EL CHACO	42	7
ZONA 2	17D11	MEJÍA, RUMIÑAHUI	17H02275	UNIDAD EDUCATIVA ALÓAG	70	
ZONA 3	06D01	CHAMBO, RIOBAMBA	06H00232	UNIDAD EDUCATIVA ISABEL DE GODIN	104	160
ZONA 3	05D01	LATACUNGA	05H00091	UNIDAD EDUCATIVA VICENTE LEÓN	14	90
ZONA 3	05D01	LATACUNGA	05H00110	UNIDAD EDUCATIVA PRIMERO DE ABRIL	1	
ZONA 3	16D01	PASTAZA, MERA, SANTA CLARA	16H00042	UNIDAD EDUCATIVA DOCE DE MAYO	5	35
ZONA 3	18D05	SANTIAGO DE PÍLLARO	18H00561	UNIDAD EDUCATIVA JORGE ALVAREZ	99	130
ZONA 5	02D03	CHIMBO, SAN MIGUEL	02H00496	UNIDAD EDUCATIVA 10 DE ENERO	37	66
ZONA 5	02D03	CHIMBO, SAN MIGUEL	02H00514	UNIDAD EDUCATIVA FLOR MARÍA INFANTE	2	5
ZONA 6	01D02	BAÑOS, CUMBE, CHAUCHA, MOLLETURO, TURI, VALL	01H00894	UNIDAD EDUCATIVA GUILLERMO MENSI	122	24
ZONA 6	03D02	CAÑAR, EL TAMBO, SUSCAL	03H00281	UNIDAD EDUCATIVA ANDRES F. CORDOVA	67	21
ZONA 6	14D01	MORONA	14H00028	COLEGIO DE BACHILLERATO MACAS	50	42
ZONA 6	01D01	NULTI, PACCHA, RICAURTE, LLACAO, SIDCAY, OCTAV	01H00762	COLEGIO DE BACHILLERATO RICAURTE	157	
ZONA 7	19D04	EL PANGUI, YANTZAZA	19H00262	COLEGIO DE BACHILLERATO PRIMERO DE MAYO	75	118
ZONA 9	17D04	PUENGASI, CENTRO HISTORICO, SAN JUAN, LA LIBER	17H00890	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "EUGENIO ESPEJO"	46	82
ZONA 9	17D09	TUMBACO, CUMBAYA, PIFO, YARUQUI, EL QUINCHE,	17H01903	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO SALAZAR GOME	52	39
ZONA 9	17D09	TUMBACO, CUMBAYA, PIFO, YARUQUI, EL QUINCHE,	17H01758	UNIDAD EDUCATIVA TRES DE DICIEMBRE	48	

Se podrá realizar tablas dinámicas que le permitan obtener una mejor lectura de los datos, por ejemplo:

El total de estudiantes de bachillerato técnico y en ciencias que llenaron la encuesta.

**Tabla 24**

### Tabla dinámica obtenida del cruce de variables zona y tipo de bachillerato

Etiquetas de fila	Suma de Técnico	Suma de Ciencias
ZONA 1	197	193
ZONA 2	112	7
ZONA 3	223	415
ZONA 5	39	71
ZONA 6	396	87
ZONA 7	75	118
ZONA 9	146	121
<b>Total general</b>	<b>1188</b>	<b>1012</b>

Para una explicación más amplia sobre el uso de las tablas dinámicas revise el Anexo 3.

**Uso de la  
información**

**4**



## Guía de articulación

En esta sección se incluye varios ejemplos del uso de la información, que parten de situaciones hipotéticas derivadas de premisas que podrían o no cumplirse en la realidad. La intención es poner a las usuarias y los usuarios ante escenas que les permitan reflexionar sobre las posibles acciones a tomar en el corto, mediano o largo plazo.

De manera análoga, para el desarrollo de los ejemplos de este manual, que constituyen una guía para la reflexión del uso de los datos aportados por el MSB, se ha tenido especial atención en la sujeción de las propuestas a las facultades y competencias de cada uno de los niveles administrativos intervinientes que están inscritas en el Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos del Ministerio de Educación, que se expresan en el siguiente cuadro<sup>25</sup>: (Ministerio de Educación de Ecuador, 2015)

**Tabla 25**  
**Facultades delegadas a los niveles administrativos del**  
**Ministerio de Educación intervinientes en el MSB.**

<b>Nivel central</b>	Rectoría	Regulación	Planificación			Control
<b>Nivel zonal</b>			Planificación	Coordinación		Control
<b>Nivel distrital</b>			Planificación	Coordinación	Gestión	Control

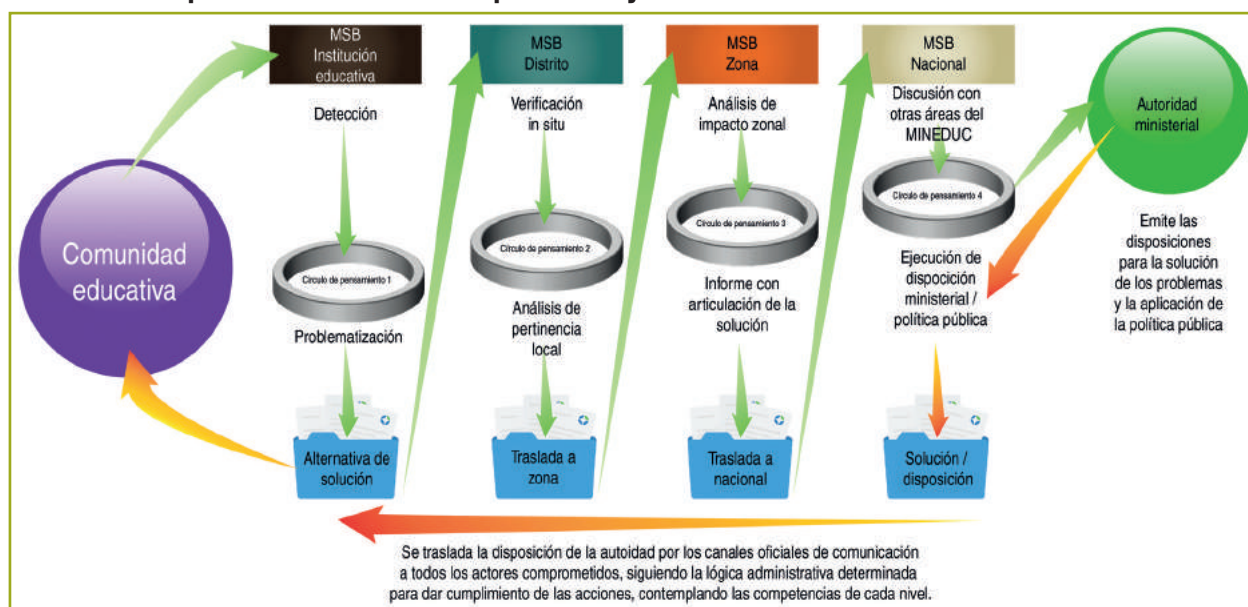
<sup>25</sup> Art. 6 del Estatuto Orgánico por Procesos del Ministerio de Educación: De las facultades de los niveles desconcentrados

Cabe recordar, que el aplicativo MSB está atado a la operatividad generada por la Dirección Nacional de Bachillerato que tiene el rol de administración del sistema, cuya misión es “asegurar la articulación, coordinación y transversalidad de las políticas, objetivos, estrategias, normas y orientaciones de alcance nacional, así como la representatividad del Bachillerato”.

En concordancia con las razones expuestas, la metodología utilizada en los ejemplos inicia con la detección de un dato y la problematización de la situación; la discusión en círculos de pensamiento en cada nivel, como un proceso de co-construcción, y la derivación de resultados que pasarán por los canales formales, nivel por nivel, de manera ascendente y descendente, primero para anunciar el hallazgo y las propuestas de solución y, después, de regreso, para aportar con acciones de solución, mediante disposiciones o sugerencias según sea el caso, así como se expresa en el siguiente gráfico:

**Gráfico 6**

**Esquema de articulación de problemas y soluciones con la información del MSB**



Podrá observarse que la metodología expresada en el Gráfico 6 tiene como premisa el uso correcto y el fortalecimiento de los canales formales de comunicación oficial. Este aspecto se considera fundamental para que la información aportada por el MSB, conduzca a la aplicación de soluciones ágiles y de calidad, que sean además cercanas a la comunidad.

Cabe insistir, que todo el sistema oficial de comunicación debe aplicarse para mantener informado o informada, a cada delegado o delegada de los niveles, de manera transparente y oportuna.



Para entrar en el desarrollo atinente a este capítulo, cabe destacar que los problemas detectados en varios de los ejercicios, podrían ser resueltos en el marco de las competencias de cada nivel; lo que no implica que se haya dejado de lado la comprensión sistémica del funcionamiento que tiene el MinEduc.



Los ejercicios planteados en este manual son hipotéticos y no reflejan realidad particular de alguna institución educativa en concreto. Sirven para ejecutar el proceso lógico de detección de problemas y las posibles soluciones. Cuando se tenga los datos reales, esta guía podrá servir de punto de referencia metodológico.

## Ejercicios de aplicación de la información

### NIVEL NACIONAL

#### EJERCICIO 1: Bachilleres y oferta académica superior.

**Reporte:** De la pregunta H2 - Tipo de centro educativo al que piensa asistir.

La pregunta es respondida solamente por quienes en D1 contestaron que pretenden continuar los estudios en centros de educación superior.

**Figura 51**  
Ejercicio, reporte obtenido del MSB que refleja los resultados de H2

Encuesta:		Encuesta						
Continuidad educativa:		H2 - El centro educativo al que piensas asistir es:						
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Sexo	Público	Privado	
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE URQUQUÍ	10H00159	UNIDAD EDUCATIVA VALLE DEL CHOTA	Mujer	4	0	
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE URQUQUÍ	10H00159	UNIDAD EDUCATIVA VALLE DEL CHOTA	Hombre	3	1	
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE URQUQUÍ	10H00159	UNIDAD EDUCATIVA VALLE DEL CHOTA	Mujer	8	0	
ZONA 1	21D02	LAGO AGRIO	21H00321	PACAYACU	Mujer	1	0	
ZONA 1	21D02	LAGO AGRIO	21H00321	PACAYACU	Hombre	6	1	
ZONA 1	21D02	LAGO AGRIO	21H00321	PACAYACU	Mujer	10	3	
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	04H00341	UNIDAD EDUCATIVA MARIO OÑA PERDOMO	Mujer	1	0	
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	04H00341	UNIDAD EDUCATIVA MARIO OÑA PERDOMO	Hombre	15	1	
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	04H00341	UNIDAD EDUCATIVA MARIO OÑA PERDOMO	Mujer	29	1	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	Hombre	1	0	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	Mujer	1	0	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	Hombre	1	0	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	Mujer	1	0	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	Mujer	1	1	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	Hombre	23	8	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	Mujer	36	3	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	Mujer	0	1	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	Hombre	1	0	
ZONA 2	15D02	EL CHACO, QUIJOS	15H00208	UNIDAD EDUCATIVA EL CHACO	Mujer	1	0	
ZONA 2	15D02	EL CHACO, QUIJOS	15H00208	UNIDAD EDUCATIVA EL CHACO	Hombre	11	2	
ZONA 2	15D02	EL CHACO, QUIJOS	15H00208	UNIDAD EDUCATIVA EL CHACO	Mujer	15	0	

**Tabla 26**  
**Tabla dinámica de los resultados por zona**

Zona	Público	Privado
ZONA 1	31.900	6.380
ZONA 2	24.520	4.904
ZONA 3	36.000	7.200
ZONA 4	9.900	1.980
ZONA 5	14.000	2.800
ZONA 6	47.000	9.400
ZONA 7	30.000	6.000
ZONA 8	40.000	8.000
ZONA 9	45.000	9.000
<b>Total general</b>	<b>278.320</b>	<b>55.664</b>

Analistas de la Dirección Nacional de Bachillerato revisan los datos registrados en la CATEGORÍA H: TRAYECTORIA ESTUDIANTIL mediante la cual se pretende medir la intención del estudiantado de acceder a un centro de educación superior público o privado.

Tras la Toma 0 inicial se detecta que el porcentaje de graduadas y graduados que desean un cupo en las entidades estatales de educación superior del Ecuador corresponde al 83%. Para el análisis cabe tomar en cuenta que en la estadística publicada se menciona que los cupos ofertados anualmente estarían cubriendo el 51% de la demanda<sup>26</sup>.

#### Acciones:

- Articular con la SENESCYT la promoción de la oferta de educación superior en Institutos Técnicos Tecnológicos, con pertinencia territorial.
- Requerirá la implementación de una campaña para difundir todas las opciones de futuro que pueden tener quienes culminan el bachillerato.

#### EJERCICIO 2: Nivel de educación más alto que desea obtener el grupo de estudiantes.

**Reporte:** De la pregunta J1 - Proyecto de vida

<sup>26</sup> En el Ecuador, “la educación superior pública puede cubrir solo el 51% de la demanda”. En el segundo semestre de 2019, 205.455 personas se postularon para ingresar, pero los cupos ofertados solo llegaron a 125.068, situación que conlleva un importante acarreo del déficit anual. En “La educación superior pública puede cubrir solo el 51% de la demanda en Ecuador”, Diario El Universo, Guayaquil, 2019.

La pregunta es respondida por el estudiantado de todos los tipos de bachillerato.

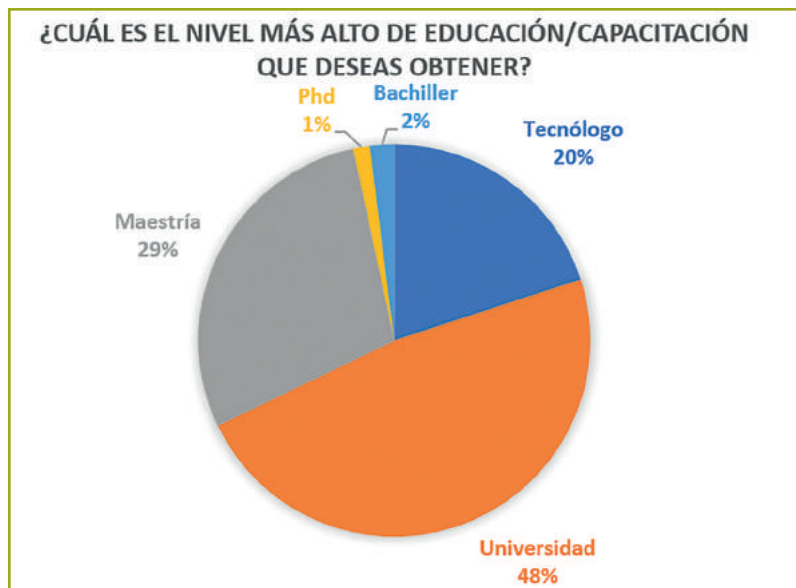
**Figura 52**

**Ejercicio, reporte obtenido del MSB que refleja los resultados de J1**

Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Tecnólogo	Universidad	Maestría	Phd	Bachiller
ZONA 1	10D01	Distrito 1	10H001	Colegio 1	7	25	15	2	2
ZONA 1	10D01	Distrito 2	10H002	Colegio 2	9	30	18	0	1
ZONA 1	10D01	Distrito 3	10H003	Colegio 3	3	19	11	1	2
ZONA 1	10D01	Distrito 4	10H004	Colegio 4	3	27	12	0	5
ZONA 2	21D02	Distrito 5	10H005	Colegio 5	3	40	20	0	1
ZONA 2	21D02	Distrito 6	10H006	Colegio 6	2	11	9	0	1
ZONA 2	21D02	Distrito 7	10H007	Colegio 7	4	7	11	2	1
ZONA 2	21D02	Distrito 8	10H008	Colegio 8	3	13	18	0	0
ZONA 3	04D02	Distrito 9	10H009	Colegio 9	5	17	20	3	2
ZONA 3	04D02	Distrito 10	04H00341	Colegio 10	6	27	16	1	3
ZONA 3	04D02	Distrito 11	04H00341	Colegio 11	3	14	18	0	2

**Tabla 27**

**Tabla dinámica graficada de los resultados de J1**



Analistas de la Dirección Nacional de Bachillerato revisan los datos registrados en la CATEGORÍA J: PROYECTO DE VIDA mediante la cual se indaga sobre la proyección del estudiantado relacionada con la continuación de sus estudios después de obtener el bachillerato.

