



*Oportunidad laboral*  
**Asesor/Asesora de comunicación**  
*Ecuador*

*Fecha límite de aplicación: 17-junio-2022*

*VVOB Education for Development es una organización sin fines de lucro con sede en Bruselas, Bélgica, con programas y proyectos en 10 países a nivel mundial. Nuestras intervenciones son implementadas con una pasión compartida: asegurar el mejoramiento de la calidad de la educación, para lo que nuestros equipos de expertos nacionales e internacionales proporcionan asistencia técnica a los gobiernos y a otros agentes educativos que desarrollan y fortalecen sus capacidades.*

*Al unirse a VVOB, te conviertes en agente principal en la misión de VVOB para garantizar la calidad de la educación como elemento clave para cumplir las metas de desarrollo sostenible.*

*¿Compartes nuestra pasión? ¿Tienes la certeza que la **calidad de la educación garantiza iguales oportunidades para todas las personas** y que es la clave para un mundo mejor?*

*Si tus respuestas fueron sí, esta es tu oportunidad. Estamos buscando un/una **Asesor/Asesora de comunicación** para nuestra oficina en Quito, Ecuador. ¿Quieres aceptar este reto? ¡Entonces continúa leyendo!*

## VVOB en Ecuador

La ambición de VVOB es asegurarse que el estudiantado alrededor del mundo disfrute de su derecho humano fundamental de acceso a la educación de calidad, para lo que ponemos en el centro nuestros valores: compromiso, integridad, respeto, calidad e innovación.

VVOB en Ecuador, con el Ministerio de Educación y sus socios operativos, implementa un nuevo programa multianual, desde 2022 hasta 2026. Este programa propone el desarrollo y la prueba de un modelo escalable de educación agrícola y empresarial eficaz y con enfoque inclusivo que combina la orientación vocacional y profesional (OVP), el Aprendizaje Basado en Proyectos para el agro-emprendimiento (ABP) y la Formación en Centros de Trabajo (FCT) y que vincula a las instituciones educativas con el mundo del trabajo agrícola.

De este modo, la educación y el desarrollo de competencias técnicas contribuyen a un vibrante ecosistema que aumenta la productividad y el potencial comercial de la cadena agrícola, a la vez que cada estudiante adquiere las habilidades relevantes y los contactos sociales que necesitan para una transición exitosa al mundo del trabajo agrícola.

Para poner en marcha este programa, buscamos una Asesora o un Asesor de comunicación que contribuya con las metas y valores de VVOB en Ecuador al ser responsable de la parte comunicativa de nuestros proyectos y operaciones para aumentar el nivel de reconocimiento y la base de apoyo de las partes interesadas, tanto internas como externas a la organización.



## Objetivo del cargo

El Asesor o la Asesora de comunicación dará soporte integral experto a la Country Programmes Manager de VVOB en Ecuador para definir y desplegar la estrategia de comunicación local, sobre la base de la estrategia global de comunicación establecida desde la oficina sede en Bélgica. Será responsable de coordinar y llevar a cabo todas las acciones necesarias para que la estrategia de comunicación se cumpla, trabajando tanto a nivel interno de la organización, como con el personal responsable de comunicación de las organizaciones socias (particularmente el Ministerio de Educación) y con las empresas proveedoras de servicios relacionados con su área de resultados.

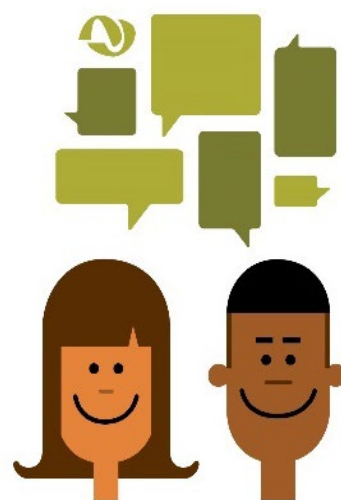
## Posición en la organización

El cargo de Asesor/a de comunicación reporta a la *Country Programmes Manager* en Ecuador y trabaja en estrecha colaboración con sus colegas de los departamentos Estratégico, Educativo y de Operaciones, así como con el equipo del departamento de Comunicación de la sede de VVOB en Bélgica.

