



VACANTE (Nro VVOB/2020/2) Asistente Técnico/a en territorio

1. ANTECEDENTES:

La VVOB, Educación para el Desarrollo, es una organización de asistencia técnica sin fines de lucro cuyo objetivo principal es contribuir a través de una educación de calidad para lograr un mundo más justo y sostenible, con mayores oportunidades para todas y todos. En Ecuador la VVOB en conjunto con sus socios estratégicos el Ministerio de Educación, La Universidad Técnica de Manabí y la Pontificia Universidad Católica del Ecuador implementan la tercera fase del programa EFTP 2017-2021 (Fortalecimiento de la Educación y Formación Técnica y Profesional). El programa de cooperación se enfoca en desarrollar competencias en personal directivo y docente de Bachillerato Técnico de las provincias de Esmeraldas (Zona 1), Manabí (Zona 4) y Santo Domingo de los Tsáchilas (Zona 4) para que puedan asegurar procesos de enseñanza y aprendizaje de calidad para sus estudiantes, que mejoren sus competencias técnicas y competencias genéricas con el fin de aumentar sus oportunidades de acceso a un empleo digno.

La VVOB es congruente con la visión y misión que tiene el MinEduc sobre bachillerato técnico. El Programa EFTP prevé mejores oportunidades para que las y los egresados accedan a una vida mejor, mediante la continuidad de sus estudios superiores o a través de la productividad y competitividad con sostenibilidad, en el marco de una ciudadanía democrática.

Con el fin de contribuir con la implementación del programa EFTP 2017-2021 la VVOB procederá a la contratación de un/a asistente técnico/a, que sea corresponsable junto con el equipo nacional de la implementación de este programa **para el resultado del programa EFTP vinculado al “Desarrollo de opciones de formación docente de calidad para personal docente de BT con especial atención a la pedagogía vocacional que estimulan la vinculación con el sector productivo y la empleabilidad de sus estudiantes”**. El o la profesional trabajará en Esmeraldas con frecuentes viajes a la Manabí y Santo Domingo, bajo la supervisión de la Country Programmes Manager y en estrecha colaboración y coordinación con los asesores educativos encargados de VVOB-Ecuador y el equipo técnico del Ministerio de Educación.

2. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

El/La asistente técnico/a domina procesos de gestión, implementación y ejecución de proyectos. Tomando en cuenta lo planteado anteriormente el/la profesional será responsable en la zona de las acciones de implementación del Programa EFTP2017-2021. Lo cual implicará apoyar y coordinar actividades en Zona 1 principalmente y de manera alternada en la Zona 4 relacionadas a los proyectos de vinculación entre el colegio y sector productivo.

Tiene fuertes capacidades de implementación, realizar seguimiento, trabajo en equipo, trabajo autónomo.

El perfil apunta específicamente a la implementación de la línea estratégica de “Vinculación entre instituciones educativas que ofertan bachillerato técnico y el sector productivo en Esmeraldas, Santo Domingo y Manabí”

Las tareas específicas que se esperan son:

- Apoya , da seguimiento a los equipos de gestión y otros involucrados de los proyectos RCC a implementarse en la provincia de Esmeraldas (Zona 1) y los implementados en la provincia de Santo Domingo y Manabí (Zona 4) considerando el Plan Plurianual y sus respectivos POAs.
- Apoya el proceso de fortalecimiento de las capacidades locales incluyendo los procesos de validación de horas tanto a nivel de: capacidades individuales, organizacionales (Unidades Educativas participantes) e institucionales (los vínculos de MinEduc con otros actores relevantes en el campo de la educación técnica (como por ejemplo los sectores productivos).
- Da seguimiento a actividades de implementación de redes educativas basadas en la metodología de proyectos de vinculación entre colegios que ofertan bachillerato técnico y el sector productivo, principalmente en el cantón Esmeraldas y cantón San Lorenzo.
- Brinda información enmarcada en procesos de implementación de proyecto de vinculación en zona, distritos educativos y unidades educativas, de acuerdo con los proyectos implementados en las diferentes provincias que atiende el Programa EFTP.
- Asegura que los diferentes proyectos implementados en Santo Domingo, Manabí y Esmeraldas cuenten con adecuado equipamiento, materiales y herramientas, consumibles y equipos de seguridad, que permitan la implementación y continuidad por parte de las instituciones educativas que son parte de estos proyectos de vinculación.
- Maneja procesos administrativos contables inmersos en las acciones previstas a ejecutarse en el presente proyecto y acorde a los lineamientos de la VVOB y garantizar la correcta gestión administrativa y financiera del programa a nivel territorial.
- Coordina de manera estrecha acciones con el equipo nacional de VVOB Ecuador, y es responsable de las acciones operativas y apoyo técnico al equipo responsable de Bachillerato Técnico con las Coordinaciones zonales 1 y 4, en las Direcciones Distritales correspondientes y con los equipos de gestión de las Unidades Educativas participantes.
- Sistematiza la información generada en territorio, bajo los lineamientos especializados establecidos previamente con el equipo nacional, que permita generar conocimiento y aprendizaje institucional relacionado con replicabilidad y escalabilidad de la experiencia hacia otras zonas.
- Participa de reuniones periódicas y elabora informes mensuales para VVOB Ecuador e informes de seguimiento operativo y estratégico a ser presentados al Comité de Gestión del Programa.
- Otras actividades que se requieran por parte de VVOB con el fin del buen funcionamiento de los proyectos de vinculación