Tras la Toma 0 inicial se detecta que el porcentaje de graduadas y graduados que pretenden obtener un título de tercer nivel y maestrías llega al 77%.

Este alto porcentaje indica que los estudiantes y las estudiantes de bachillerato posterior a su graduación, tienen preferencia por ingresar a la educación superior, lo que deja de lado otras opciones de profesionalización e inserción al trabajo.

#### **Acciones:**

- Generar herramientas que permitan la construcción y promoción de las trayectorias técnicas estudiantiles.

## **NIVEL ZONAL**

### **EJERCICIO 3: Estudiantes del Bachillerato en Ciencias que pretenden emprender después de su graduación.**

**Reporte:** De la pregunta I1 relativa a la categoría Emprendimiento.

La pregunta es respondida por el estudiantado de todos los tipos de bachillerato que mencionaron en D1 que pretenden emprender.



**Figura 53**

**Ejercicio, reporte obtenido del MSB que refleja los resultados de I1**

Encuesta:		Encuesta 1						
Emprendimiento:		I1 - ¿En qué sector económico se encontraría su emprendimiento?						
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Tipo Bachillerato	Sexo	A-AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA.	B-EXPLORACIÓN DE MINAS Y CANTE-RAS.
ZONA 1	10D01	Distrito 1	10H001	Colegio Nacional 1	Ciencias	H	2	0
ZONA 1	10D02	Distrito 2	10H002	Colegio Técnico 1	Técnico	H	9	0
ZONA 1	10D03	Distrito 3	10H003	Colegio Técnico 2	Técnico	H	8	0
ZONA 1	10D04	Distrito 4	10H004	Colegio Nacional 2	Ciencias	H	0	0
ZONA 1	10D05	Distrito 5	10H005	Colegio Nacional 3	Ciencias	M	1	0
ZONA 1	10D06	Distrito 6	10H006	Colegio Nacional 4	Ciencias	H	0	0
ZONA 1	10D07	Distrito 7	10H007	Colegio Técnico 3	Técnico	H	6	1
ZONA 1	10D08	Distrito 8	10H008	Colegio Técnico 4	Técnico	M	9	0
ZONA 1	10D09	Distrito 9	10H009	Colegio Nacional 5	Ciencias	M	1	0

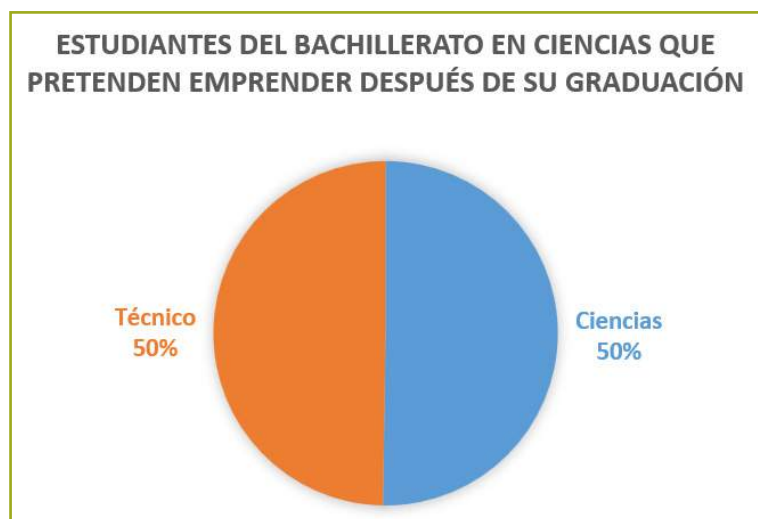
**Tabla 28**

**Tabla dinámica de los resultados por distrito dentro de la Zona 1**

Distrito	Ciencias	Técnico	Total general
Distrito 1	60	20	60
Distrito 2	40	79	80
Distrito 3	38	50	50
Distrito 4	50	47	50
Distrito 5	34	29	50
Distrito 6	59	18	59
Distrito 7	39	80	90
Distrito 8	25	61	50
Distrito 9	56	18	50
<b>Total general</b>	<b>401</b>	<b>402</b>	<b>539</b>

**Tabla 28**

**Gráfico dinámico derivado de esta tabla**



Analistas de la Zona 1 tras la aplicación de la Toma 0 inicial de la encuesta MSB, detectan que del 100% de estudiantes que desean emprender, el 50% corresponde a bachillerato en ciencias.

Se toma en consideración para el análisis que el estudiantado ha recibido en los tres años del bachillerato la asignatura de Emprendimiento y Gestión<sup>27</sup> por lo que las acciones derivadas del hallazgo, deberán estar contextualizadas con respecto a la formación específica recibida en el Bachillerato en Ciencias.

#### **Acciones:**

- Desde la Coordinación Zonal se planteará al Nivel Central la necesidad de reforzar las actividades en el desarrollo de habilidades para el emprendimiento en el bachillerato en ciencias.
- La Dirección zonal coordinará con los distritos para que las instituciones educativas con bachillerato en ciencias apliquen un plan que integre actividades que contribuyan al desarrollo de habilidades para el emprendimiento.
- Gestionar sinergias con instituciones locales que promueven el emprendimiento.

<sup>27</sup> Según el currículo de bachillerato, “la asignatura de Emprendimiento y Gestión requiere manejar un proceso de enseñanza-aprendizaje modular, que tiene una secuencia articulada entre los diferentes cursos del nivel de Bachillerato General Unificado, en función de la praxis de las etapas de emprendimiento que un emprendedor de cualquier tipo aplica para implementar una nueva idea de negocio”. (Ministerio de Educación de Ecuador, 2015, Pág. 6)

- Gestionar la creación de los planes de emprendimiento en sus territorios.

## NIVEL DISTRITAL

### EJERCICIO 4: Planes de mejora en la Orientación Vocacional Profesional - OVP dirigida a estudiantes de 10mo de bachillerato

**Reporte:** De la pregunta C1 Orientación Vocacional y Profesional – OVP.

La pregunta es respondida por el estudiantado de todos los tipos de bachillerato.

**Figura 54**

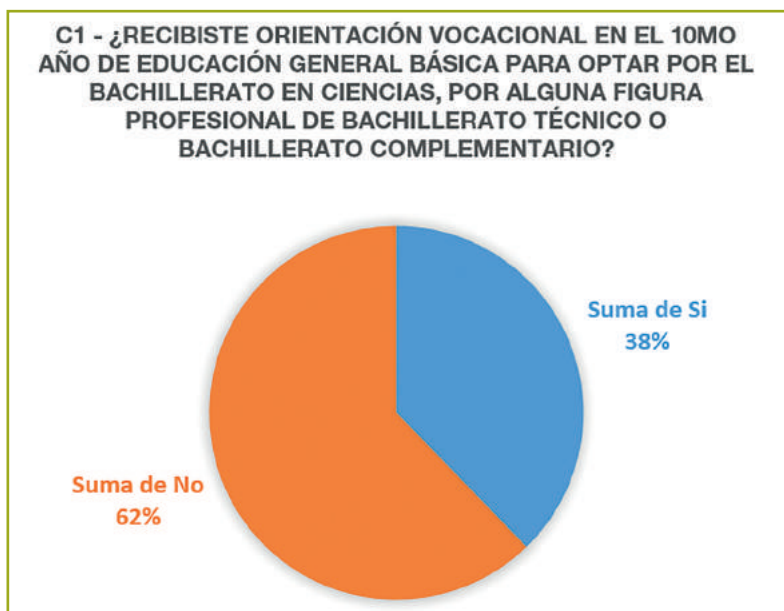
**Ejercicio, reporte obtenido del MSB que refleja los resultados de C1**

Encuesta:	Encuesta 1					
Pregunta:	C1 - ¿Recibiste orientación vocacional en el 10mo año de Educación General Básica para optar por el bachillerato en ciencias, por alguna figura profesional de bachillerato técnico o bachillerato complementario?					
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Si	No
ZONA 1	10D01	Distrito 1	10H001	Colegio Nacional 1	37	63
ZONA 1	10D01	Distrito 1	10H002	Colegio Nacional 2	50	50
ZONA 1	10D01	Distrito 1	10H003	Colegio Nacional 3	31	69
ZONA 1	10D01	Distrito 1	10H004	Colegio Nacional 4	33	67



Tabla 29

Tabla dinámica graficada de la respuesta en C1



El Distrito 1 tras la aplicación de la Toma 0 inicial de la encuesta MSB, ha detectado que, en promedio, el 62.25% del estudiantado de su circunscripción territorial no ha recibido orientación vocacional en el 10mo año de educación general básica **para optar por un tipo de bachillerato**.

Cabe recordar que la OVP es considerada como "... un proceso dinámico, continuo y progresivo, que se lleva a cabo durante todas las etapas de formación del estudiantado" (Ministerio de Educación del Ecuador, 2015), por lo que se requiere profundizar en las causas que implicaron este hallazgo e impulsar las acciones de mejoramiento necesarias.

**Acciones:** El distrito realizará mesas técnicas con las autoridades de las instituciones educativas para desarrollar planes de mejora de la OVP. Algunas de las acciones podrían ser:

- Capacitar al personal del Departamento de Consejería Estudiantil - DECE de las instituciones educativas para realizar conversatorios con los representantes de las estudiantes y los estudiantes sobre la importancia de la OVP.
- Coordinar con las docentes y los docentes de los colegios técnicos para que realicen exposiciones de las figuras profesionales - FIP en las Instituciones educativas con educación básica superior.



## NIVEL INSTITUCIÓN EDUCATIVA

**EJERCICIO 5: Participación en procesos de mejora en la Orientación Vocacional Profesional - OVP dirigida a estudiantes de 10mo de bachillerato.**

**Reporte:** De la pregunta C1 Orientación Vocacional y Profesional – OVP.

La pregunta es respondida por el estudiantado de todos los tipos de bachillerato.

**Figura 55**

**Ejercicio, reporte obtenido del MSB que refleja los resultados de C1**

Encuesta:	Encuesta 1					
Pregunta:	C1 - ¿Recibiste orientación vocacional en el 10mo año de Educación General Básica para optar por el bachillerato en ciencias, por alguna figura profesional de bachillerato técnico o bachillerato complementario?					
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Si	No
ZONA 1	10D01	Distrito 1	10H001	Colegio Nacional 1	34	66

El Colegio Nacional 1 que imparte Bachillerato en Ciencias, tras la aplicación de la Toma 0 inicial de la encuesta MSB, ha detectado que el 66% de estudiantes no ha recibido orientación vocacional en el 10mo año de educación general básica que está dirigido a que las estudiantes y los estudiantes puedan **optar por un tipo de bachillerato**.

En la búsqueda de la participación para el mejoramiento de la OVP "...es importante tener en cuenta que ... en el quehacer diario dentro de las instituciones educativas, se deberá planificar varias actividades a ser desarrolladas a lo largo del año lectivo, en cada nivel de progresión, y todas las actividades que se ejecuten deben abarcar la totalidad de enfoques, factores internos y factores externos, con énfasis en la construcción del proyecto de vida personal"<sup>28</sup>.

**Acciones:** La autoridad de la institución educativa trabajará con el Departamento de Consejería Estudiantil - DECE para el desarrollo de estrategias de OVP. Algunas de las acciones podrían ser:

<sup>28</sup> Del Manual de Orientación Vocacional y Profesional para los Departamentos de Consejería Estudiantil, MinEduc – VVOB, 2015, Pág. 80.

- Invitar a egresadas y egresados a compartir sus experiencias de vida con el grupo de estudiantes sobre el desempeño de sus oficios, profesiones o emprendimientos.
- Gestionar alianzas con colegios técnicos para presentar los proyectos de las figuras profesionales.
- Gestionar convenios con empresas de la comunidad para realizar giras de observación.
- Elaborar un plan de giras de observación y enviar al distrito para su aprobación.
- Capacitar a estudiantes de educación básica superior y representantes del estudiantado sobre la importancia de la selección del tipo de bachillerato.

**EJERCICIO 6: Gestión en la Institución Educativa para el mejoramiento de la Orientación Vocacional Profesional - OVP dirigida a estudiantes de 10mo de bachillerato**

**Reporte:** De la pregunta C2 Orientación Vocacional y Profesional – OVP.

La pregunta es respondida por el estudiantado de todos los tipos de bachillerato.

**Figura 56**

**Ejercicio, reporte obtenido del MSB que refleja los resultados de C2**

Encuesta:	Encuesta 1					
Pregunta:	C2 - ¿Recibiste orientación profesional durante los tres años de bachillerato para optar por estudios superiores, trabajo o emprendimiento?					
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Si	No
ZONA 1	10D01	Distrito 1	10H001	Colegio Nacional 1	35	65

El Colegio Nacional 4 tras la aplicación de la Toma 0 inicial de la encuesta MSB, ha detectado que el 65% de estudiantes no ha recibido orientación vocacional durante los tres años de bachillerato **para optar por estudios superiores, trabajo o emprendimiento.**

Se debe considerar como un logro que el estudiantado cuente con información sobre la disponibilidad en el mercado laboral, el sistema de ingreso a estudios superiores, la inversión económica y el tiempo que po-

dría representar concluir sus estudios, además de la oferta académica existente, entre otros parámetros concurrentes<sup>29</sup>.

Acciones:

- Gestionar con los distritos capacitaciones dirigidas al personal del Departamento de Consejería Estudiantil - DECE de las instituciones educativas para realizar conversatorios con los representantes de las estudiantes y los estudiantes sobre la importancia de la OVP en el bachillerato.
- Invitar a egresadas y egresados a compartir sus experiencias de vida con el grupo de estudiantes sobre el desempeño de sus oficios, profesiones o emprendimientos.
- Gestionar alianzas con universidades e institutos técnicos tecnológicos para la promoción de la oferta superior y campos de ocupación.
- Gestionar convenios con empresas de la comunidad para realizar giras de observación.
- Elaborar un plan de giras de observación y enviar al distrito para su aprobación.

### EJERCICIO 7: Percepción del estudiantado sobre la utilidad de las competencias técnicas.

**Reporte:** De la pregunta E2 Competencias técnicas y profesionales - Bachillerato Técnico, relativa a la figura profesional “Venta de Información Turística”.

La pregunta es respondida por el estudiantado del Bachillerato Técnico.