## Función y responsabilidades

Como experto/experta y garante de la calidad, la Asesora o el Asesor de comunicación apoya el diseño, implementación y evaluación de las acciones de comunicación y difusión de VVOB, así:

- Adapta la estrategia global de comunicación al contexto y programas locales, y la ejecuta.
- Es responsable de la creación de contenido multimedia (en español e inglés) para respaldar y difundir las actividades de VVOB. Como tal, define los parámetros de calidad que este contenido debe cumplir, estableciendo lineamientos claros para guiar los procesos de desarrollo de contenidos, incluidos el diseño y la corrección de estilo, entre otros.
- Redacta textos inspiradores y elabora materiales de comunicación innovadores y diversos sobre las actividades de VVOB y cómo se han alcanzado.
- Adapta los materiales de comunicación y los medios de difusión al grupo meta que se busca alcanzar.
- Distribuye el contenido desarrollado a través de los canales apropiados (página web, redes sociales, otras plataformas) para garantizar que alcance a los diferentes grupos meta.
- Apoya la organización de eventos que aumenten la base de apoyo de nuestra organización. Al hacerlo, es responsable de todos los aspectos relacionados con la comunicación, y colabora en los aspectos logísticos, educativos y administrativos bajo la coordinación del asesor/a educativo/a o asesora estratégica a cargo del evento.
- Se asegura de que las plataformas digitales de VVOB en Ecuador (sitio web, redes sociales, otras plataformas y aplicaciones) estén actualizadas y activas.
- Organiza y mantiene bases de datos relacionadas con los procesos de comunicación de VVOB: empresas proveedoras de servicios relacionados, almacenamiento y catalogación de imágenes, almacenamiento de herramientas educativas, artículos, etc.
- Coordina y supervisa los procesos de traducción de textos Español-Inglés-Español, garantizando que sigan los lineamientos planteados desde VVOB.
- Apoya los procesos de edición y publicación de recursos didácticos, garantizando que sigan los lineamientos planteados desde VVOB.
- Brinda lineamientos técnicos y editoriales al equipo de VVOB en Ecuador, basados en la estrategia global de comunicación de VVOB.



- Coordina las acciones de comunicación conjuntas con otras organizaciones socias, particularmente el Ministerio de Educación.
- Promueve el posicionamiento de VVOB en medios de comunicación (locales).
- Trabaja de la mano con las asesoras estratégicas y equipo asesor, para el diseño de piezas de comunicación en distintos formatos que narren las historias de éxito del programa, los aprendizajes, avances, y los aspectos más relevantes de la evidencia obtenida durante y al final de las investigaciones.
- Diseña trayectorias de aprendizaje internas de corto y mediano alcance, en temas estratégicos de la comunicación y en el uso práctico de herramientas.
- Gestiona de manera estructurada y con lineamientos claros de calidad, la base de datos fotográfica y multimedia de la organización en las plataformas y formatos dispuestos para este fin.



### En tu rol de Asesor/a de comunicación, la semana incluirá las siguientes actividades:

- Reunión con el equipo técnico del departamento educativo para planificar y dar seguimiento a las actividades del programa, y acordar las oportunidades y/o necesidades de comunicación para los próximos días.
- Revisar materiales y herramientas didácticas que se encuentran en proceso de edición y brindar retroalimentación y sugerencias para que se ajusten a los parámetros establecidos.
- Trabajar con la Country Programmes Manager para asegurar el cumplimiento del plan de comunicación, así como con las colegas del departamento estratégico para tomar decisiones sobre las mejores maneras de alinear y contextualizar los materiales y procesos de comunicación.
- Compartir con sus colegas los lineamientos de comunicación de VVOB, y brindar apoyo en los requerimientos que tengan sobre comunicación externa con sus contrapartes de otras instituciones.
- Participar en las reuniones y comunicaciones con el equipo global de comunicaciones de VVOB para intercambiar materiales y estrategias, así como para definir líneas comunes.
- Reunirse con su par en el Ministerio de Educación para conversar sobre el estado del desarrollo de las actividades conjuntas de comunicación.
- Actualizar los contenidos de las redes sociales de VVOB en Ecuador y gestionarlas.
- Reunirse con sus colegas para identificar las historias de éxito y aprendizaje en el reporte de avance, para así documentarlas y comunicarlas en diversos formatos.

*¿Te interesa este reto?  
Puede que seas la persona que necesitamos.  
Sigue leyendo para conocer los detalles.*

## Conocimiento y experiencia

- Maestría en áreas relacionadas con la comunicación, diseño, periodismo u otro campo relevante o experiencia equivalente
- Al menos 6 años de experiencia laboral demostrable en la gestión de la comunicación con una organización de cooperación al desarrollo internacional. Será una ventaja demostrar experiencia en la gestión de proyectos y estrategias de comunicación desde la conceptualización hasta la evaluación
- Mentalidad innovadora y un enfoque progresivo y original de la comunicación
- Excelentes habilidades de escritura
- Buena comprensión de los medios digitales, sociales y de otro tipo, y cómo se utilizan mejor para fines específicos
- Experiencia o interés en el sector educativo
- Excelentes habilidades informáticas en MS Office y experiencia con otras herramientas y tecnologías relevantes para la comunicación, como el manejo de programas de diseño gráfico y edición audiovisual (por ejemplo, los programas Adobe)
- Dominio de inglés a nivel nativo – MCER C1 (esta es una competencia evaluada). El conocimiento de idiomas adicionales es una ventaja
- Se valorará la presentación de ejemplos de materiales educomunicacionales que hayan sido coordinados/realizados en contextos similares a los programas de VVOB en Ecuador