El/la profesional zonal trabajará bajo la supervisión de la Coordinadora de Educación técnica y de la Asesora Educativa encargada de RCC de VVOB-Ecuador.

El/La asistente técnico/a deberá realizar cualquier otra tarea asignada por la Country Programme Manager, de acuerdo con las capacidades del titular del puesto.

3. PERFIL REQUERIDO:

- ✓ Título/s universitarios con especialidad en educación o áreas relacionadas.
- ✓ Más de 3 años de experiencia en procesos de desarrollo local o comunitario e implementación de proyectos.
- ✓ Experiencia de trabajo en procesos de articulación de actores territoriales con actores nacionales, intersectoriales e interinstitucionales.
- ✓ Experiencia de trabajo en educación, educación Técnica
- ✓ Experiencia de procesos administrativos, organizativos y logísticos
- ✓ Conocimiento de estructura organizativa del sector público
- ✓ Conocimiento del ámbito empresarial
- ✓ Conocimiento de la zona de trabajo: Zona 1 Esmeraldas, Zona 4 Manabí y Santo Domingo
- ✓ Capacidad de diálogo, negociación, concertación local, nacional.
- ✓ Capacidad de liderazgo y trabajo en equipo.
- ✓ Conocimientos administrativos contables y manejo de bases de datos.
- ✓ Manejo de sistema operativo: Windows
- ✓ Información y comunicación: Outlook, MS Teams, Zoom, google chrome.
- ✓ Presentación: Powerpoint, Prezi.
- ✓ Hoja de cálculo: Excel.
- ✓ Conocimientos de seguridad industrial, electricidad, automatismos (deseable)
- ✓ Disponibilidad Inmediata

Nacionalidad: ciudadanía ecuatoriana o disponer de un permiso de trabajo en el país.

Habilidades lingüísticas:

- ✓ Español: nivel alto
- ✓ Deseable: Inglés nivel medio o alto

Competencias

Competencias centrales de VVOB:

- Orientación a resultados
- Aprendizaje y mejora continua
- Cooperación

Competencias específicas de funciones

- Confiabilidad
- Empatía de 360 °
- Creatividad
- Orientado al desarrollo

- Excelentes habilidades de comunicación verbal y escrita

4. CONDICIONES LABORALES

Título del Puesto: Asistente Técnico en territorio

Organización: VVOB-Ecuador

Nombre del Programa: Fortalecimiento de la Educación y Formación Técnica y Profesional (EFTP)

Tipo de contrato: Servicio determinado dentro del giro del negocio, tiempo completo

Duración: 9 de Noviembre 2020 a 31 de diciembre 2021

Lugar de Trabajo: Esmeraldas, con viajes dentro de la Zona 1, Zona 4 y a la oficina central en Quito.

Ofrecemos: Un ambiente de trabajo dinámico en un contexto internacional; un trabajo emocionante con responsabilidades variadas; oportunidades de desarrollo profesional. Un paquete competitivo de salario y beneficios.

5. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Envío de CV con 3 referencias profesionales y carta de motivación a Ma. Soledad Landázuri, soledad.landazuri@vob.org

Fecha tope de aplicación: 03 de noviembre, 2020

*VVOB aplica una política de igualdad de oportunidades.
Las cualidades de las personas son fundamentales, independientemente de su sexo, origen étnico o discapacidad*