**Figura 57**  
Ejercicio, reporte obtenido del MSB sobre el dominio de competencias técnicas de una Figura Profesional - FIP

Encuesta:		Encuesta																							
Fig. profesional:		Venta de Información Turística																							
Competencias:						Venta de paquetes y servicios turísticos					Mediación y asistencia de grupos de turistas					Reconocer las particularidades de los destinos turísticos					Inglés básico - Ventas Información Turística				
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Sexo	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5	1	2	3	4	5
ZONA 2	10002	Distrito 2	10H002	Colegio Técnico 2	Mujer	17	18	25	0	0	14	17	25	3	1	20	15	20	4	1	10	14	30	5	1

<sup>29</sup> Del Manual de Orientación Vocacional y Profesional para los Departamentos de Consejería Estudiantil, MinEduc – VVOB, 2015, Pág. 56.

En el Colegio Nacional Técnico 2 se ha detectado tras la Toma 0 inicial de la encuesta MSB, que la mayoría del estudiantado que optó por la Figura Profesional – FIP que compete a este ejercicio, considera tener ninguno a mediano dominio de las competencias técnicas<sup>30</sup>: venta de paquetes y servicios turísticos, medición y asistencia de grupos turísticos, reconocimiento de las particularidades de los destinos turísticos e inglés básico.

Cabe recordar que el MSB incluye preguntas sobre la percepción en la adquisición de competencias de 32 figuras profesionales. (Anexo 2)

**Acciones:** La institución educativa trabajará con el personal docente para fortalecer en el estudiantado la formación en las competencias técnicas de la FIP mencionada. Se podrá contemplar los siguientes aspectos:

- Capacitar al personal docente en metodologías de enseñanza por competencias y temas técnicos.
- Reforzar las actividades en formación en centros de trabajo en los que se desarrollen las competencias relacionadas con la FIP.
- Gestionar con el sector turístico y el gobierno local la realización de prácticas estudiantiles, en el marco del módulo de Formación en Centros de Trabajo - FCT31 (Ministerio de Educación de Ecuador, 2021).



**30** La pregunta contempla una escala en la que califican con 1 si consideran que no tienen las competencias técnicas y gradualmente hasta 5 si aseguran que dominan esas competencias.

**31** El módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT) es un bloque de formación práctica que debe desarrollarse en una entidad receptora, es un módulo formativo terminal que no está asociado a una aptitud específica, sino a la competencia general de la figura profesional que corresponde a cada caso.

## EJERCICIO 8: Gestión de las prácticas estudiantiles.

**Reporte:** De la pregunta F4 Prácticas estudiantiles – Bachillerato Técnico

**Figura 58**

**Ejercicio, reporte obtenido del MSB que refleja los resultados de F4**

Encuesta:	Encuesta 1					
Pregunta:	F4 - ¿Consideras que las prácticas estudiantiles te ayudarán a conseguir un trabajo o realizar un emprendimiento?					
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Sí	No
ZONA 3	10D03	Distrito 3	10H00103	Colegio Nacional Técnico 3	40	60

Tras la aplicación de la Toma 0 inicial del MSB, en el Colegio Nacional Técnico 3, se ha encontrado que el 60% considera que las prácticas no le aportan para conseguir un empleo o generar un emprendimiento, por lo que la valoración realizada por las estudiantes y los estudiantes a las prácticas profesionales se considera relativamente negativa. Se quiere revertir esta apreciación.

Una de las fuentes para de análisis que la institución educativa requiere formular para determinar las causas de la situación encontrada, puede partir de la verificación del grado de aplicación que se hace de las consideraciones generales determinadas para el efecto por el MinEduc, a saber<sup>32</sup>:

- Es de cumplimiento obligatorio para la obtención del título de bachiller técnico.
- Consiste en la realización de actividades formativo – productivas propias de la figura profesional por 160 horas.
- Se desarrolla mediante un programa formativo que complementa la competencia de las / los estudiantes de cada figura profesional.
- Evidencia las competencias adquiridas por las / los estudiantes.
- Las / los estudiantes están orientados y asesorados por el profesor de la institución educativa y el tutor de la entidad receptora.

<sup>32</sup> CONSIDERACIONES GENERALES: Lineamiento operativo para la implementación del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), Ministerio de Educación, 2021, Pág. 2.

- Se debe considerar 4 semanas en la planificación curricular anual del tercer año de bachillerato técnico para el desarrollo del módulo del FCT, es decir los contenidos de las unidades de trabajo priorizados se deben distribuir en 32 semanas del año lectivo.

#### Acciones:

- En el marco del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), la institución educativa gestionará alianzas y convenios con instituciones y empresas locales para la realización de las prácticas de los estudiantes y las estudiantes.
- El personal docente realizará proyectos simuladores de emprendimiento cercanos a la realidad territorial a través de clubes que traten sobre trámites relacionados y oportunidades de crédito, entre otros temas fundamentales para emprender.
- Las prácticas se planificarán un año lectivo previo a iniciar las mismas.
- El personal docente planificará un cronograma para que las prácticas se realicen en los lugares adecuados, se realice un minucioso mapeo de actores y se identifique las mejores empresas receptoras.

#### EJERCICIO 9: Plan de mejoramiento de las prácticas estudiantiles.

**Reporte:** De la pregunta F3 Prácticas estudiantiles – Bachillerato Técnico

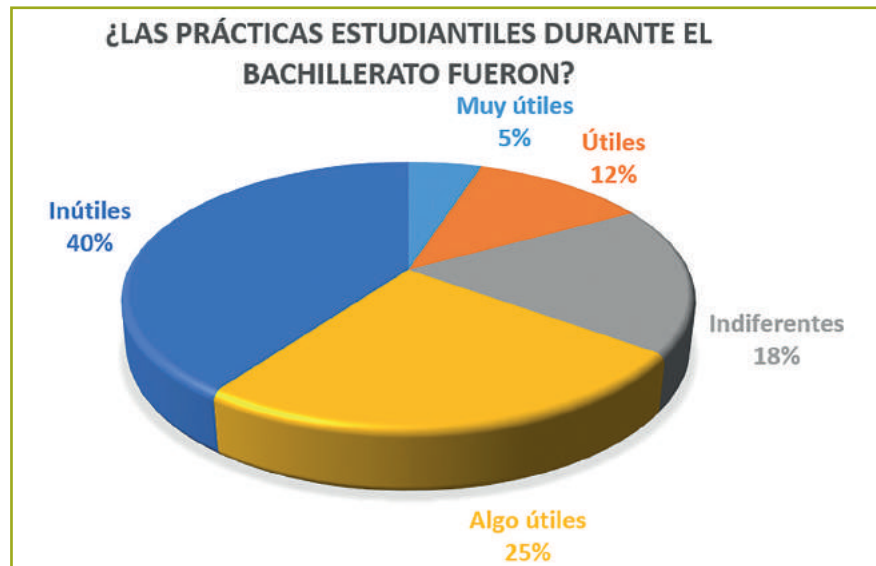
**Figura 59**

**Ejercicio, reporte obtenido del MSB que refleja los resultados de F3**

Encuesta:	Encuesta 1								
Pregunta:	F3 - ¿Las prácticas estudiantiles durante el bachillerato fueron?								
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Muy útiles	Útiles	Indiferentes	Algo útiles	Inútiles
ZONA 1	10D01	Distrito 3	10H003	Colegio 3	5	12	18	25	40

Tabla 30

Tabla dinámica graficada de la respuesta en C1



Tras la aplicación de la Toma 0 inicial del MSB, en el Colegio Nacional Técnico 5, se ha encontrado que el 40% considera que las prácticas estudiantiles durante el bachillerato fueron inútiles y el 25%, algo útiles.

**Acciones:** Se concluye que se requiere planificar mejor proceso de FCT, mejorar las entidades receptoras y aumentar el seguimiento que realiza el docente tutor, entre otras alternativas, para lo cual debe tomarse en cuenta los lineamientos para la planificación emitidas por el MinEduc<sup>33</sup> que enfatizan en la implementación de tres fases:

- Preliminar
- Ejecución
- Complementaria

Cada una de ellas debe ser cumplida por los actores de la institución educativa y la entidad receptora.

En consecuencia, el plan de mejoramiento de las prácticas estudiantiles incluirá al menos siguientes acciones:

- Elaborar el programa formativo con las empresas locales.

<sup>33</sup> FASES DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL FCT: Lineamiento operativo para la implementación del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), Ministerio de Educación, 2021, Pág. 2.

- En el marco del módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT), la institución educativa gestionará alianzas y convenios con instituciones y empresas locales para la realización de las prácticas de los estudiantes y las estudiantes.
- Las prácticas profesionales se planificarán un año lectivo con los distritos y zonas educativas.
- Gestionar con las empresas locales la construcción el itinerario profesional.

**EJERCICIO 10: Estudiantes que pretenden emprender después de su graduación.**

**Reporte:** De la pregunta D1 Situación actual del grupo de estudiantes.

La pregunta es respondida por el estudiantado de todos los tipos de bachillerato.

**Figura 60**

**Ejercicio, reporte obtenido del MSB que refleja los resultados en D1**

Encuesta:		Encuesta 1												
Situación actual del graduado:		D1 - ¿Qué actividad piensas realizar después de tu graduación?												
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Tipo Bachillerato	Estudiar una carrera en una universidad, instituto o centro de idiomas	Estudiar un Bachillerato Técnico Productivo	Trabajar	Empezar	Iniciar una carrera policial, militar, agente municipal, agente de tránsito o bombero	Ingresar a una congregación religiosa	Descansar (Ni estudiar ni trabajar)	Migrar	Otra
ZONA 1	10D01	Distrito 1	10H001	Colegio Nacional 1	Ciencias	50	0	4	30	15	0	0	1	0

El Colegio Nacional 1 tras la aplicación de la Toma 0 inicial de la encuesta MSB, ha detectado que el 30% quiere emprender una vez que haya concluido el bachillerato.

Para interpretar los resultados acerca de los emprendimientos jóvenes es fundamental contextualizar los resultados con estudios que desde hace algunos años se han venido realizando en Ecuador.



Según el reporte Jóvenes Emprendedores en Ecuador, elaborado por la Escuela de Negocios Espae, en el país, cada año, el 32% de los jóvenes con edades entre 18 y 34 años están involucrados en la puesta en marcha de un negocio, o posee uno que ha estado en funcionamiento por 42 meses o menos tiempo. (Revista Líderes, 2019). En el mismo estudio se asegura que al comparar con otros países latinoamericanos, se observa que en Ecuador suele haber la mayor proporción de jóvenes emprendedores, y que sus negocios, en general, no son de alto impacto.

Otro dato fundamental es que al Ecuador se considera el segundo en el mundo en cantidad de arranque de emprendimientos y el séptimo en el ranking de los que cierran con mayor facilidad. “8 de cada 10 emprendimientos fracasan en el umbral de los 3 años” (Diario El Universo de Guayaquil, 2020)

### Acciones:

- En el marco de la planificación de la asignatura de Emprendimiento y Gestión, el personal docente realizará proyectos simuladores de emprendimiento cercanos a la realidad territorial a través de clubes que traten sobre trámites relacionados y oportunidades de crédito, entre otros temas fundamentales para emprender.
- Se fortalecerá la gestión con instituciones y empresas locales charlas de emprendimiento de bienes o servicios producidos en el sector.






**Conclusiones y  
recomendaciones**

**5**





La implementación del aplicativo desarrollado para el Módulo de seguimiento a bachilleres – MSB cubre la recurrente necesidad de datos empíricos con respecto a la situación de quienes han culminado el bachillerato y su realidad en el tiempo.

El aporte de los datos obtenidos permite generar los estudios necesarios que lleven a generar política pública ligada con la pertinencia de figuras profesionales y contenidos de educación.

El debate conceptual acerca del valor y alcance de los mecanismos de seguimiento a bachilleres fue por lo demás extenso en el proceso de co-construcción entre los equipos técnicos del Ministerio de Educación y la VVOB. Esta condición de diálogo abierto, permitió recoger los aportes de diversos actores en las instancias de pilotaje, de tal manera que la construcción desde diferentes visiones teóricas y territoriales, ha derivado en la presentación de un producto cercano a la realidad de las estudiantes y los estudiantes ecuatorianos, las instituciones educativas y cada uno de los niveles intervinientes dentro del MinEduc.

Otro uso importante que se le puede dar a la información aportada por el MSB, tiene relación con su uso en los estudios relativos al bono demográfico<sup>34</sup> existente en el caso ecuatoriano. Los datos derivados del se-

---

**34** El dividendo o bono demográfico ocurre cuando la población en edades con superávit aumenta más que la población en edades deficitarias, es decir, cuando el número de productores crece más rápidamente que el número de consumidores en la economía en general, o cuando la base de contribuyentes aumenta más rápido que la de destinatarios de transferencias públicas, o

guimiento a graduadas y graduados podrán ser una fuente empírica que permita inferir la relación entre los años de escolaridad, la culminación de niveles de enseñanza, el grado de empleabilidad de las personas y las condiciones laborales a las que han tenido acceso, sin dejar de lado, la relación con los planes de vida, las expectativas generadas y su cumplimiento en el tiempo.

El valor de la información obtenida con respecto a la Orientación Vocacional y Profesional - OVP resulta uno de los mayores aportes de la encuesta, ya que indaga tanto a nivel de indicadores de ejecución como de las percepciones que tienen al respecto las y los estudiantes en la Toma 0 inicial, y de bachilleres en la Toma 1 de seguimiento. El mejoramiento de este elemento fundamental en el proceso formativo de las personas, es el objetivo al que se aporta con la información y el análisis de los resultados obtenidos.

Con la aplicación del MSB y la medición de la relación entre el sector productivo, la institución educativa y el estudiantado, se cumplirá el objetivo de inferir, sobre la base de datos contrastados con la realidad, la ruta a seguir para mantener actualizado el catálogo de las figuras profesionales.

Las competencias y acciones determinadas a cada nivel administrativo interviniente, son aplicables con la regulación actual. En este marco, se sugiere la generación de un “círculo de pensamiento” por rol interviniente en el MSB, como una práctica que no entra en contradicción con la estructura y funcionalidad institucional, sino que enriquece las formas de creación colectiva y comunicación.

Con la aplicación actual del MSB se está aportando al proceso de institucionalización de estos estudios que dan seguimiento a la condición de graduados y graduadas en el Ecuador, por lo que se recomienda, a futuro, se incluya la aplicación de modelos de Inteligencia Artificial (AI) y Business Intelligence (BI) para minar en los datos que año a año el MSB estaría generando. La toma de decisiones tendrá entonces, un motor de información mucho más ajustado a las dinámicas sociales.