### *Deseable*

- Experiencia de trabajo en instituciones del sector público
- Experiencia en el desarrollo de recursos educativos.
- Experiencia en gestión de comunidades

### *Otros*

- Ser residente en Ecuador y tener permiso legal para trabajar en el país

### *Competencias básicas*

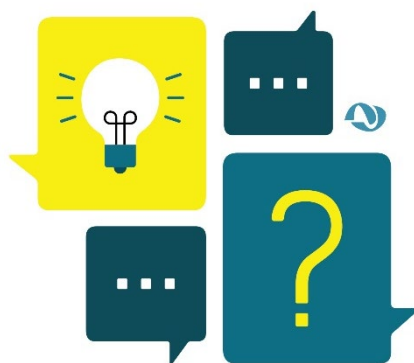
- Cooperación
- Mejora continua
- Orientación a los resultados

### *Competencias del rol*

- Orientación al desarrollo
- Empatía 360
- Habilidades de comunicación
- Análisis y juicio de problemas
- **Creatividad**

### Lo que ofrecemos:

- Un contrato a tiempo completo hasta el 31/12/2026 con posibilidad de prórroga en función del rendimiento y de la disponibilidad de financiamiento de los organismos donantes.
- Un entorno de trabajo dinámico en un contexto internacional.
- Un trabajo apasionante en una organización en crecimiento con responsabilidades variadas y oportunidades de desarrollo profesional.
- Un atractivo paquete salarial y de beneficios.



### Lugar de trabajo

La oficina de VVOB en Quito.

### ¿Cómo postularse?

Envíe su **carta de motivación, hoja de vida en inglés o español** y los enlaces a **3 ejemplos de materiales educomunicacionales** que hayan sido coordinados/realizados en contextos similares a los programas de VVOB en Ecuador por correo electrónico a más tardar el 17 de junio del 2022, a la dirección: [maria.fonseca@vvoob.org](mailto:maria.fonseca@vvoob.org), mencionando el título del cargo como asunto y su nombre, así:

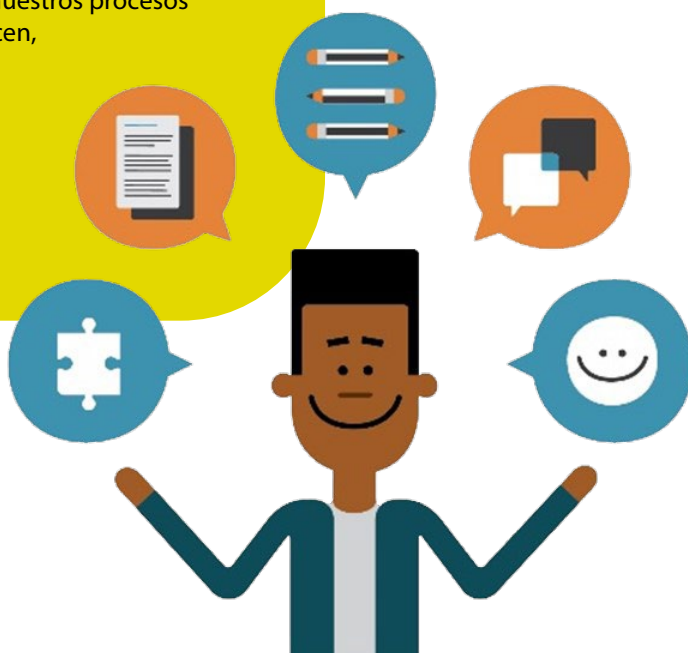
- *Asesor/Asesora de comunicación – SU NOMBRE*

Las personas cuyas postulaciones estén preseleccionadas realizarán una prueba escrita y una entrevista antes de la oferta final.

VVOB cree firmemente que únicamente se puede lograr una educación de calidad si se garantiza la equidad por lo que en nuestros procesos de selección las cualidades de las personas prevalecen, independientemente de la edad, el sexo, la etnia o la discapacidad.

¿No es este el trabajo que está buscando?  
Puede revisar nuestras otras vacantes en:

<https://www.vvoob.org/en/vacancies>






**VVOB Education for development**

Bourgeois N35-75, entre Teresa de Cepeda y República  
170508 Quito  
Ecuador

T • +593 2 5108481  
C • ecuador@vvob.org

 VVOB

 @VVOBvzw

 VVOB en Ecuador

[www.vvob.org](http://www.vvob.org)



**Belgium**  
partner in development



**Flanders**  
State of the art