---

cuando la cantidad de proveedores en los hogares aumenta más rápido que la de receptores. (SENPLADES, 2013)




**Bibliografía**

**6**





- 
- Asamblea Constituyente. (2018). Constitución de la República del Ecuador.
  - Asamblea Nacional. (2011). Ley Orgánica de Educación Intercultural.
  - Briseño Hurtado, F., Mejía Bricaire, J., Cardoso Espinosa, E. O., & García Mendoza, J. (2014). Seguimiento de egresados: estudio diagnóstico en las preparatorias oficiales del Estado de México (generaciones 2005-2008 y 2008-2011). *Innovación educativa*. Obtenido de <http://www.scielo.org.mx/pdf/ie/v14n64/v14n64a11.pdf>
  - CINDA - Centro Interuniversitario de Desarrollo. (2012). Seguimiento de egresados e inserción laboral: experiencias universitarias. Santiago, Chile. Recuperado el 2021, de <https://cinda.cl/wp-content/uploads/2012/03/seguimiento-de-egresados-e-insercion-laboral-experiencias-universitarias.pdf>
  - Corvalán Vásquez, O. (2009). Estudio comparado de competencias desarrolladas en y fuera de la Universidad. *Revista Electrónica de Desarrollo de Competencias (REDEC)*, Volumen 2(Número 4). Recuperado el 2021, de [https://www.researchgate.net/publication/330882358\\_Estudio\\_comparado\\_de\\_competencias\\_desarrolladas\\_en\\_y\\_fuera\\_de\\_la\\_Universidad/link/5f7d6d299bf104cf793c75/download](https://www.researchgate.net/publication/330882358_Estudio_comparado_de_competencias_desarrolladas_en_y_fuera_de_la_Universidad/link/5f7d6d299bf104cf793c75/download)

- Diario El Comercio de Quito. (21 de 10 de 2021). Bachilleres prefieren carreras tradicionales. El Comercio. Recuperado el 2021, de <https://www.elcomercio.com/sociedad-2/bachilleres-prefieren-carreras-tradicionales-universidades.html>
- Diario El Universo de Guayaquil. (2021). La pandemia en Ecuador provoca más de 90 mil deserciones escolares. Recuperado el 2021, de <https://www.eluniverso.com/noticias/ecuador/en-ecuador-90-mil-estudiantes-dejaron-de-asistir-a-clase-durante-la-pandemia-nota/>
- Diario el Universo de Guayaquil. (2017). Ecuador: El 25,4% de jóvenes de 18 a 24 años son ninis, ni estudian ni trabajan. Un informe de la CAF dice que la clave para el desarrollo está en mejorar la cantidad y calidad del capital humano que luego se inserta al mercado laboral. Recuperado el 2021, de <https://www.eluniverso.com/noticias/2017/01/08/nota/5984536/254-jovenes-18-24-anos-son-ninis-ni-estudian-ni-trabajan/>
- Diario El Universo de Guayaquil. (2019). La educación superior pública puede cubrir solo el 51% de la demanda en Ecuador. Recuperado el 2021, de <https://www.eluniverso.com/noticias/2019/06/16/nota/7377747/educacion-superior-publica-puede-cubrir-solo-51-demanda-ecuador/>
- Diario El Universo de Guayaquil. (2020). Sí, pero: Guillermo Celi: “Ecuador es el país que más emprende en la región, pero lamentablemente es el país que más fracasa. 8 de cada 10 emprendimientos fracasan en el umbral de los 3 años». Recuperado el 2021, de <https://www.eluniverso.com/noticias/2020/11/17/nota/8052391/si-guillermo-celi-ecuador-es-pais-que-mas-emprende-region/>
- Guzmán Silva, S., Febles Álvarez-Icaza, M., Corredera Marmolejo, A., Flores Machado, P., Tuyub España, A., & Rodríguez Reynaga, P. A. (2008). Estudio de seguimiento de egresados. *Innovación Educativa*, Volumen 8(Número 42), 19-31. Obtenido de <https://www.redalyc.org/articulo.oa?id=179421234003&idp=1&cid=74877>
- INEC. (2012). Clasificación Nacional de Actividades Económicas (CIU REV. 4.0). Quito: Instituto Nacional de Estadística y Censos.
- Jaime, F., & Vaca Avila, P. (2017). Las políticas basadas en evidencia como plataformas para la innovación de políticas públicas. *Estado Abierto. Revista Sobre El Estado, La Administración Y Las Políticas*

Públicas. Recuperado el 2021, de <https://publicaciones.inap.gob.ar/index.php/EA/article/view/44/44>

- Microsoft. (s.f.). Información general sobre tablas dinámicas y gráficos dinámicos. Recuperado el 2021, de <https://support.microsoft.com/es-es/office/informaci%C3%B3n-general-sobre-tablas-din%C3%A1micas-y-gr%C3%A1ficos-din%C3%A1micos-527c8fa3-02c0-445a-a2db-7794676bce96>.
- Ministerio de Educación de Colombia. (s.f.). Observatorio laboral para la educación. Recuperado el 2021, de <https://ole.mineducacion.gov.co/portal/>.
- Ministerio de Educación de Ecuador [Internet]. (s.f.). El Distrito educativo. Recuperado el 2021, de Página web oficial del Ministerio de Educación: <https://educacion.gob.ec/el-distrito-educativo/>
- Ministerio de Educación de Ecuador. (2009). Instructivo para boleta electrónica, año lectivo 2009-2010, AMIE. Recuperado el 2021, de [http://web.educacion.gob.ec/CNIE/pdf/AMIE\\_InstructivoBoletaElectronica.pdf](http://web.educacion.gob.ec/CNIE/pdf/AMIE_InstructivoBoletaElectronica.pdf)
- Ministerio de Educación de Ecuador. (2015). Currículo de bachillerato: emprendimiento y gestión. Obtenido de [https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/09/Lineamientos\\_Emprendimiento\\_Gestion\\_2BGU.pdf](https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2015/09/Lineamientos_Emprendimiento_Gestion_2BGU.pdf)
- Ministerio de Educación de Ecuador. (2015). Estatuto Orgánico de Gestión por Procesos del Ministerio de Educación. Obtenido de <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2012/08/ACUERDO-020-122.pdf>
- Ministerio de Educación de Ecuador. (2016). Actualización del Catálogo de las Figuras Profesionales de la Oferta Formativa de Bachillerato Técnico. ACUERDO Nro. MINEDUC-ME-2016-00081-A. Obtenido de <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/09/MINEDUC-ME-2016-00081-A.pdf>
- Ministerio de Educación de Ecuador. (2020). REFORMA AL ACUERDO MINISTERIAL No. MINEDUC-MINEDUC-2019-00069-A DE 29 DE OCTUBRE DE 2019. ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00017-A. Recuperado el 2021, de <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2020/04/MINEDUC-MINEDUC-2020-00017-A.pdf>

- Ministerio de Educación de Ecuador. (2021). Lineamiento operativo para la implementación del Módulo de Formación en Centros de Trabajo (FCT). Recuperado el 2021, de <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2021/09/Lineamiento-operativo-del-FCT.pdf>
- Ministerio de Educación de Ecuador. (s.f.). Catálogo de las Figuras Profesionales de la Oferta Normativa de Bachillerato Técnico. ACUERDO Nro. MINEDUC-MINEDUC-2019-00069-A. Recuperado el 2021, de <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2019/11/MINEDUC-MINEDUC-2019-00069-A.pdf>
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2015). Formulación de Políticas Públicas para Bachillerato Técnico. Quito.
- Ministerio de Educación del Ecuador. (2015). Manual de Orientación Vocacional y Profesional para los Departamentos de Consejería Estudiantil. Recuperado el 2021, de <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/downloads/2016/06/A.-Manual-de-OVP.pdf>
- Ministerio de Educación del Ecuador. (s.f.). Bachillerato General Unificado, Figuras profesionales del Bachillerato Técnico [en línea]. Recuperado el 2021, de <http://educacion.gob.ec/bachillerato-tecnico/>.
- Ministerio de Educación y Cultura de España. (1997). Metodología para la definición de las titulaciones profesionales (desarrollo del sistema de profesionalidad de la LOGSE). Madrid, España: Ministerio de Educación y Cultura. Recuperado el 2021, de [https://sede.educacion.gob.es/publiventa/download.action?f\\_codigo\\_agc=7157\\_19](https://sede.educacion.gob.es/publiventa/download.action?f_codigo_agc=7157_19)
- Naciones Unidas. (2015). La Agenda para el Desarrollo Sostenible. Obtenido de <https://www.un.org/sustainabledevelopment/es/development-agenda/>
- OIT. (2020). ECUADOR: Jóvenes, empleo y protección social. Obtenido de [https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---americas/---ro-lima/documents/publication/wcms\\_751943.pdf](https://www.ilo.org/wcmsp5/groups/public/---americas/---ro-lima/documents/publication/wcms_751943.pdf)
- OIT. (s.f.). School-to-work transition survey (SWTS) - Informes nacionales del proyecto Work4Youth. Recuperado el 2021, de <http://www.ilo.org/employment/areas/youth-employment/work-for-youth/publications/national-reports/lang--en/nextRow--40/index.htm>
- Presidencia de la República del Ecuador. (2012). Reglamento General a la Ley Orgánica de Educación Intercultural. Recuperado el 2021, de <https://educacion.gob.ec/wp-content/uploads/down->

loads/2017/02/Reglamento-General-a-la-Ley-OrgAnica-de-Educacion-Intercultural.pdf

- Proyecto PROFLEX. (2010). Informe resumen de los resultados del Proyecto PROFLEX en Latinoamérica. Valencia, España. Recuperado el 2021, de <http://www.ingenieria.uaslp.mx/Documents/EGRESADOS/Publicaci%C3%B3n%20PROFLEX.pdf>
- Red GRADUA2 / Asociación Columbus. (2006). Manual de instrumentos y recomendaciones sobre el seguimiento de egresados. Monterrey, México. Obtenido de [https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-136795\\_pdf.pdf](https://www.mineducacion.gov.co/1621/articles-136795_pdf.pdf)
- Restrepo, R., & Tapia, J. (2020). El ratio dorado estudiante-profesor y el número de docentes que necesita Ecuador. Quito: Observatorio UNAE. Recuperado el 2021, de <https://unae.edu.ec/wp-content/uploads/2020/03/RATIO-DORADO-FINAL.pdf>
- Revista Líderes. (2019). Los jóvenes de hoy emprenden más que los de hace 10 años. Recuperado el 2021, de <https://www.revistalideres.ec/lideres/jovenes-emprenden-ecuador-informe-negocios.html>
- Rodríguez, P., Palomino, N., & Mondaca, J. (2017). El uso de datos masivos y sus técnicas analíticas para el diseño e implementación de políticas públicas en Latinoamérica y el Caribe. Banco Interamericano de Desarrollo - BID. Recuperado el 2021, de <https://publications.iadb.org/es/publications/spanish/document/El-uso-de-datos-masivos-y-sus-t%C3%A9cnicas-anal%C3%ADticas-para-el-dise%C3%B1o-e-implementaci%C3%B3n-de-pol%C3%ADticas-p%C3%ABlicas-en-Latinoam%C3%A9rica-y-el-Caribe.pdf>
- Schomburg, H. (2016). Carrying out tracer studies - Guide to anticipating and matching skills and jobs Vol. 6. Luxemburgo: Unión Europea. Obtenido de <https://www.etf.europa.eu/en/publications-and-resources/publications/carrying-out-tracer-studies-guide-anticipating-and-matching>
- Secretaría Nacional de Planificación de Ecuador. (2021). Plan Creación de Oportunidades 2021-2025. Recuperado el 2021, de <https://www.planificacion.gob.ec/wp-content/uploads/2021/09/Plan-de-Creacio%CC%81n-de-Oportunidades-2021-2025-Aprobado.pdf>
- SENPLADES, S. N. (2013). Ecuador. El bono demográfico y sus implicaciones de política pública. SENPLADES. Recuperado el 2021, de <https://sni.gob.ec/documents/10180/3344570/2+ECUA->

DOR.+EL+BONO+DEMOGRAFICO+Y+SUS+IMPLICACIONES+-  
DE+POLITICA+PUBLICA.pdf/b605fdc8-1a4c-491c-9498-  
466e13124ee8#:~:text=A%20medida%20que%20la%20  
porporci%C3%B3n,como%20bono%20o%20dividendo%20demo-  
gr%C3%A1fico.

- Torres, R. M. (2018). 9 de cada 10 jóvenes ecuatorianos quieren ir a la universidad. ¿Avanzamos? Recuperado el 2021, de <https://otra-educacion.blogspot.com/2018/06/9-de-cada-10-jovenes-ecuatorianos.html>



**Anexos**

**7**





## Anexo 1:

### Catálogo de Clasificación Industrial Internacional Uniforme de todas las actividades económicas (CIIU) Niveles 1 y 2 utilizados en la encuesta

#### NIVEL 1 DEL CIIU

DESCRIPCION
A-AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA.
B-EXPLORACIÓN DE MINAS Y CANTERAS.
C-INDUSTRIAS MANUFACTURERAS.
D-SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO.
E-DISTRIBUCIÓN DE AGUA; ALCANTARILLADO, GESTIÓN DE DESECHOS Y ACTIVIDADES DE SANEAMIENTO.
F-CONSTRUCCIÓN.
G-COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS.
H-TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO.
I-ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO Y DE SERVICIO DE COMIDAS.
J-INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.
K-ACTIVIDADES FINANCIERAS Y DE SEGUROS.
L-ACTIVIDADES INMOBILIARIAS.
M-ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS.
N-ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO.
O-ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA; PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA.
P-ENSEÑANZA.

Q-ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL.

R-ARTES, ENTRETENIMIENTO Y RECREACIÓN.

S-OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS.

T-ACTIVIDADES DE LOS HOGARES COMO EMPLEADORES; ACTIVIDADES NO DIFERENCIADAS DE LOS HOGARES COMO PRODUCTORES DE BIENES Y SERVICIOS PARA USO PROPIO.

U-ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y ÓRGANOS EXTRATERRITORIALES.

## NIVEL 2 DEL CIU

DESCRIPCION
A01 - AGRICULTURA, GANADERÍA, CAZA Y ACTIVIDADES DE SERVICIOS CONEXAS.
A02 - SILVICULTURA Y EXTRACCIÓN DE MADERA.
A03 - PESCA Y ACUICULTURA.
B05 - EXTRACCIÓN DE CARBÓN DE PIEDRA Y LIGNITO.
B06 - EXTRACCIÓN DE PETRÓLEO CRUDO Y GAS NATURAL.
B07 - EXTRACCIÓN DE MINERALES METALÍFEROS.
B08 - EXPLOTACIÓN DE OTRAS MINAS Y CANTERAS.
B09 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE APOYO PARA LA EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS.
C10 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS.
C11 - ELABORACIÓN DE BEBIDAS.
C12 - ELABORACIÓN DE PRODUCTOS DE TABACO.
C13 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS TEXTILES.
C14 - FABRICACIÓN DE PRENDAS DE VESTIR.
C15 - FABRICACIÓN DE CUEROS Y PRODUCTOS CONEXOS.
C16 - PRODUCCIÓN DE MADERA Y FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE MADERA Y CORCHO, EXCEPTO MUEBLES; FABRICACIÓN DE ARTÍCULOS DE PAJA Y DE MATERIALES TRENZABLES.
C17 - FABRICACIÓN DE PAPEL Y DE PRODUCTOS DE PAPEL.
C18 - IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN DE GRABACIONES.
C19 - FABRICACIÓN DE COQUE Y DE PRODUCTOS DE LA REFINACIÓN DEL PETRÓLEO.
C20 - FABRICACIÓN DE SUBSTANCIAS Y PRODUCTOS QUÍMICOS.
C21 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS FARMACÉUTICOS, SUSTANCIAS QUÍMICAS MEDICINALES Y PRODUCTOS BOTÁNICOS DE USO FARMACÉUTICO.
C22 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE CAUCHO Y PLÁSTICO.
C23 - FABRICACIÓN DE OTROS PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS.
C24 - FABRICACIÓN DE METALES COMUNES.
C25 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS ELABORADOS DE METAL, EXCEPTO MAQUINARIA Y EQUIPO.
C26 - FABRICACIÓN DE PRODUCTOS DE INFORMÁTICA, ELECTRÓNICA Y ÓPTICA.

C27 - FABRICACIÓN DE EQUIPO ELÉCTRICO.
C28 - FABRICACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO N.C.P.
C29 - FABRICACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES, REMOLQUES Y SEMIRREMOLQUES.
C30 - FABRICACIÓN DE OTROS TIPOS DE EQUIPOS DE TRANSPORTE.
C31 - FABRICACIÓN DE MUEBLES.
C32 - OTRAS INDUSTRIAS MANUFACTURERAS.
C33 - REPARACIÓN E INSTALACIÓN DE MAQUINARIA Y EQUIPO.
D35 - SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO.
E36 - CAPTACIÓN, TRATAMIENTO Y DISTRIBUCIÓN DE AGUA.
E37 - EVACUACIÓN DE AGUAS RESIDUALES.
E38 - RECOLECCIÓN, TRATAMIENTO Y ELIMINACIÓN DE DESECHOS, RECUPERACIÓN DE MATERIALES.
E39 - ACTIVIDADES DE DESCONTAMINACIÓN Y OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN DE DESECHOS.
F41 - CONSTRUCCIÓN DE EDIFICIOS.
F42 - OBRAS DE INGENIERÍA CIVIL.
F43 - ACTIVIDADES ESPECIALIZADAS DE LA CONSTRUCCIÓN.
G45 - COMERCIO Y REPARACIÓN DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS.
G46 - COMERCIO AL POR MAYOR, EXCEPTO EL DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS.
G47 - COMERCIO AL POR MENOR, EXCEPTO EL DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS.
H49 - TRANSPORTE POR VÍA TERRESTRE Y POR TUBERÍAS.
H50 - TRANSPORTE POR VÍA ACUÁTICA.
H51 - TRANSPORTE POR VÍA AÉREA.
H52 - ALMACENAMIENTO Y ACTIVIDADES DE APOYO AL TRANSPORTE.
H53 - ACTIVIDADES POSTALES Y DE MENSAJERÍA.
I55 - ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO.
I56 - SERVICIO DE ALIMENTO Y BEBIDA.
J58 - ACTIVIDADES DE PUBLICACIÓN.
J59 - ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN DE PELÍCULAS CINEMATOGRAFICAS, VÍDEOS Y PROGRAMAS DE TELEVISIÓN, GRABACIÓN DE SONIDO Y EDICIÓN DE MÚSICA.
J60 - ACTIVIDADES DE PROGRAMACIÓN Y TRANSMISIÓN.
J61 - TELECOMUNICACIONES.
J62 - PROGRAMACIÓN INFORMÁTICA, CONSULTORÍA DE INFORMÁTICA Y ACTIVIDADES CONEXAS.
J63 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS DE INFORMACIÓN.
K64 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS FINANCIEROS, EXCEPTO LAS DE SEGUROS Y FONDOS DE PENSIONES.
K65 - SEGUROS, REASEGUROS Y FONDOS DE PENSIONES, EXCEPTO LOS PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA.

K66 - ACTIVIDADES AUXILIARES DE LAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS FINANCIEROS.
L68 - ACTIVIDADES INMOBILIARIAS.
M69 - ACTIVIDADES JURÍDICAS Y DE CONTABILIDAD.
M70 - ACTIVIDADES DE OFICINAS PRINCIPALES; ACTIVIDADES DE CONSULTORÍA DE GESTIÓN.
M71 - ACTIVIDADES DE ARQUITECTURA E INGENIERÍA; ENSAYOS Y ANÁLISIS TÉCNICOS.
M72 - INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO.
M73 - PUBLICIDAD Y ESTUDIOS DE MERCADO.
M74 - OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS.
M75 - ACTIVIDADES VETERINARIAS.
N77 - ACTIVIDADES DE ALQUILER Y ARRENDAMIENTO.
N78 - ACTIVIDADES DE EMPLEO.
N79 - ACTIVIDADES DE AGENCIAS DE VIAJES, OPERADORES TURÍSTICOS, SERVICIOS DE RESERVAS Y ACTIVIDADES CONEXAS.
N80 - ACTIVIDADES DE SEGURIDAD E INVESTIGACIÓN.
N81 - ACTIVIDADES DE SERVICIOS A EDIFICIOS Y PAISAJISMO.
N82 - ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE APOYO DE OFICINA Y OTRAS ACTIVIDADES DE APOYO A LAS EMPRESAS.
O84 - ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA; PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA.
P85 - ENSEÑANZA.
Q86 - ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA.
Q87 - ACTIVIDADES DE ATENCIÓN EN INSTITUCIONES.
Q88 - ACTIVIDADES DE ASISTENCIA SOCIAL SIN ALOJAMIENTO.
R90 - ACTIVIDADES CREATIVAS, ARTÍSTICAS Y DE ENTRETENIMIENTO.
R91 - ACTIVIDADES DE BIBLIOTECAS, ARCHIVOS, MUSEOS Y OTRAS ACTIVIDADES CULTURALES.
R92 - ACTIVIDADES DE JUEGOS DE AZAR Y APUESTAS.
R93 - ACTIVIDADES DEPORTIVAS, DE ESPARCIMIENTO Y RECREATIVAS.
S94 - ACTIVIDADES DE ASOCIACIONES.
S95 - REPARACIÓN DE COMPUTADORES Y DE EFECTOS PERSONALES Y ENSERES DOMÉSTICOS.
S96 - OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS PERSONALES.
T97 - ACTIVIDADES DE LOS HOGARES COMO EMPLEADORES DE PERSONAL DOMÉSTICO.
T98 - ACTIVIDADES NO DIFERENCIADAS DE LOS HOGARES COMO PRODUCTORES DE BIENES Y SERVICIOS PARA USO PROPIO.
U99 - ACTIVIDADES DE ORGANIZACIONES Y ÓRGANOS EXTRATERRITORIALES.

## Anexo 2:

### Catálogo de figuras profesionales y competencias técnicas – Bachillerato Técnico

	<b>Aplicación de Proyectos de Construcción</b>
	Apoyo a la ejecución del proyecto de construcción
1	Apoyo a la gestión administrativa de la obra (proyecto de construcción)
	Conocimiento de normas técnicas nacionales e internacionales de protección ambiental
	Conocimiento de normas técnicas nacionales e internacionales de seguridad e higiene laboral
	<b>Calzado y Marroquinería</b>
	Aparado de las piezas de calzado y artículos de marroquinería.
2	Corte de los materiales de calzado y artículos de marroquinería.
	Molde patrón del prototipo e industrializar los patrones de calzado y artículos de marroquinería.
	Montado y acabado de las piezas de calzado y artículos de marroquinería.
	<b>Cerámica</b>
3	Manejo y mantenimiento de instalaciones y equipos de talleres de alfarería y cerámica
	Producción y réplica de alfarería y cerámica
	Seguridad industrial
	<b>Chapistería y Pintura</b>
4	Diagnóstico y mantenimiento de la carrocería
	Diagnóstico y mantenimiento del chasis
	Pintura de vehículos automotores
	<b>Climatización</b>
	Instalación y mantenimiento de aire acondicionado
5	Instalación y mantenimiento de redes de servicios de gases
	Instalación y mantenimiento de sistemas de refrigeración
	Protección del ambiente
	Seguridad e higiene laboral
	<b>Comercialización y Ventas</b>
6	Administración de un pequeño establecimiento comercial
	Animación a la compra de productos
	Operaciones de almacenamiento y expedición de productos
	<b>Comercio Exterior</b>
7	Gestión administrativa de trámites de importación y exportación
	Inglés básico
	Realización de compra y venta de productos a nivel internacional
	<b>Conservación y Manejo de Recursos Naturales</b>
8	Aplicación de mecanismos de participación local
	Conocimiento de normativa ambiental
	Conservación y manejo de los recursos naturales
	<b>Contabilidad</b>
9	Conocimiento de las obligaciones tributarias de las diferentes actividades económicas
	Herramientas tecnológicas para el manejo contable
	Realización de operaciones de manejo contable

	<b>Cultivo de peces, moluscos y crustáceos</b>
10	Aplicación de la normativa higiénica sanitaria para las operaciones de cultivo acuícola
	Ejecución de operaciones de cultivo acuícola
	Mantenimiento de primer nivel en las instalaciones y equipos de cultivo acuícola
	<b>Deportes en equipo</b>
11	Conocimiento de la normativa de las disciplinas deportivas
	Conocimiento de las diferentes etapas del entrenamiento deportivo
	Conocimiento sobre bases fisiológicas y nutrición deportiva
	<b>Diseño Gráfico</b>
12	Herramientas tecnológicas actualizadas
	Interpretación de proyectos de diseño gráfico
	Técnicas básicas de diseño
	<b>Ebanistería, Tallado y Escultura</b>
13	Construcción de muebles tallados en madera
	Dibujo y escultura de la figura humana
	Realización de bocetos, diseños y obras artísticas de ebanistería, tallado y escultura
	<b>Electromecánica</b>
14	Construcción y reconstrucción de partes y elementos de los equipos electromecánicos.
	Mantenimiento preventivo, predictivo y correctivo de equipos y maquinas industriales básicas.
	Montaje e instalación de equipos y maquinas industriales básicas.
	<b>Electromecánica automotriz</b>
15	Diagnóstico y mantenimiento de motores de combustión interna
	Diagnóstico y mantenimiento de sistemas electrónicos
	Diagnóstico y mantenimiento de tren de rodaje
	Protección del ambiente
	Seguridad e higiene laboral
	<b>Electrónica de Consumo</b>
16	Gestión ambiental
	Instalación y mantenimiento de equipos y sistemas electrónicos de audio y video
	Instalación y mantenimiento de microinformáticos
	Instalación y mantenimiento de microprocesados
	Instalación y mantenimiento de telefonía
	Normas técnicas para la instalación y el mantenimiento
	<b>Escultura Arte Gráfico</b>
17	Creación artística de bocetos
	Realización de obras artísticas en arte gráfico
	Realización de obras artísticas en escultura
	<b>Fabricación y Montaje de Muebles</b>
18	Lectura de planos de fabricación y fichas técnicas
	Operaciones de mecanizado y ensamblaje de muebles
	Planteamiento de soluciones constructivas y de instalación de muebles
	Protección ambiental
	Salud laboral

	<b>Gestión Administrativa</b>
19	Gestión de comunicaciones internas y externas
	Organización y control del archivo
	Realización de trabajos de secretariado
	<b>Gestión y Desarrollo Comunitario</b>
20	Derechos colectivos y liderazgo
	Desarrollo comunitario y saneamiento ambiental
	Legislación tributaria y mercantil
	Organización y desarrollo de proyectos
	<b>Industria de la Confección</b>
21	Confección de prendas, complementos de vestir y artículos textiles
	Corte, ensamblaje y acabados de prendas de diferentes materiales
	Elaboración de patrones basados en diferentes modelos
	<b>Industrialización de productos alimenticios</b>
22	Aplicación de normas técnicas para la industrialización de productos alimenticios
	Conocimiento de sistemas de gestión de inocuidad
	Conocimiento de tecnologías amigables con el ambiente para la transformación alimenticia
	Transformación de materia prima agropecuaria para consumo alimenticio
	<b>Informática</b>
23	Diseño y construcción de soluciones web
	Manejo y procesamiento de información con herramientas ofimáticas
	Operaciones de mantenimiento de equipos informáticos
	<b>Instalaciones, Equipos y Máquinas Eléctricas</b>
24	Instalación y el mantenimiento de servicios especiales en el entorno de edificaciones.
	Instalaciones de enlace en tableros de distribución para el suministro de energía eléctrica de baja tensión en edificaciones.
	Instalaciones eléctricas convencionales y automatizadas en el entorno de edificaciones.
	Máquinas eléctricas estáticas y rotativas de hasta 1 KW.
	<b>Mecanizado y Construcciones Metálicas</b>
25	Operaciones básicas de metalmecánica.
	Operaciones de mecanizado pCymor arranque de viruta para la producción metalmecánica.
	Soldadura piezas y conjuntos para construcciones metálicas.
	Verificación y control de calidad de las partes, piezas y estructuras construidas de acuerdo a los estándares y normas establecidas.
	<b>Mecatrónica</b>
26	Seguridad industrial
	Simulación, instalación y mantenimiento de sistemas industriales automáticos
	Simulación, instalación y mantenimiento de subsistemas robóticos
	<b>Música</b>
27	Arreglo y composición de piezas musicales básicas
	Ejecución de instrumental de piezas y obras musicales
	Ejecución vocal de piezas y obras musicales
	<b>Pintura y Cerámica</b>
28	Realización de obras artísticas en cerámica
	Realización de obras artísticas en pintura

	<b>Producción Agropecuaria</b>
	Gestión de una unidad productiva
	Manejo y mantenimiento de máquinas, equipos y aperos
29	Comercialización de productos
	Crianza y manejo de animales mayores y menores
	Producción y manejo integral de especies agrícolas de ciclo corto y perenne
	Protección de recursos naturales
	<b>Promotor en recreación y deportes</b>
30	Conocimiento y aplicación de normativa relacionada al ámbito deportivo
	Conocimiento y manejo de dinámicas para manejar grupos
	Construcción de propuestas de actividades recreativas y/o deportivas
	<b>Servicios hoteleros</b>
	Atención al cliente
31	Inglés básico
	Preparaciones básicas de panadería y pastelería
	Preparaciones básicas de producción culinaria
	Realizar operaciones de recepción de huéspedes y/o clientes en establecimiento hoteleros
	<b>Ventas e Información Turística</b>
	Inglés básico
32	Mediación y asistencia de grupos de turistas
	Reconocer las particularidades de los destinos turísticos
	Venta de paquetes y servicios turísticos



### Anexo 3:

#### Instructivo para elaborar e interpretar tablas dinámicas a partir de la información generada en el aplicativo MSB

Para elaborar tablas dinámicas en Excel es importante tener claro los siguientes conceptos (Microsoft, s.f.):

**Fila:** Es un registro de datos que se dispone de forma horizontal. Se identifica con números dispuestos en la parte izquierda de la hoja y hacia abajo. Por ejemplo: la fila 20.

**Columna:** Es una hilera vertical que se identifica con letras en la parte superior. Por ejemplo: columna C.

**Celda:** Es la intersección entre una columna y una fila. Su nombre está formado por la letra de la columna y a continuación el número de la fila. Por ejemplo: C20.

Figura 60  
Filas, columnas y celdas

	A	B	C	D	E	F	G
1	Encuesta:	Encuesta 1					
2	Pregunta:	A2 - Sexo					
3	Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Hombre	Mujer
4	ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE URQUQUI	10H00159	UNIDAD EDUCATIVA VALLE DEL CHOTA	41	37
5	ZONA 1	21D02	LAGO AGRIO	21H00321	PACAYACU	33	27
6	ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	04H00341	UNIDAD EDUCATIVA MARIO OÑA PERDOMO	57	50
7	ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	71	74
8	ZONA 2	15D02	EL CHACO, QUIJOS	15H00208	UNIDAD EDUCATIVA EL CHACO	25	24
9	ZONA 2	17D11	MEJÍA, RUMIÑAHUI	17H02275	UNIDAD EDUCATIVA ALÓAG	30	40
10	ZONA 3	06D01	CHAMBO, RIOBAMBA	06H00232	UNIDAD EDUCATIVA ISABEL DE GODIN	105	159
11	ZONA 3	05D01	LATACUNGA	05H00091	UNIDAD EDUCATIVA VICENTE LEÓN	44	60
12	ZONA 3	05D01	LATACUNGA	05H00110	UNIDAD EDUCATIVA PRIM	1	1
13	ZONA 3	16D01	PASTAZA, MERA, SANTA CLARA	16H00042	UNIDAD EDUCATIVA D	17	23
14	ZONA 3			18H00561	UNIDAD EDUCATIVA JORGE	118	111
15	ZONA 3			02H00496	UNIDAD EDUCATIVA	51	52
16	ZONA 3			02H00514	UNIDAD EDUCATIVA	7	7
17	ZONA 6			01H00894	UNIDAD EDUCATIVA GUILLERMO MENSI	56	90
18	ZONA 6		CAÑAR, EL TAMBO, SUSCAL	03H00000	UNIDAD EDUCATIVA ANDRES F. CÓRDOVA	29	59
19	ZONA 6	14D01	MORONA	14H00028	COLEGIO DE BACHILLERATO MACAS	51	41
20	ZONA 6	01D01	NULTI, PACCHA, RICAURTE, LLACAO, SIDCAY, OCTAVO	01H00762	COLEGIO DE BACHILLERATO RICAURTE	85	72
21	ZONA 7	19D04	EL PANGUI, YANTZAZA	19H00262	COLEGIO DE BACHILLERATO PRIMERO DE MAYO	81	113
22	ZONA 9	17D04	PUENGASI, CENTRO HISTORICO, SAN JUAN, LA LIBER	17H00890	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "EUGENIO ESPEJO"	13	115
23	ZONA 9	17D09	TUMBACO, CUMBAYA, PIFO, YARUQUI, EL QUINCHE,	17H01903	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO SALAZAR GOME	33	58
24	ZONA 9	17D09	TUMBACO, CUMBAYA, PIFO, YARUQUI, EL QUINCHE,	17H01758	UNIDAD EDUCATIVA TRES DE DICIEMBRE	23	25
25							

### ¿Qué es una tabla dinámica?

Es una herramienta de Excel que toma grandes volúmenes de datos para calcular, resumir y analizar información de ellos, sin tener que escribir fórmulas adicionales.

Esta información permite tomar decisiones y poner alertas sobre datos críticos de la institución, distrito o zona.

Con las tablas dinámicas se puede:

- Organizar por categorías como zona y distrito.
- Expandir y contraer las categorías de datos para destacar y profundizar los resultados en las áreas de interés.
- Trasladar filas a columnas o columnas a filas.
- Dar formato condicional con filtros, para que poder concentrar el análisis centrarse en la información que se desee.
- Presentar informes claros, concisos y didácticos.

Para elaborar una tabla dinámica se debe hacer lo siguiente:

1. Identificar el área de datos que se requiera utilizar para la tabla dinámica: En este caso según la figura 44, la primera celda es A3, que contiene el texto Zona y la última celda de información es G24, en la que se puede ver el valor 25.
2. Seleccionar con el mouse desde la celda A3 hasta G24; otra forma de seleccionar es colocar el cursor en la celda A3 y mantener pulsadas las teclas Shift + Control+ flecha abajo+ flecha a la derecha.
3. Una vez seleccionada el área de datos se debe pulsar sobre el menú **Insertar** y seleccionar **Tabla dinámica**.

**Figura 61**  
**Selección de datos para la creación de una tabla dinámica**

Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMBE	Institución	Hombre	Mujer
ZONA 1	10001	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE URUCUQUÍ	10H00159	UNIDAD EDUCATIVA VALLÉ DEL CHOTA	41	37
ZONA 1	21D02	LAGO AGRIÓ	21H00321	PACAYACU	33	27
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	04H00341	UNIDAD EDUCATIVA MARIO OÑA PERDOMO	57	50
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA SHUSHUFINDI	71	74
ZONA 2	15D02	EL CHACO, QUIJOS	15H00208	UNIDAD EDUCATIVA EL CHACO	25	24
ZONA 2	17D11	MEJÍA, RUMIÑAHUI	17H02275	UNIDAD EDUCATIVA ALÓAG	30	40
ZONA 3	06D01	CHAMBO, RIOBAMBA	06H00232	UNIDAD EDUCATIVA ISABEL DE GODIN	105	159
ZONA 3	05D01	LATACUNGA	05H00091	UNIDAD EDUCATIVA VICENTE LEÓN	44	60
ZONA 3	05D01	LATACUNGA	05H00110	UNIDAD EDUCATIVA PRIMERO DE ABRIL	1	
ZONA 3	16D01	PASTAZA, MERA, SANTA CLARA	16H00042	UNIDAD EDUCATIVA DOCE DE MAYO	17	23
ZONA 3	18D05	SANTIAGO DE PÍLLARO	18H00561	UNIDAD EDUCATIVA JORGE ALVAREZ	118	111
ZONA 5	02D03	CHIMBO, SAN MIGUEL	02H00496	UNIDAD EDUCATIVA 10 DE ENERO	51	52
ZONA 5	02D03	CHIMBO, SAN MIGUEL	02H00514	UNIDAD EDUCATIVA FLOR MARÍA INFANTE	7	
ZONA 6	01D02	BAÑOS, CUMBE, CHAUCHA, MOLLETURO, TURI, VALL	01H00894	UNIDAD EDUCATIVA GUILLERMO MENSÍ	56	90
ZONA 6	03D02	CAÑAR, EL TAMBO, SUSCAL	03H00281	UNIDAD EDUCATIVA ANDRÉS F. CORDOVA	29	59
ZONA 6	14D01	MORONA	14H00028	COLEGIO DE BACHILLERATO MACAS	51	41
ZONA 6	01D01	NULTI, PACCHA, RICAURTE, LLACAO, SIDCAY, OCTAV	01H00762	COLEGIO DE BACHILLERATO RICAURTE	85	72
ZONA 7	19D04	EL PANGUI, YANTAZA	19H00262	COLEGIO DE BACHILLERATO PRIMERO DE MAYO	81	113
ZONA 9	17D04	PUEÑGASI, CENTRO HISTORICO, SAN JUAN, LA LIBER	17H00890	UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "EUGENIO ESPEJO"	13	115
ZONA 9	17D09	TUMBACO, CUMBAYA, PIFO, YARUQUÍ, EL QUINCHE,	17H01903	INSTITUCIÓN EDUCATIVA EDUARDO SALAZAR GOME	33	58
ZONA 9	17D09	TUMBACO, CUMBAYA, PIFO, YARUQUÍ, EL QUINCHE,	17H01758	UNIDAD EDUCATIVA TRES DE DICIEMBRE	23	25

4. A continuación, aparecerá en la siguiente pantalla, el rango de datos que seleccionó y la opción para elegir la ubicación donde se desea que se muestre la información. Se escoge la *Nueva hoja de cálculo* y se pulsa **Aceptar**

**Figura 62**  
**Creación de una tabla dinámica,**  
**selección de la ubicación de una tabla dinámica**

Crear tabla dinámica

Seleccione los datos que desea analizar

Seleccione una tabla o rango

Tabla o rango: Hoja 1'!\$A\$3:\$G\$24

Utilice una fuente de datos externa

Elegir conexión...

Nombre de conexión:

Usar el modelo de datos de este libro

Elija dónde desea colocar el informe de tabla dinámica

Nueva hoja de cálculo

Hoja de cálculo existente

Ubicación:

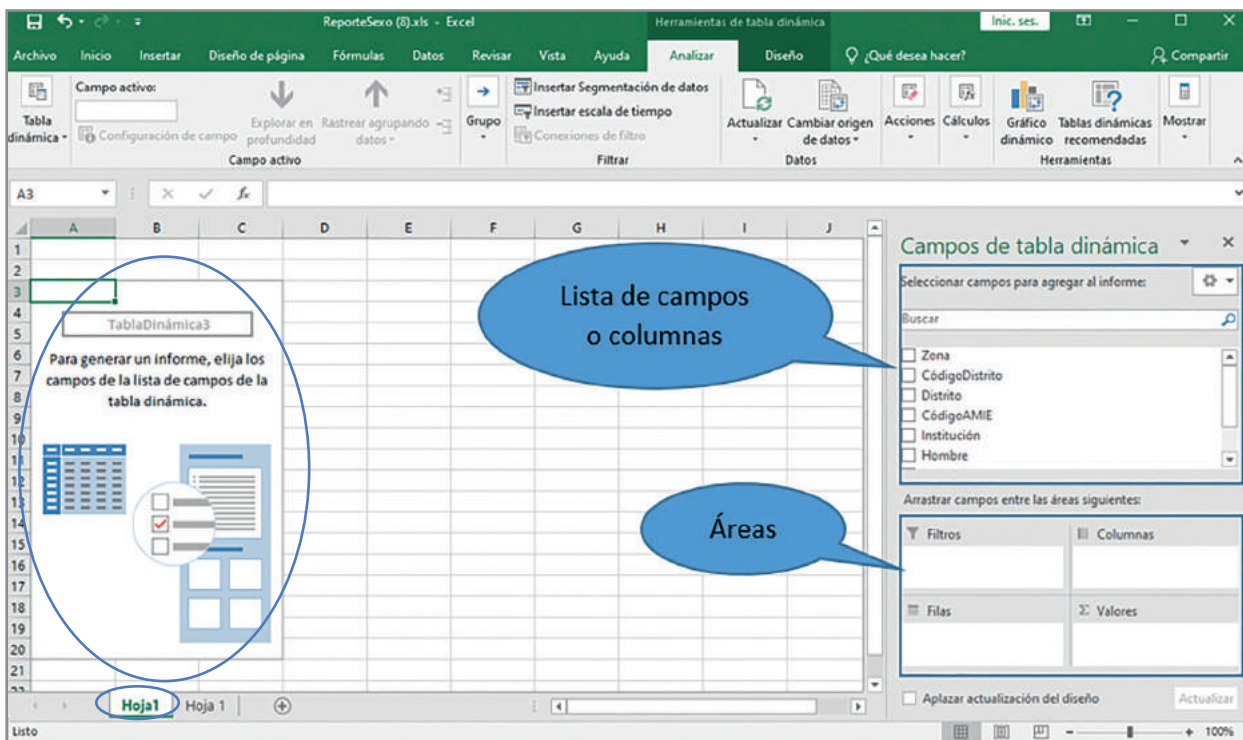
Elija si quiere analizar varias tablas

Agregar estos datos al Modelo de datos

Aceptar Cancelar

5. Excel colocará a la tabla dinámica en una nueva hoja del archivo, se puede observar en la parte inferior izquierda.
6. En la nueva hoja se observa, en la parte izquierda, un recuadro que dice **Tabla dinámica**, y en la parte derecha la sección **Campos de tabla dinámica**; esta sección aparece cuando el cursor se encuentra sobre el recuadro de tabla dinámica, ahí se realiza la configuración.

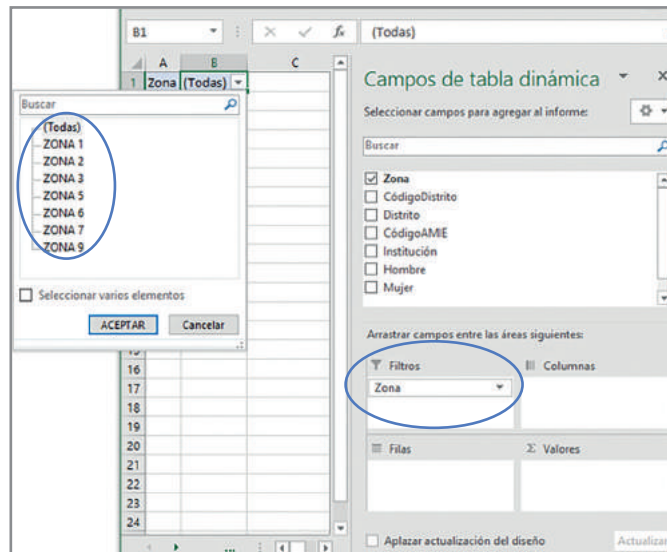
**Figura 63**  
**Configuración de una tabla dinámica**



7. En la sección “Campos de tabla dinámica” existe el recuadro donde se enlista las columnas que se llamarán campos en la tabla dinámica y las áreas donde se reflejarán los datos.

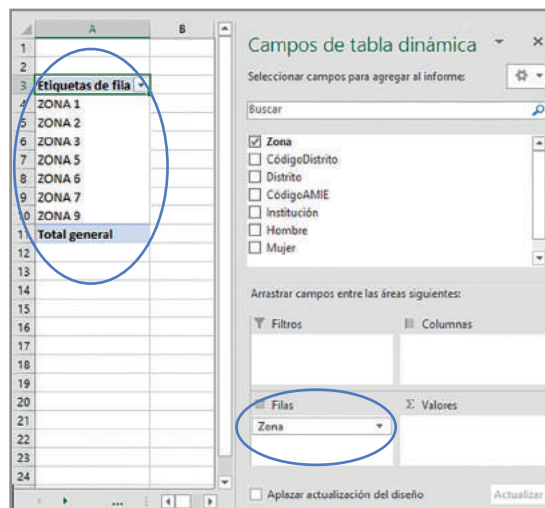
- a. **Lista de campos:** corresponde a las columnas de la base de datos original, por ejemplo, en la Figura 44, se tiene las columnas Zona, Código Distrito, Distrito, Código AMIE, Institución, Hombre y Mujer; que en la tabla dinámica se convierten en campos.
- b. **Áreas:** son las opciones para presentar la información de tal forma que sea fácil de interpretar. Se cuenta con 4 áreas: Filtros, Filas, Columnas y Valores.
  - **Filtros:** son filtros adicionales a los que se puede hacer entre las columnas y filas especificadas. Son usados cuando existen muchos niveles de jerarquía.

**Figura 64**  
**Filtros de una tabla dinámica**



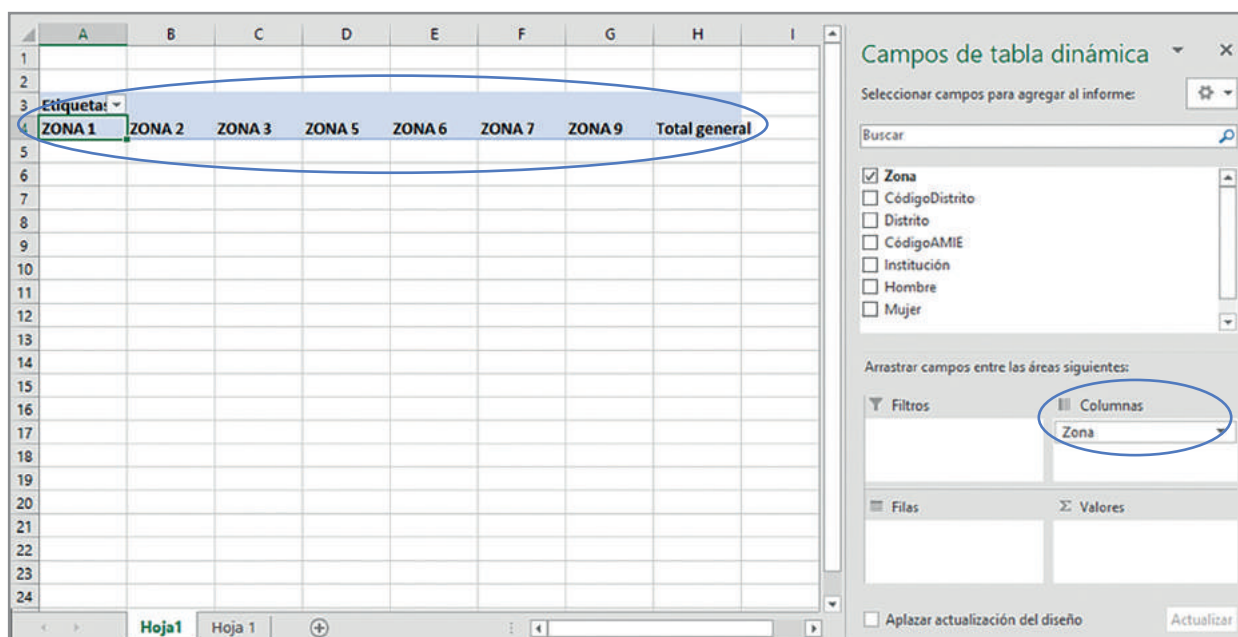
- **Filas:** Incluye exclusivamente campos no numéricos, como en el ejemplo Zona.

**Figura 65**  
**Filas de una tabla dinámica**



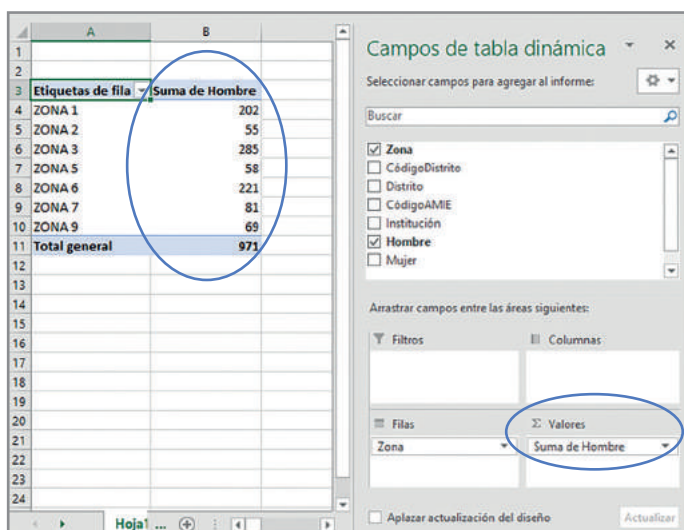
- **Columnas:** Las jerarquías se agregan en el área Columnas, para el ejemplo se coloca el campo Zona.

Figura 66  
Columnas de una tabla dinámica



- **Valores:** Corresponde a los campos que tienen valores numéricos, en el ejemplo, el campo Hombre.

Figura 67  
Valores de una tabla dinámica



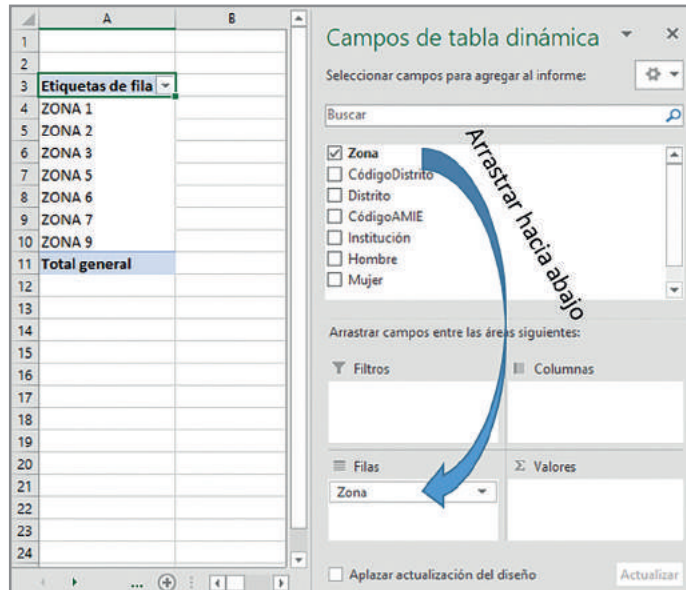
### Ejemplo sencillo de tabla dinámica

La información de base es extraída de los reportes generados por el MSB, que contiene la información de hombres y mujeres de las nueve

zonas de planificación del Ecuador. Se desea conocer, por zona, la cantidad de hombres y mujeres de tercero de bachillerato.

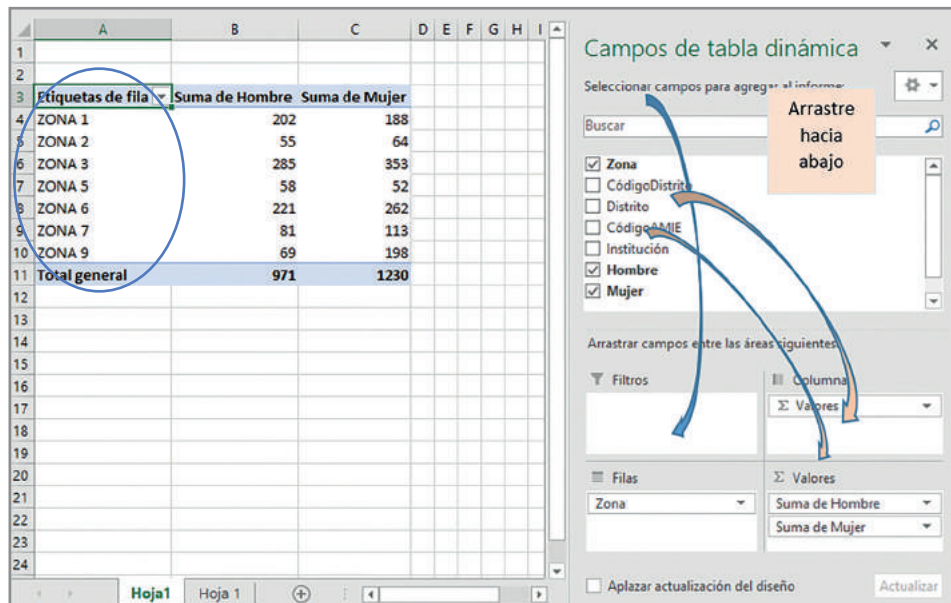
El primer paso es arrastrar el campo Zona al área Filas de la tabla dinámica. Se obtiene el cuadro que aparece a la izquierda de la pantalla.

**Figura 68**  
**Campos de una tabla dinámica**



Después se selecciona los campos, uno por uno, Hombre y Mujer y se arrastra hacia el área Valores.

**Figura 69**  
**Selección de campos y arrastre al área de valores**



El resultado de la tabla dinámica es la cantidad de hombres y mujeres de tercero de bachillerato por zona.

**Figura 70**  
**Resultado de la tabla dinámica**

		Suma de Hombre	Suma de Mujer	Columnas
Filas	Etiquetas de fila			Valores numéricos
	ZONA 1	202	188	
	ZONA 2	55	64	
	ZONA 3	285	353	
	ZONA 5	58	52	
	ZONA 6	221	262	
	ZONA 7	81	113	
	ZONA 9	69	198	
<b>Total general</b>		<b>971</b>	<b>1230</b>	

### Ejemplo a nivel de zona

El o la analista de la Zona 1 desea conocer por distritos, ¿Cuántos o cuántas estudiantes mencionaron que van a trabajar y emprender después de graduarse?

1. Se ingresa al aplicativo MSB para obtener el reporte correspondiente a la pregunta **D1 - ¿Qué actividad piensas realizar después de tu graduación?**

**Figura 71**  
**Reporte del MSB al campo D1**

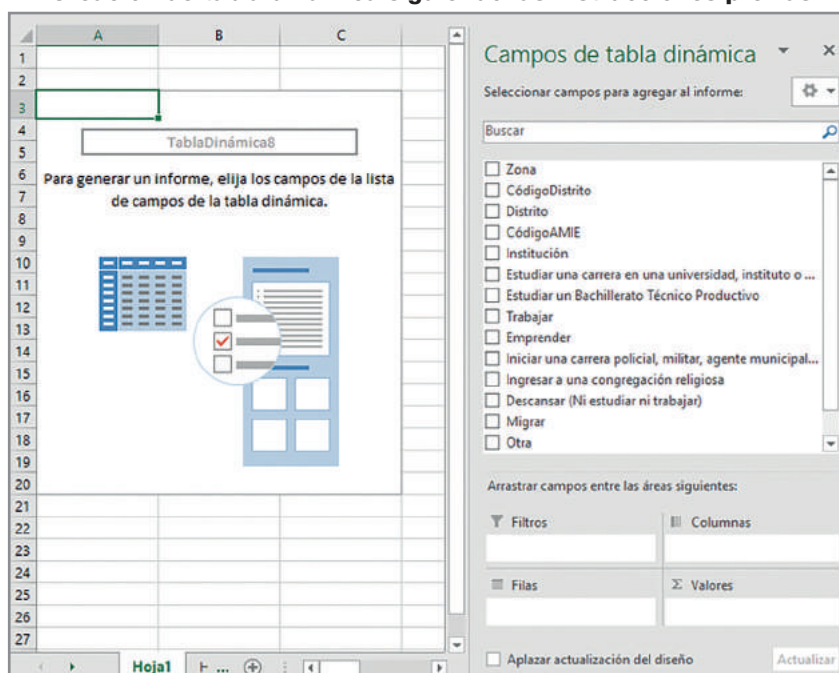
Encuesta 1														
Pregunta: D1-¿Qué actividad piensas realizar después de tu graduación?														
Zona	Código Distrito	Distrito	Código AMIE	Institución	Estudiar una carrera en una universidad, instituto o centro de	Estudiar un Bachillerato Técnico	Trabajar	Emprender	Iniciar una carrera policial, militar, agente municipal, agente de tránsito o bombero	Ingresar a una congregación religiosa	Descansar (Ni estudiar ni trabajar)	Migrar	Otra	
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE UR	10H00159	UNIDAD EDUCATIVA 1	15	3	12	3	43				1	
ZONA 1	21D02	LAGOAGRIO	21H00321	UNIDAD EDUCATIVA 2	21	3	18	2	12			1	3	
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	04H00341	UNIDAD EDUCATIVA 3	48	7	19	4	25			1	3	
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	21H00502	UNIDAD EDUCATIVA 4	79	2	32	4	20	3		1	4	
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE UR	10H00208	UNIDAD EDUCATIVA 5	29		9	1	7				2	1
ZONA 1	21D02	LAGOAGRIO	17H02275	UNIDAD EDUCATIVA 6	40	4	12	1	12				1	
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	06H00232	UNIDAD EDUCATIVA 7	189	9	10	2	44			1	2	7
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	05H00091	UNIDAD EDUCATIVA 8	51	4	5	4	31	1		1	7	
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE UR	05H00110	UNIDAD EDUCATIVA 9					1					
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE UR	16H00042	UNIDAD EDUCATIVA 10	13	1	5	3	15					3
ZONA 1	21D02	LAGOAGRIO	18H00561	UNIDAD EDUCATIVA 11	124	13	6	1	78				1	6
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	02H00496	UNIDAD EDUCATIVA 12	58	4	6	1	25			2	1	6
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	02H00514	UNIDAD EDUCATIVA 13	1	1	2		3					
ZONA 1	21D02	LAGOAGRIO	01H00894	UNIDAD EDUCATIVA 14	75	5	39	5	9				5	8
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	08H00281	UNIDAD EDUCATIVA 15	53	7	10	4	10				3	1
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	14H00028	UNIDAD EDUCATIVA 16	36	4	26	5	16	1			3	1
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE UR	01H00762	UNIDAD EDUCATIVA 17	83	1	38	10	16			1	2	6
ZONA 1	10D01	IBARRA, PIMAMPIRO, SAN MIGUEL DE UR	19H00262	UNIDAD EDUCATIVA 18	97	7	37	8	30				5	9
ZONA 1	21D02	LAGOAGRIO	17H00890	UNIDAD EDUCATIVA 19	105	2	4	2	7					8
ZONA 1	04D02	MONTUFAR, BOLÍVAR	17H01903	UNIDAD EDUCATIVA 20	57	2	22	2	7					1
ZONA 1	21D04	SHUSHUFINDI	17H01758	UNIDAD EDUCATIVA 21	21	3	18	2	2					2

2. Se crea la tabla dinámica según los pasos del 1 al 6 y se obtiene la siguiente pantalla.



Figura 72

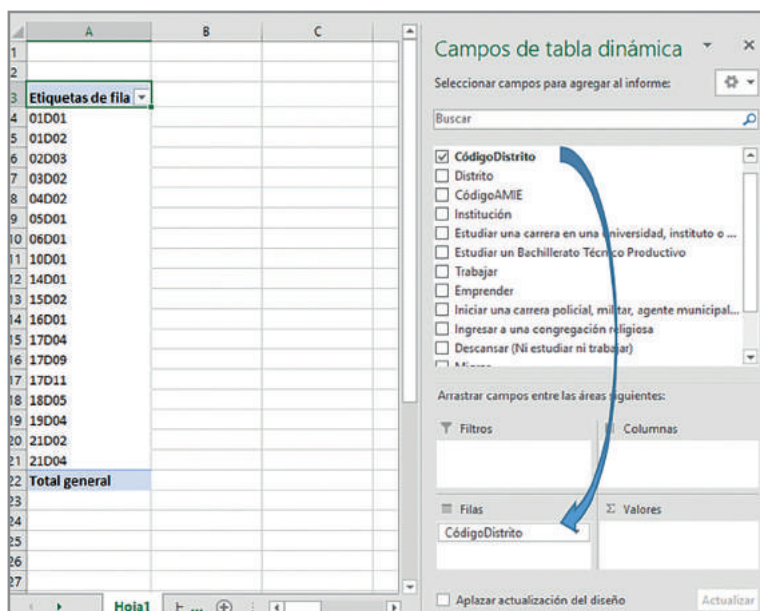
Creación de tabla dinámica siguiendo las instrucciones previas



3. En el reporte aparecen los datos de todos los distritos de la zona 1, por tanto, se arrastra el campo Código Distrito a la sección Filas.

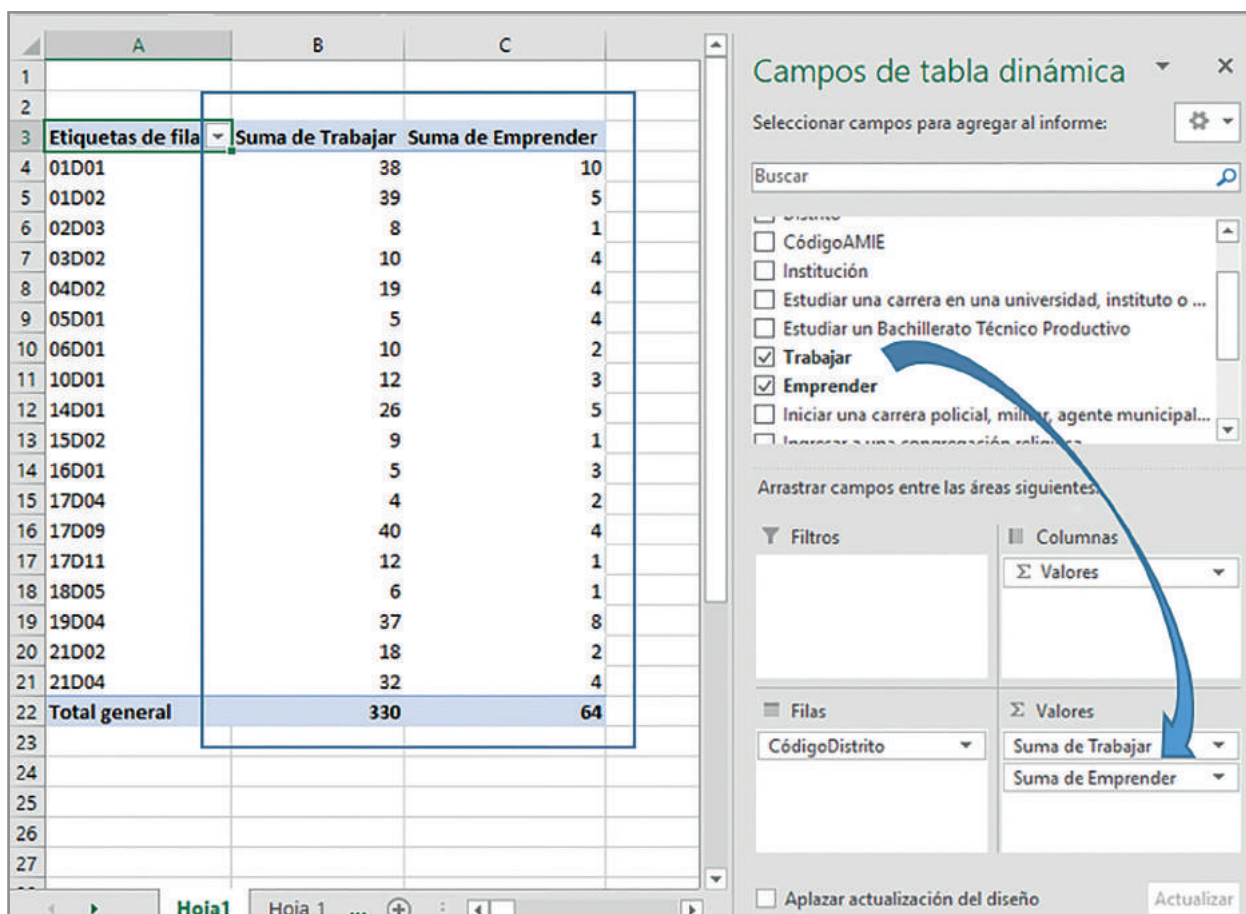
Figura 73

Arrastre de datos para creación de la tabla dinámica



4. En el área Valores se arrastra los campos Trabajar y Emprender y está creada la tabla dinámica con la información requerida.

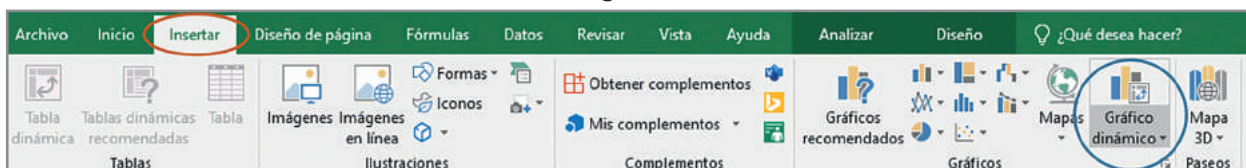
Figura 74  
Tabla dinámica creada



Para insertar un gráfico dinámico a partir de una tabla dinámica se requiere:

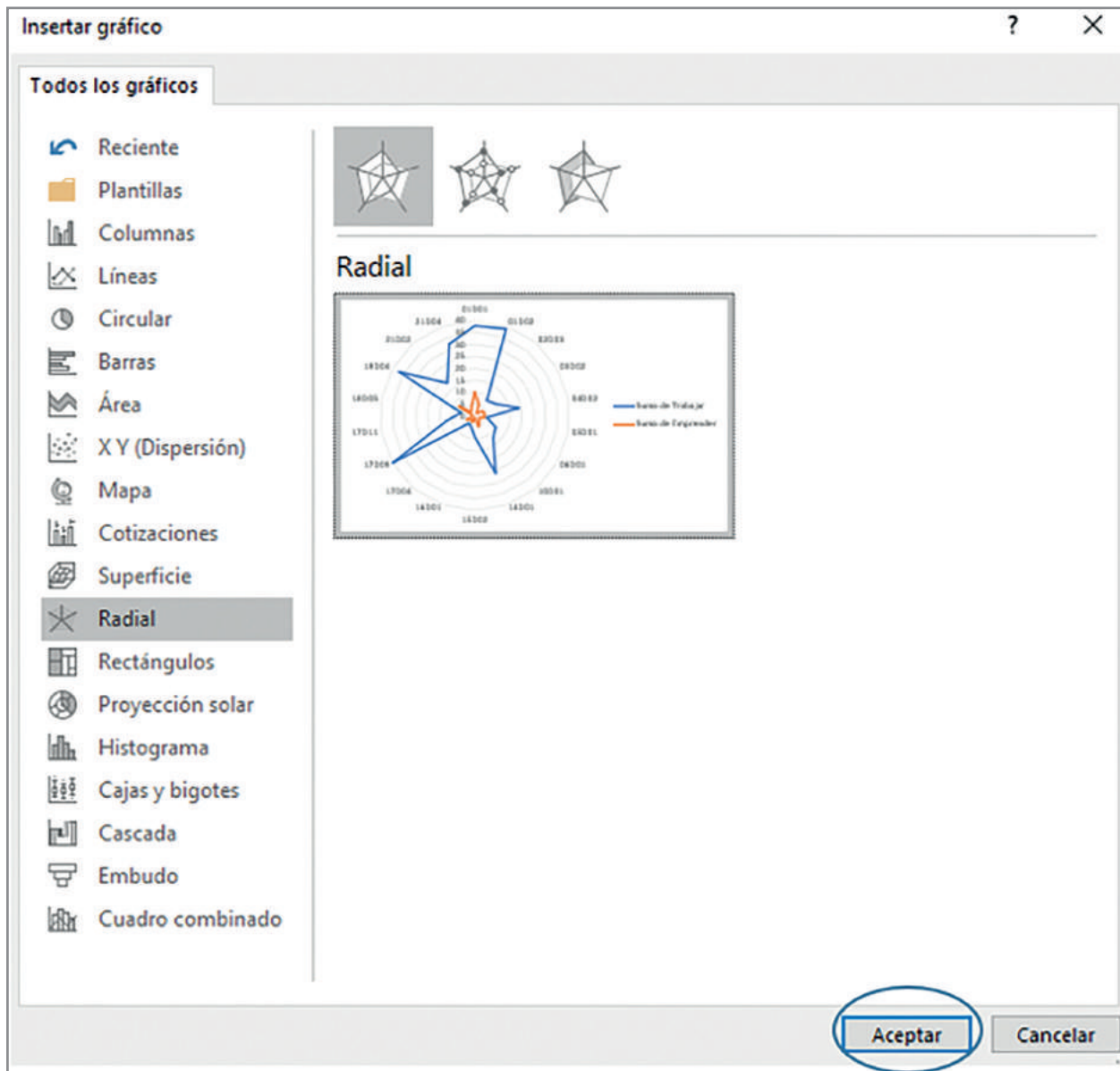
1. En el menú Insertar, pulsar en Gráfico dinámico

Figura 75  
Insertar un gráfico dinámico



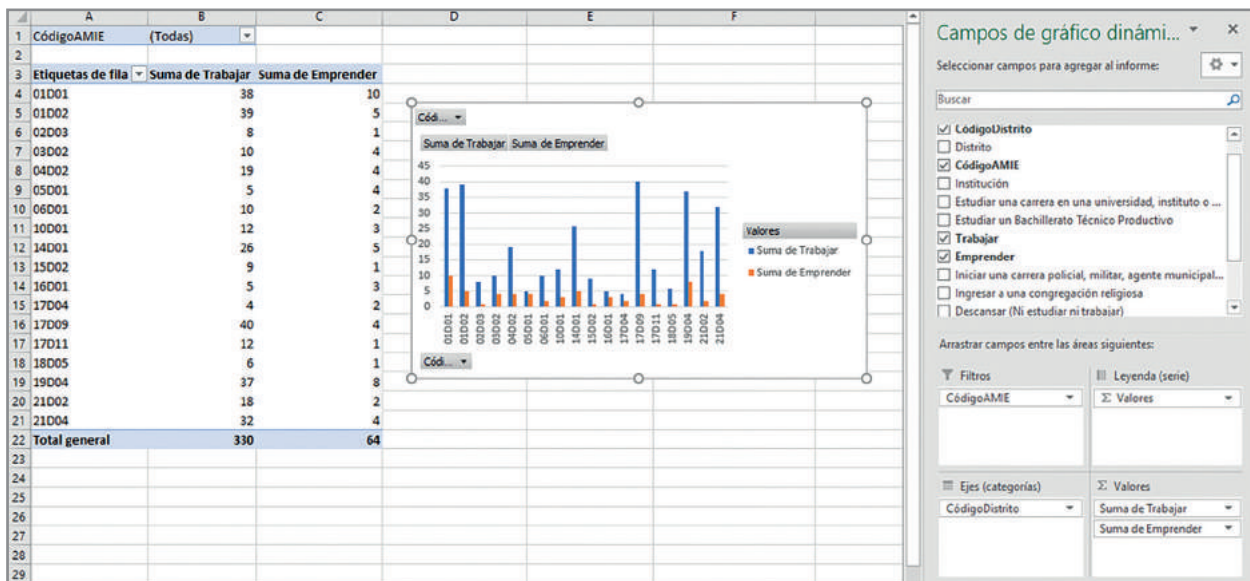
2. Aparecerá la pantalla que muestra los tipos de gráficos, se pulsa sobre el gráfico que mejor se adapte a los datos y luego en **Aceptar**.

Figura 76  
Selección del tipo de gráfico dinámico que se requiera



3. El resultado es el siguiente:

Figura 77  
Resultado de un gráfico dinámico



El gráfico se lee de la siguiente manera: la línea azul representa los estudiantes que eligieron trabajar, en cambio, la línea naranja representa a los estudiantes que eligieron emprender. Se observa una gran tendencia a buscar trabajo después de su graduación.



**Glosario de  
términos**

**8**



- **CIU:** Clasificación Industrial Internacional Uniforme de Todas las Actividades Económicas, generado por la OIT, es la clasificación estándar de las actividades económicas dispuesta de manera que las entidades puedan clasificarse según la actividad que realizan.
- **CÓDIGO AMIE:** Código de la Institución Educativa asignado por el Archivo Maestro de Instituciones Educativas (AMIE). Este código se asigna de acuerdo a la provincia y jurisdicción de la Institución, y es único para cada Institución a nivel nacional. El contenido del campo no puede ser modificado por la Institución Educativa. (Ministerio de Educación de Ecuador, 2009)
- **DIRECCIÓN DISTRITAL:** El distrito es un nivel desconcentrado, que generalmente coincide con el área geográfica de un cantón o unión de cantones (de 1 a máximo 4), y contiene de uno a máximo 28 circuitos educativos. En este nivel se brindan los servicios educativos de manera cercana a la ciudadanía, siguiendo los lineamientos definidos por el Nivel Central, así como la planificación que se desprende del Nivel Zonal. Son 140 distritos educativos en total. Todos los distritos poseen una Unidad Administrativa Distrital ubicada en el ámbito cantonal. Mientras que, en el caso de los cantones grandes como Guayaquil, Quito, Cuenca, Santo Domingo, Ambato las direcciones distritales se organizan en diversas parroquias. (Ministerio de Educación de Ecuador [Internet], s.f.)
- **EFTP:** Programa Plurianual de “Fortalecimiento de la Educación y Formación Técnico-Profesional 2017-2021” suscrito por el Ministerio de Educación del Ecuador y la VVOB, para el apoyo a la implementación de la Ley Orgánica de Educación Intercultural LOEI.

- **ESE:** Siglas de Estudios de Seguimiento a Egresados, se denomina al procedimiento por medio del cual una institución o un Estado identifica la actividad profesional que sus egresados desarrollan, su campo de acción, su nivel de ingreso, las posibles desviaciones profesionales que han tenido y sus causas, así como su ubicación académica y formación académica posterior. (Briseño Hurtado, Mejía Bricaire, Cardoso Espinosa, & García Mendoza, 2014)
- **FIP - FIGURA PROFESIONAL:** “Es el conjunto de actividades y objetivos profesionales (resultados esperados y capacidades profesionales) característicos de cada Título Profesional. Las capacidades profesionales de la figura deben originar un proceso formativo coherente, incardinado en la ordenación educativa de la educación secundaria y postsecundaria, con objetivos educativos alcanzables en los límites y condiciones de tiempo y profesionalidad previstos. La figura característica de un título profesional, pues, se inspira en las necesidades de cualificación del sistema productivo y en los objetivos profesionales que persigue el sistema educativo” (Ministerio de Educación y Cultura de España, 1997). En Ecuador responden al marco normativo establecido en la LOEI (Art. 43) y su Reglamento General (Art.33; Art.34; Art.35; Art.36; Art. 37; Art.201), y los Acuerdos Ministeriales MINEDUC-ME-2016-00081-A de agosto de 2016, MINEDUC-MINEDUC-2019-00069-A de octubre de 2019 y Nro. MINEDUC-MINEDUC-2020-00017-A de marzo de 2020.
- **LOEI:** Ley Orgánica de Educación Intercultural.
- **MINEDUC:** Ministerio de Educación del Ecuador
- **OIT:** Única agencia tripartita de la ONU, que reúne a gobiernos, empleadores y trabajadores de 187 Estados miembros a fin de establecer las normas del trabajo, formular políticas y elaborar programas promoviendo el trabajo decente de todos, mujeres y hombres.
- **ODS:** Son las siglas de Objetivos de Desarrollo Sostenible, también conocidos como Objetivos Mundiales, se adoptaron por todos los Estados Miembros en 2015 como un llamado universal para poner fin a la pobreza, proteger el planeta y garantizar que todas las personas gocen de paz y prosperidad para 2030.
- **OVP:** Siglas de Orientación Vocacional y Profesional, que en Ecuador es un proceso dinámico, continuo y progresivo, que se lleva a cabo durante todas las etapas de formación del estudiantado y está armada con base en dos componentes: lo vocacional y lo profesional.







El **Manual para el uso de datos del Módulo de Seguimiento a Bachilleres** presenta ejemplos contextualizados de cómo utilizar la información que genera el aplicativo y los posibles cursos de acción que se pueden seguir dependiendo del nivel de gestión: nacional, zonal, distrital e institución educativa.

Se trata de un instructivo que explica de manera integral las categorías y las variables de la encuesta en la que se basa el Módulo de Seguimiento a Bachilleres (MSB) y que, además, promueve la reflexión sobre las prácticas y los procesos que deben potenciarse en el nivel de Bachillerato, sobre la base de las respuestas obtenidas de los jóvenes y las jóvenes en dicha encuesta.



@MinisterioEducacionEcuador



@Educacion\_Ec

